

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

openbare zitting van:	21 december 2015
aanwezig:	Benny Spreeuwers, burgemeester-voorzitter Ilse Wevers, Peter Schreurs, Jean Bomans, Anneleen Beckers, Frans Heijlen, schepenen; Rudi Paesen, Tonnie Claessens, Christ Baeten, Lieve Dierickx, Ann Robben, Isabelle Martens, Jo Seutens, Raf Vlieggen, Simon Briers, Renaud Hamal en Rosie Cardeynaels, raadsleden; en Joris Neyens, secretaris
verontschuldigd:	Ine Knoop, Dirk Mardaga, Katy Craeghs en Erwin Seynaeve

Punt 9	Goedkeuring van het reglement over belastingen en retributies op administratieve stukken voor de dienstjaren 2016-2019.
---------------	--

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Dorien Opdekamp	diensthoofd burgerzaken	dorien.opdekamp@opglabbeek.be	

De gemeenteraad:

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de omzendbrief BB 2011/01 van 10 juni 2011 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de wet van 14 maart 1968 betreffende de opheffing van de wetten betreffende de verblijfbelasting voor vreemdelingen;

Gelet op de wet van 25 maart 2003 tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van het Rijksregister van de natuurlijke personen en van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van het Rijksregister van de natuurlijke personen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk besluit van 25 maart 2003 betreffende de identiteitskaarten;

Gelet op het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen;

Gelet op het K.B. van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs;

Gelet op het schrijven d.d. 26 november 2013 met kenmerk RB/AM/13/930 van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer houdende de nieuwe prijs en retributie op het afleveren van internationale rijbewijzen,

Gelet op het ministerieel besluit van 28 februari 2014 betreffende het afsluiten van de vernieuwingsperiode van de identiteitskaarten;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode en later wijzigingen;

Gelet op het decreet van 4 februari 1997 houdende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 en latere wijzigingen, betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht van voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen waarin de burgemeester opdracht krijgt tot het uitreiken van conformiteitsattesten voor huur- en kamerwoningen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen waar artikel 9 de mogelijkheid voorziet voor het vragen van een vergoeding voor de afgifte van een conformiteitsattest door de burgemeester; dat dit bedrag vastgesteld is op maximum € 62,50 voor een zelfstandige woning en € 62,50 voor een kamerwoning, verhoogd met € 12,50 per kamer met een maximum van € 1.250,00;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 21 december 2015 betreffende het huishoudelijk reglement voor het afleveren van een conformiteitsattest voor huur- en kamerwoningen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de geldende begrotingsonderrichtingen;

Overwegende dat het afleveren van allerlei administratieve stukken voor de gemeente zware lasten meebrengt en dat het aangewezen is hiervoor een gematigde vergoeding te vorderen;

Overwegende dat er enkele administratieve stukken ontbraken in het vorige belastings- en retributiereglement, zoals het conformiteitsattest, de mountainbikekaart en de slachtbrief;

Overwegende dat de actie kadert in het meerjarenplan 2014 - 2019:

- beleidsdoelstelling "Verhoging kostenbewustheid en globale besparing uitgavenzijde van minimaal 3% tov 2013
- actieplan " Optimale verderzetting bestaande werking: werken/diensten/leveringen"
- actie "Gelijkblijvend beleid: administratie"

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder de volgende budgetsleutels:

- Huwelijk: 7319000/013099
- Paspoorten, rijbewijzen, identiteitskaarten... : 7315000/013099
- Omgevingsvergunning: 7316000/060099
- Milieuvergunning: 7317000/039099
- Machtiging: 7318000/051099
- Vastgoedinfo: 7318010/060099
- En andere relevante budgetsleutels voor kleinere uitgaven en inkomsten.

Gelet op de openbare stemming, waarvan de uitslag als volgt is:

- aantal stemmen voor: 16,
- aantal stemmen tegen: 0,
- aantal onthoudingen: 1.

Besluit:

Artikel 1

Er wordt door het gemeentebestuur voor de dienstjaren 2016-2019 een reglement ingevoerd dat de belasting of retributie op allerlei administratieve stukken vaststelt. De belasting of retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het stuk wordt afgeleverd. Onderhavig reglement is van kracht vanaf 1 januari 2016, tenzij anders vermeld, en vervangt de voorgaande reglementen met betrekking tot de gemeentebelasting of gemeenteretributie op de administratieve stukken.

Artikel 2

Het bedrag van de administratieve bijdrage wordt vastgesteld als volgt:

- Europese elektronische identiteitskaarten voor Belgen afgeleverd in uitvoering van het K.B. van 29 juli 1985 (E.I.K.) en het K.B. van 25 maart 2003:
Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken, vermeerderd met:
 - Bij het afleveren van een elektronische identiteitskaart : **5,00 €;**
 - Bij het afleveren van een eerste elektronische identiteitskaart of de aflevering van een volgende tegen afgifte van de oude kaart volgens de spoedprocedure "dringend" met transport door Group 4: **5,00 €;**
 - Bij het afleveren van een eerste elektronische identiteitskaart of de aflevering van een volgende tegen afgifte van de oude kaart volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met transport door Group 4: **5,00 €;**
- Elektronische identiteitskaarten en verblijfsdocumenten voor niet-Belgen:

- Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken, vermeerderd met:**
- Bij het afleveren van een elektronische vreemdelingenkaart of verblijfsdocument aan vreemde onderdanen: **5,00 €;**
 - Bij het afleveren van een elektronische vreemdelingenkaart of verblijfsdocument aan vreemde onderdanen of een duplicaat ervan volgens de spoedprocedure "dringend" met transport door Group 4: **5,00 €;**
 - Bij het afleveren van een elektronische vreemdelingenkaart of verblijfsdocument aan vreemde onderdanen of een duplicaat ervan volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met transport door Group 4: **5,00 €;**
 - Bij het afleveren van een biometrische kaart of verblijfsdocument voor vreemde onderdanen van derde landen: **5,00 €;**
 - Bij het afleveren van een biometrische kaart of verblijfsdocument voor vreemde onderdanen van derde landen volgens de spoedprocedure "dringend" met transport door Group 4: **5,00 €;**
 - Attest van immatriculatie (AI) – model B of een duplicaat ervan: **0,00 €;**
- Elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen minder dan twaalf jaar (Kids-ID):
- Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken, vermeerderd met:**
- Bij het afleveren van een Kids-ID: **2,00 €;**
 - Bij het afleveren van een Kids-ID volgens de spoedprocedure "dringend" met transport door Group 4: **2,00 €;**
 - Bij het afleveren van een Kids-ID volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met transport door Group 4: **2,00 €;**
- Identiteitsbewijzen voor niet-Belgische kinderen minder dan twaalf jaar,;
- Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken, vermeerderd met:** **2,00 €;**
- Huwelijksboekje: **30,00 €;**
- Voor de paspoorten:
- Wettelijk tarief bepaald door FOD Buitenlandse Zaken, vermeerderd met:**
- Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de normale procedure met geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **10,00 €;**
 - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de dringende procedure met geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **10,00 €;**
 - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de normale procedure met geldigheidsduur van vijf jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **10,00 €;**
 - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de dringende procedure met geldigheidsduur van vijf jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **10,00 €;**
 - Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de normale procedure met geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **10,00 €;**
 - Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de normale procedure met geldigheidsduur van vijf jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **10,00 €;**
- Voor de rijbewijzen:
- Wettelijk tarief bepaald door FOD Mobiliteit en Vervoer, vermeerderd met:**
- Voor de afgifte of vervanging van een voorlopig rijbewijs: **5,00 €;**
 - Voor de afgifte van een duplicaat van een voorlopig rijbewijs: **5,00 €;**
 - Voor de afgifte van een rijbewijs: **5,00 €;**
 - Voor de afgifte van een rijbewijs dat geldig moet zijn voor één of meerdere andere categorieën of subcategorieën van motorvoertuigen dan die waarvoor het oorspronkelijke rijbewijs werd afgegeven: **5,00 €;**
 - Voor de afgifte van een duplicaat van een rijbewijs: **5,00 €;**
 - Voor de afgifte van een internationaal rijbewijs: **5,00 €;**
 - Voor de hernieuwing van een rijbewijs: **5,00 €;**
 - Voor een verzoekschrift aan de beroepscommissie: **3,75 €;**
- Voor de herdruk van pin- en puk code: **5,00 €;**
Dit bedrag dient betaald te worden bij het afhalen van de nieuwe pin- en puk code. Na een termijn van twee maanden, te rekenen vanaf de dag van de herinneringsbrief, zal de pin-en puk code die niet werd afgehaald, vernietigd worden.
- Slachtbrief **10,00 €;**
- Voor toeristische kaarten:
- Voor een fietskaart: **9,50 €;**
 - Voor een ruit- en menkaart: **6,00 €;**
 - Voor een wandelkaart: **2,50 €;**
 - Postkaart **0,50 €;**
 - Mountainbikekaart **3,00 €;**

- Voor de aflevering van een stedenbouwkundige vergunning of weigering:
 - Aanvraag met eenvoudige dossiersamenstelling: **10,00 €;**
 - Aanvraag met volledige dossiersamenstelling: **50,00 €;**
Deze uitgebreide dossiersamenstelling wordt vermeerderd met **25 €** voor elke bijkomende wooneenheid. Voor de eerste wooneenheid dient geen bijkomend bedrag betaald te worden.
 - Aanvraag technische werken of terreinaanlegwerken: **50,00 €;**
- Voor een aktename van een melding: **10,00 €;**
- Voor de aflevering van een milieuvergunning of weigering:
 - Mededeling van een kleine verandering van een vergunde klasse 1 of klasse 2 inrichting (zoals bedoeld in artikel 6bis, § 3 van VLAREM 1): **30,00 €;**
 - Melding van één of meerdere klasse 3 inrichtingen die samen een milieutechnische eenheid vormen met een inrichting van klasse 1 of 2: **30,00 €;**
 - Melding van een overname: **30,00 €;**
 - VLAREM tijdelijke inrichting: **30,00 €;**
 - VLAREM derde klasse: **30,00 €;**
 - VLAREM eerste klasse met MER- of veiligheidsrapport: **1.750,00 €;**
 - VLAREM eerste klasse zonder MER- of veiligheidsrapport: **1.250,00 €;**
 - VLAREM tweede klasse: **300,00 €;**
 - Natuurvergunning: **30,00 €;**
- Voor de aflevering van een (wijziging van een) verkavelingsvergunning of weigering: **50,00 €;**
Dit bedrag wordt vermeerderd met 25 € voor elk lot. Voor het eerste lot dient geen bijkomend bedrag betaald te worden.
- Voor de aflevering van een stedenbouwkundig attest: **50,00 €;**
- Voor de aflevering van een planologisch attest: **250,00 €;**
- Per aangetekende brief in functie van een vergunning of attest: **7,50 €;**
- Voor het verstrekken van stedenbouwkundige inlichtingen of attest met betrekking tot een eigendomsoverdracht: **50,00 €, per kadastraal perceel;**
- Conformiteitsattest voor huur-en kamerwoningen
 - Zelfstandige woningen

I.k.v. afleveren CA / woningcontrole	Ongeschiktheid / onbewoonbaarheid	Op eigen initiatief van eigenaar / verhuurder
1e controle	€ 62,50 / woning	€ 62,50 / woning
2e controle	€ 62,50 / woning	€ 62,50 / woning
3e controle en volgende	€ 62,50 / woning	€ 62,50 / woning
geldigheidsduur	10 jaar	10 jaar

- Niet-zelfstandige woningen

I.k.v. afleveren CA / woningcontrole	Ongeschiktheid / onbewoonbaarheid (*)	Op eigen initiatief van eigenaar / verhuurder (*)	Studentenkamer < 12 m ²
1e controle	€ 62,50 / gebouw € 12,50 / kamer	€ 62,50 / gebouw € 12,50 / kamer	€ 0,00
2e controle	€ 62,50 / gebouw € 12,50 / kamer	€ 62,50 / gebouw € 12,50 / kamer	€ 0,00
3e controle en volgende	€ 62,50 / gebouw € 12,50 / kamer	€ 62,50 / gebouw € 12,50 / kamer	€ 0,00
geldigheidsduur	10 jaar	10 jaar	10 jaar

Eén aanvraag geldt slechts voor één woning.

(*) Wanneer de burgemeester voor een niet-zelfstandige woning (kamerwoning/studentenkamer) een conformiteitsattest aflevert, wordt per kamer bijkomend een bedrag van € 12,50 aangerekend met een maximum van € 1.250,00. Het bedrag van € 12,50 / niet-zelfstandige woning wordt opgeteld bij de € 62,50 voor de controle van het gebouw.

De retributie voor het afleveren van een conformiteitsattest voor huur-en kamerwoningen is eveneens verschuldigd wanneer de afgifte van een conformiteitsattest geweigerd wordt.

- Voor een jaarabonnement op de agenda van de raadsvergaderingen:
 - Per post verstuurd: **10,00 €;**
 - Per e-mail verstuurd: **gratis;**
- Voor machtigingen door de gemeenteraad voor vervreemdingen op de bedrijventerreinen: **250,00 €;**
- Voor alle andere documenten, getuigschriften, uittreksels, afschriften, wettigingen, voor eenvormig verklaarde afschriften, vergunningen enz. waarvoor geen speciaal tarief werd bepaald en die van ambtswegen of op verzoek worden afgeleverd: **gratis.**

Artikel 3.

De belasting of retributie wordt ingevorderd bij het afleveren van het document. Het bewijs van betaling wordt vastgesteld door het aanbrengen van een validering door het kasregister van de dienst bevolking of door de afgifte van een kasticket.

De personen die onderworpen zijn aan de belasting of retributie zijn eveneens verplicht er het bedrag van in bewaring te geven op het ogenblik van de aanvraag, indien het document niet onmiddellijk kan afgeleverd worden.

Er wordt kosteloos een ontvangstbewijs van de in bewaring gegeven sommen afgeleverd.

Artikel 4

Wanneer de burger nalaat om te reageren op de omroep om het document aan te vragen of af te halen waarvan sprake is in de eerste drie punten van artikel 2, zal er een extra vergoeding van 5 euro per bijkomende herinneringsbrief worden aangerekend. De eerste herinneringsbrief wordt vrijgesteld van deze retributie en maakt melding van onderhavige bepaling.

Deze retributie dient betaald te worden door de betrokken burger op het moment dat hij laattijdig zijn administratief document komt activeren en afhalen.

Personen die zich bevinden in één van de gevallen van tijdelijke afwezigheid zoals bedoeld in artikel 18 van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister, worden vrijgesteld van deze retributie.

Artikel 5

Wanneer de gevraagde stukken met de post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de belasting toegevoegd. Die kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald. Zij zijn eveneens verschuldigd en vooruit betaalbaar wanneer artikel 7 van toepassing is.

Dit artikel is niet van toepassing:

- wanneer de verzendkosten minder dan 1,00 euro bedragen
- wanneer een document via de gemeentelijke website werd aangevraagd en het via een genormaliseerde zending naar de aanvrager binnen België kan worden verstuurd.

Artikel 6

Worden van de belasting of retributie vrijgesteld:

- de stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd;
- de stukken die afgeleverd worden aan behoeftige personen; de behoeftigheid wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd;
- de machtigingen aangaande godsdienstige of politieke manifestaties;
- de machtigingen aangaande activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de gemeente;
- de stukken die afgeleverd worden aan de gerechtelijke of administratieve overheden, alsook aan instellingen van openbaar nut;
- de mededeling van inlichtingen door de politie aan verzekeringsmaatschappijen omtrent het gevolg dat gegeven werd in verband met verkeersongevallen op de openbare weg;
- de uittreksels uit het strafregister afgegeven door de gemeentebesturen om gevoegd te worden bij een aanvraag van een door de regering ingestelde eervolle onderscheiding;
- geldigverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de NMBS, de NMVB, de regie voor maritiem transport en de openbare autobusdiensten;
- afgifte van nationaliteitsbewijzen aan de kandidaten bij gemeenteraadsverkiezingen;
- de al dan niet uitkeringsgerechtigde werklozen, pas afgestudeerde, laatste jaarsstudenten, leerlingen van het laatste jaar secundair onderwijs en werkzoekende personen van wie het enig inkomen het bestaansminimum is, die bescheiden nodig hebben wanneer ze voor een betrekking solliciteren. Wel is het zo dat de belanghebbende zelf het bewijs dient te leveren dat ze voor de vrijstelling in aanmerking komen en dat de bescheiden waarvoor ze de belastingvrijstelling vragen, bij het solliciteren nodig zijn.

Artikel 7

De belasting of retributie is niet toepasselijk op de afgifte van stukken, welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen krachtens art. 13 van de wet van 04 juli 1956 en het K.B. dd. 20 december 1972 en 12 november 1976.

Artikel 8

Wanneer de betaling niet in der minne kan geregeld worden, kunnen de verschuldigde sommen ingekohierd worden. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 9

De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de met de invordering belaste ontvanger die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat de verzendingsdatum en de gegevens vermeld in het kohier. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.

Artikel 10

De eiser (of zijn vertegenwoordiger) kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen zes maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de inning van de belasting indien dit op een andere wijze dan per kohier gebeurde. Het bezwaarschrift moet op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de eiser of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen. Het college van burgemeester en schepenen of het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst bericht schriftelijk ontvangst binnen de acht dagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift. De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het dienstjaar waarop de belasting betrekking heeft niet goedgekeurd werd.

Artikel 11

Een afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar:

- mijnheer de Gouverneur, t.a.v. sectie 11.1.2., Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt, voor het administratief toezicht;
- GAOZ Woonbeleid, Stadsplein 1, 3600 Genk;
- de financiële dienst;
- de dienst ruimtelijke ordening en milieu;
- de dienst bevolking.

Namens de gemeenteraad

(get.) Joris Neyens
secretaris

(get.) Benny Spreeuwers
burgemeester-voorzitter

Voor eensluidend afschrift

Dorien Opdekamp
secretaris wnd.

Benny Spreeuwers
burgemeester-voorzitter

