

## **Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad**

openbare zitting van 19 december 2012

aanwezig : Benny Spreeuwers, burgemeester-voorzitter;  
Ilse Wevers, Peter Schreurs, Tonnie Claessens, Anneleen Beckers en Frans Heijlen, schepenen;  
Jean Bomans, Rudi Paesen, Christ Baeten, Johan Vanroye, Lieve Govaers-Dierickx, Fabian Spreeuwers, Henri Willems, Isabelle Martens, Gert Schrooten, Kim Reumers, Raf Vliegen, Jo Seutens, Koen Willems, Simon Briers en Jaak Knoops, raadsleden; en Paul Knoops, secretaris.

<b>contactpersoon</b>	<b>dossier</b>	<b>ons kenmerk</b>	<b>telefoonnummer</b>
Paul Knoops secretaris		121	089/81.01.01

**Punt 0. Belasting op woningen en/of gebouwen en/of (studenten)kamers die beschouwd worden als leegstand in het kader van het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Lokaal Woonbeleid GAOZ' (= Genk, As, Opglabbeek, Zutendaal) voor de aanslagjaren 2013-2019.**

### **De Gemeenteraad**

Gelet op de financiële toestand van de stad/gemeente;

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 4 februari 1997 houdende de kwaliteitsnormen en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers, hierna Kamerdecreet genoemd;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 en latere wijzigingen houdende de Vlaamse Wooncode;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 en latere wijzigingen betreffende het grond- en pandenbeleid, hierna decreet grond- en pandenbeleid genoemd;

Gelet op het schrijven van het Lokaal Woonbeleid dd. 27 januari 2012 met betrekking tot de wijzigingen in het decreet grond- en pandenbeleid, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad dd. 27 januari 2012. De wijzigingen betreffen de regels voor schrapping uit het leegstandsregister en het voorzien in georganiseerde beroepsmogelijkheid tegen de beslissing tot weigering van schrapping van een gebouw of woning uit het leegstandsregister. Ook drong een verduidelijking zich op rond de indexerings van de leegstandsheffing. De exacte belastingbedragen moeten opgenomen worden in het belastingreglement;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 2009, houdende nadere regels betreffende het leegstandsregister en houdende de wijzigingen van het besluit van de Vlaamse regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen en/of kamers;

Gelet op de intergemeentelijke samenwerking 'Lokaal Woonbeleid GAOZ' opgestart per 01.01.2010;

Overwegende dat vanaf 1 januari 2010 de gewestelijke heffing op leegstaande gebouwen en

<b>gemeenteraad van</b>	<b>punt</b>	<b>ons kenmerk</b>	<b>bladnummer</b>
2012-12-19	0	121	2

woningen vervalt;

Overwegende dat de gemeenten As en Zutendaal beschikken over een eigen gemeentelijk heffingsreglement waarbij de bepalingen uit dat heffingsreglement niet in overeenstemming zijn met de dwingende bepalingen inzake leegstand van het decreet grond- en pandenbeleid, waardoor dat reglement vervalt vanaf 01.01.2010;

Overwegende dat in het grond- en pandendecreet en in de Vlaamse wooncode de gemeente naar voren wordt geschoven als coördinator van het woonbeleid, als actor die het dichtst bij haar inwoners staat;

Overwegende dat iedere gemeente een inventaris van leegstaande gebouwen en woningen dient bij te houden vanaf 1 januari 2010, hierna het leegstandsregister genoemd;

Overwegende dat de gemeenten gemachtigd worden om een leegstandsheffing in te voeren op gebouwen en woningen die opgenomen zijn in het leegstandsregister;

Overwegende dat het Beheerscomité van het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Lokaal Woonbeleid GAOZ' de opmaak, opbouw en het beheer van het leegstandsregister opdraagt aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband in de zin van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Overwegende dat het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Lokaal Woonbeleid GAOZ' de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de 4 gemeenten wenst te voorkomen en bestrijden d.m.v. één belastingreglement geldend voor de 4 gemeenten;

Overwegende dat een gemeentelijke belasting op woningen en/of gebouwen en/of kamers die worden beschouwd als leegstaand, een instrument kan zijn ter bestrijding van leegstand en verkrotting;

Overwegende dat, naast het fiscale hoofddoel van de belasting, deze beoogt te streven naar een kwalitatief woonpatrimonium in de GAOZ gemeenten;

Overwegende dat de minimumheffing zoals voorzien in het grond- en pandendecreet van 27 maart 2009 en het besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 2009 houdende de nadere regels betreffende het leegstandsregister en houdende de wijzigingen van het besluit van de Vlaamse regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen en/of kamers wat betreft de leegstandsheffing bedraagt:

1° € 990,00 voor een leegstaand gebouw;

2° voor een leegstaande woning:

a) € 990,00 voor een eengezinswoning

b) € 75,00 voor een kamer of studentenkamer zoals gedefinieerd in artikel 2 van het decreet van 4 februari 1997 houdende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers;

c) € 300,00 voor elke andere woning dan deze, vermeld onder a) en b);

Voormelde bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de ABEX-index en stemmen overeen met de index van december 2009. Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand december die aan de aanpassing voorafgaat.

Overwegende dat de 4 gemeentebesturen thans van mening zijn dat het kadastraal inkomen niet altijd als ijkpunt kan genomen worden om een rechtvaardige basis van de belasting te hanteren. Bijgevolg wordt het onderscheid in kadastraal inkomen niet meer opgenomen in het onderhavige reglement;

De eerste heffing is verschuldigd vanaf de eerste verjaardag van de inventarisatiedatum en zal, net

<b>gemeenteraad van</b>	<b>punt</b>	<b>ons kenmerk</b>	<b>bladnummer</b>
2012-12-19	0	121	3

zoals iedere volgende jaarlijkse heffing, minstens gelijk zijn aan de jaarlijkse miniumaanslag vastgesteld in toepassing van artikel 3.2.17 van het decreet betreffende het grond- en pandenbeleid;

Gelet op de besprekingen gevoerd in het Beheerscomité van het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Lokaal Woonbeleid GAOZ;

Gelet op de openbare stemming, waarvan de uitslag als volgt is :

- aantal stemmen voor :
- aantal stemmen tegen :
- aantal onthoudingen :

**Besluit :**

Het besluit van de gemeenteraad dd. 20-12-2010 wordt met ingang van 1 januari 2013 tot en met 31 december 2019 vervangen als volgt :

**I. HUISHOUELIJK REGLEMENT**

Art. 1. ALGEMENE BEPALINGEN

1.1. Definities

Art. 2.. INVENTARIS

2.1. Inventaris

2.2. Inventarisatiedatum

2.3. Vaststelling van de leegstand

2.4. Betwistingen opname in het leegstandsregister

2.5. Schraping uit het leegstandsregister

2.6. Beroep weigering tot schraping uit het leegstandsregister

**II. BELASTINGREGLEMENT**

Art. 3. BELASTBARE GRONDSLAG

3.1. Belastbare grondslag

Art. 4. BELASTINGPLICHTIGE

4.1. Belastingplichtige

4.2. Overdracht van zakelijk recht

Art. 5. BEREKENING VAN DE BELASTING

Art. 6. VRIJSTELLINGEN

Art. 7. TOEPASSING VAN HET BELASTINGREGLEMENT

Art. 8. INKOHIERING

8.1. Inkohiering

8.2. Bezwaar tegen de belasting

Art. 9. OVERGANGSMAATREGELEN

Art. 10. SLOTBEPALINGEN

**I. HUISHOUELIJK REGLEMENT**

**Art. 1. ALGEMENE BEPALINGEN**

**1.1. Definities**

De volgende begrippen worden gebruikt:

<b>gemeenteraad van</b>	<b>punt</b>	<b>ons kenmerk</b>	<b>bladnummer</b>
2012-12-19	0	121	4

1. **Administratie:**

De gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, opbouw en beheer van het leegstandsregister bedoeld in artikel. 2.1.§1.

2. **Gebouw:**

Elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, dat niet beantwoordt aan de definitie van woning zoals bedoeld onder 11. en niet valt onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende de maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten. De bebouwde onroerende goederen, die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten (zie definitie 'bedrijfsruimte'), zijn niet onderworpen aan deze gemeentelijke belasting.

3. **Bedrijfsruimte:**

De verzameling van alle percelen waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt, als één geheel te beschouwen en waar een economische activiteit heeft plaatsgevonden of plaatsvindt. Deze verzameling heeft een minimale oppervlakte van 5 aren.

4. **Inventarisatiedatum:**

De datum waarop het gebouw en/of woning en/of kamer voor de eerste maal in de inventaris wordt opgenomen of zolang het gebouw en/of woning en/of kamer niet uit de inventaris is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving op de inventaris.

5. **Leegstaand gebouw:**

Een gebouw dat voor meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met de woningen die deel uitmaken van het gebouw. De leegstand van woningen enerzijds en de leegstand van het geheel van niet-woongelegenheden anderzijds, dienen apart beoordeeld te worden. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of melding in de zin van artikel 4.2.2. van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening, milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, zoals bedoeld in artikel 2 2° van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont, en dat gedeelte niet afsplitsbaar is.

6. **Leegstaande woning:**

Een woning die gedurende ten minste 12 opeenvolgende maanden niet effectief wordt gebruikt in overeenstemming met de woonfunctie of elke andere functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt zoals bepaald door de Vlaamse Regering.

7. **Renovatienota:**

Een nota die bestaat uit:

- a) een overzicht van welke stedenbouwkundig niet vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd met het oog op het wegwerken van de vastgestelde gebreken;
- b) een gedetailleerd tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken zullen worden uitgevoerd;
- c) een kopie van de offertes of facturen waaruit blijkt dat de werken uitgevoerd zijn of uitgevoerd zullen worden;
- d) plan of schets en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte.

<b>gemeenteraad van</b>	<b>punt</b>	<b>ons kenmerk</b>	<b>bladnummer</b>
2012-12-19	0	121	5

#### **8. Eengezinswoning:**

Elke bebouwd onroerend goed dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van één gezin of één alleenstaande, waarin zich geen andere woningen bevinden.

#### **9. Ramp:**

Een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bv. brand, gasontploffing, blikseminslag, ...

#### **10. Woning:**

Elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of één alleenstaande zoals vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode.

#### **11. Kamer:**

Woongegelegenheid waarin één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken: wc, bad of douche, kookgelegenheid en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de kamer deel uitmaakt.

#### **12. Tweede verblijfplaats:**

Elke private woongegelegenheid waarvan de persoon die er kan wonen, voor deze woongegelegenheid niet ingeschreven is in de bevolkingsregisters, ongeacht of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen en buitenverblijven, optrekjes, chalets, wooncaravans of alle andere vaste woongegelegenheden. Als tweede verblijf worden niet beschouwd:

- lokalen die uitsluitend bestemd zijn voor het uitoefenen van beroepsactiviteiten;
- tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens.

#### **13. Recht van Voorkoop:**

Dit recht laat gemeentebesturen, sociale huisvestingsmaatschappijen en de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) toe een als leegstaand, verwaarloosd, ongeschikt of onbewoonbaar geïntariseerde woning met voorrang aan te kopen wanneer deze te koop wordt aangeboden, en dit tegen dezelfde voorwaarden en prijs als overeengekomen is tussen de particuliere koper en verkoper. Het recht van voorkoop moet uitgeoefend worden met het oog op de creatie van sociale huisvesting.

## **Art. 2. INVENTARIS**

### **2.1. Inventaris**

#### § 1

De administratie maakt een gemeentelijk leegstandsregister op, samengesteld uit een inventaris leegstaande woningen en een inventaris leegstaande gebouwen, overeenkomstig de bepalingen in boek 2, titel 2, hoofdstuk 3, afdeling 2 van het decreet grond- en pandenbeleid en het besluit houdende nadere regels betreffende het leegstandsregister.

#### § 2

Onverminderd de toepassing van artikel 89bis van het wetboek van strafvordering, hebben de personeelsleden van de intergemeentelijke administratieve eenheid toegang tot de gebouwen en/of woningen om alle voor de gemeentelijke inventarisatie noodzakelijke opsporingen en vaststellingen te verrichten wanneer het vermoeden bestaat dat een gebouw en/of woning leegstaand is.

#### § 3

Een woning die of een gebouw dat al voorkomt op de gemeentelijke inventaris van ongeschikte en/of onbewoonbaar verklaarde gebouwen en/of woningen kan niet worden opgenomen op een lijst zoals bedoeld onder 2.1.§1.

<b>gemeenteraad van</b>	<b>punt</b>	<b>ons kenmerk</b>	<b>bladnummer</b>
2012-12-19	0	121	6

Indien een woning, opgenomen op de gewestelijke inventarislijst van ongeschikte en/of onbewoonbare woningen, nadien leeg komt te staan, kan deze niet opgenomen worden in het leegstandsregister, ook al wordt de leegstand vastgesteld. Voor de opname in het leegstandsregister van dergelijke woning dient eerst een schrapping uit de gewestelijke inventarislijst van ongeschikte en/of onbewoonbare woningen te gebeuren. Nadien dient de leegstand opnieuw vastgesteld te worden alvorens deze woning in het leegstandsregister kan opgenomen worden.

Indien een woning, opgenomen in het leegstandsregister, nadien ongeschikt/onbewoonbaar verklaard wordt, blijft de woning opgenomen in het leegstandsregister. De woning kan bovendien opgenomen worden in de gewestelijke inventarislijst van ongeschikt en/of onbewoonbare woningen.

#### §4

Op een pand dat is opgenomen op de inventaris van leegstand is een recht van voorkoop van toepassing t.b.v. de gemeentebesturen, de sociale huisvestingsmaatschappijen en de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW). Bij verkoop van het pand dient de notaris het recht van voorkoop voor te leggen, vooraleer de akte te verlijden.

### **2.2. Inventarisatiedatum**

De inventarisatie van leegstaande gebouwen/woningen gebeurt op datum van de opmaak van de administratieve akte tot vaststelling van de leegstand.

### **2.3. Vaststelling van de leegstand**

#### §1

Het vermoeden van leegstand van de leegstaande woningen, de geheel of gedeeltelijk leegstaande gebouwen of entiteiten in gebouwen voor economische doeleinden alsook de leegstaande woningen in gebouwen kan mede gebeuren op basis van o.a. een of meerdere van volgende indicaties:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister;
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;
- het vermoeden van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten:
  - indien het vastgesteld jaarlijks waterverbruik kleiner of gelijk is aan 5 m<sup>3</sup>, mag verondersteld worden dat de woning leegstaat, tenzij de belastingplichtige aantoont dat hij beschikt over alternatieve watervoorziening (grond- of bronwater) voor de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw;
  - indien het vastgesteld jaarlijks elektriciteitsverbruik kleiner of gelijk is aan 100 kWh, mag verondersteld worden dat de woning leegstaat, tenzij de belastingplichtige aantoont dat hij beschikt over alternatieve stroomvoorziening (bv. zonnecellen) voor de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw;
- de onmogelijkheid om het gebouw te betreden, bvb. door een geblokkeerde toegang;
- het langdurig aanbieden van het gebouw of de woning als “te huur” of “te koop”;
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- het vermoeden van het gebruik van een woonentiteit als domiciliewoning;
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
- materiële uiterlijke vaststellingen ter plekke gedaan zoals: dichtgetimmerde raampartijen, uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus, ernstige glasbreuk, verwilderde tuin, onbemeubelde woning...;
- getuigenissen;
- andere relevante indicaties.

Deze lijst is niet limitatief.

Alle elementen die de leegstand staven worden opgenomen in het technisch verslag tot vaststelling van de leegstand (bijlage 1) en de administratieve akte (bijlage 2) vermeld onder §2 van dit artikel.

<b>gemeenteraad van</b>	<b>punt</b>	<b>ons kenmerk</b>	<b>bladnummer</b>
2012-12-19	0	121	7

## §2

De personeelsleden van de administratie zijn bevoegd om leegstand van een gebouw en/of woning op te sporen en vast te stellen aan de hand van een administratieve akte tot vaststelling van leegstand, waarvan het model opgenomen is als bijlage 2 bij dit belastingreglement, overeenkomstig de bepalingen in boek 2, titel 2, hoofdstuk 3, afdeling 2 van het decreet grond- en pandenbeleid en het besluit houdende de nadere regels betreffende het leegstandsregister en aan de hand van het technisch verslag van leegstand (bijlage 1).

## §3

De houder van het zakelijk recht wordt bij aangetekend schrijven in kennis gesteld van de opname in het leegstandsregister middels een administratieve akte (bijlage 2) en een begeleidend schrijven. Het schrijven geeft desgevallend aan welke vrijstellingen van de leegstandsheffing in het leegstandsregister worden vermeld. Een vrijstelling kan worden aangevraagd door gebruik te maken van het aanvraagformulier (bijlage 3).

## **2.4. Betwistingen opname in het leegstandsregister**

### §1

Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in 2.3. §3, kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de administratieve akte tot de vaststelling van de leegstand.

Het beroepschrift wordt aangetekend verstuurd en bevat minimaal de volgende gegevens:

- 1° De identiteit en het adres van de indiener;
- 2° De aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- 3° Een of meer bewijsstukken die de vaststelling van leegstand betwisten, voor de periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden voorafgaand aan de datum van de administratieve akte. Aangewezen bewijsstukken zijn: een overzicht van het vastgesteld water- en elektriciteitsverbruik gedurende die periode en/of een kopie van een geregistreerd huurcontract met betrekking tot die periode, ...

### §2

Het college van burgemeester en schepenen registreert elk inkomend beroepschrift.

De administratie toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- 1° Het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen in artikel.2.4.§1;
- 2° Het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde of zijn vertegenwoordiger die houder is van de volle eigendom; het recht van opstal of van erfpacht; het vruchtgebruik;
- 3° Het beroepschrift is niet ondertekend.

Als de administratie vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat mee aan de indiener met vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

### §3

De administratie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor de directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek ter plekke overeenkomstig de bepalingen in boek 2, titel 2, hoofdstuk 3, afdeling 2 van het decreet grond- en pandenbeleid en het besluit houdende de nadere regels betreffende het leegstandsregister. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per aangetekende zending betekend.

Als het college van burgemeester en schepenen het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn van 90 dagen, kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot opname in het leegstandsregister.

<b>gemeenteraad van</b>	<b>punt</b>	<b>ons kenmerk</b>	<b>bladnummer</b>
2012-12-19	0	121	8

#### §4

Wanneer de vaststelling niet werd betwist, of het beroepschrift onontvankelijk of ongegrond is, neemt de administratie het gebouw en/of de woning op in de gemeentelijke inventaris op de datum van de administratieve akte.

### **2.5. Schrapping uit het leegstandsregister**

#### §1

Woningen die voorkomen op de inventaris van leegstaande woningen worden geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat deze woning gedurende een termijn van minstens zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie, vermeld in artikel 2.2.6, §3 van het decreet, te rekenen vanaf de datum van bewoning of ingebruikname.

De beheerder van het leegstandsregister vermeldt als datum van schrapping:

- de eerste dag van aanwending overeenkomstig de functie.

Gebouwen die voorkomen op de inventaris van leegstaande gebouwen worden geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan 50% van de totale vloeroppervlakte gebruikt wordt overeenkomstig de functie van het gebouw gedurende een termijn van ten minste 6 opeenvolgende maanden.

De beheerder van het leegstandsregister vermeldt als datum van schrapping:

- de eerste dag van aanwending overeenkomstig de functie.

#### §2

Een woning en/of gebouw, waarvoor een bestemmingswijziging werd aangevraagd en vergund, wordt geschrapt uit het leegstandsregister op datum van de opmaak van het verslag ter controle van de bestemmingswijziging, dat de wijziging bevestigt, op voorwaarde dat het gebruik in overeenstemming is met de nieuwe functie.

#### §3

Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie op de wijze vermeld in artikel 2.4. §1.

De al dan niet inwilliging van een verzoek tot schrapping kan worden voorafgegaan door een controle van de administratie ter plekke met het oog op een feitenonderzoek, overeenkomstig de bepalingen in boek 2, titel 2, hoofdstuk 3, afdeling 2 van het decreet grond- en pandenbeleid en het besluit houdende nadere regels betreffende het leegstandsregister. Het verzoek tot schrapping wordt niet ingewilligd als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

#### §4

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping binnen een termijn van twee maanden na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een aangetekend schrijven.

### **2.6. Beroep weigering tot schrapping uit het leegstandsregister**

#### §1

Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in 2.3. §3, kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de weigering tot schrapping uit het leegstandsregister.

Het beroepschrift wordt aangetekend verstuurd en bevat minimaal de volgende gegevens:

1<sup>o</sup>/ De identiteit en het adres van de indiener;

2<sup>o</sup>/ De aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;



<b>gemeenteraad van</b>	<b>punt</b>	<b>ons kenmerk</b>	<b>bladnummer</b>
2012-12-19	0	121	9

3°/ Een of meer bewijsstukken die de beslissing tot weigering weerleggen.

§2

Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per aangetekende zending betekend.

Als het college van burgemeester en schepenen het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn van 90 dagen, kennis te geven van zijn beslissing, wordt het pand geschrapt uit het leegstandsregister.

## **II. BELASTINGREGLEMENT**

### **Art. 3. BELASTBARE GRONDSLAG**

#### **3.1. Belastbare grondslag**

Conform artikel 3.2.17 van het decreet betreffende het grond- en pandenbeleid dd. 27.03.2009 is de gemeente gemachtigd tot het heffen van een leegstandsheffing op gebouwen en woningen die zijn opgenomen in het leegstandsregister. Voorliggende reglementering wijkt af van de bepalingen in de artikelen 3.2.19 tot en met 3.2.21 van genoemd decreet. Derhalve zijn deze artikelen niet van toepassing.

Met ingang van 01-01-2013 en eindigend op 31-12-2019 wordt een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op woningen, kamers en gebouwen die voorkomen op de gemeentelijke inventaris zoals bedoeld in artikel 2.1.§1.

### **Art. 4. BELASTINGPLICHTIGE**

**LET OP!**

Bij de verkoop van een leegstaande **woning en/of gebouw en/of (studenten)kamer**, bezorgt de 'verkoper' binnen de maand na het verlijden van de notariële akte een kopie van deze akte aan de GAOZ administratie per aangetekend schrijven.

#### **4.1. Belastingplichtige**

§1

Als belastingplichtige wordt beschouwd de houder van één van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een gebouw en/of woning op het ogenblik van de opname in de in artikel 2.1.§1 bedoelde gemeentelijke inventaris:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

<b>gemeenteraad van</b>	<b>punt</b>	<b>ons kenmerk</b>	<b>bladnummer</b>
2012-12-19	0	121	10

In geval van overdracht onder levenden, wordt de hoedanigheid van eigenaar beoordeeld op de datum van de authentieke akte van de overdracht.

Indien er een erfpacht of opstalrecht bestaat, is de belasting verschuldigd door de erfpachter of opstalhouder. In geval van vruchtgebruik, is de vruchtgebruiker belastingplichtig. In geval van recht van bewoning is de rechthebbende belastingplichtig.

§2

Zolang het gebouw en/of de woning niet is geschrapt uit de gemeentelijke inventaris, wordt de houder van een zakelijk recht, bedoeld in §1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt als belastingplichtige van de nieuwe belasting beschouwd.

§3

Behoort één van de zakelijke rechten in onverdeeldheid toe aan meer dan één persoon dan geldt de onverdeeldheid als belastingplichtige. De leden van de onverdeeldheid zijn solidair gehouden tot betaling van het verschuldigde bedrag.

#### **4.2. Overdracht van zakelijk recht**

§1

Degene die een zakelijk recht, zoals bedoeld in artikel 4.1.§1, overdraagt, moet de verkrijger ervan uiterlijk op het ogenblik van de overdracht van het zakelijk recht via een aangetekend schrijven en/of tegen ontvangstbewijs in kennis stellen van de opname van het gebouw, de woning en/of het perceel in de gemeentelijke inventaris.

§2

Degene die het zakelijk recht overdraagt bezorgt binnen de maand na het verlijden van de notariële akte aan de administratie per aangetekend schrijven een kopie van de authentieke akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

#### **Art. 5. BEREKENING VAN DE BELASTING**

Op datum van de inventarisatie is er geen belasting verschuldigd.

De eerste heffing is verschuldigd vanaf de eerste verjaardag van de inventarisatiedatum en zal, net zoals iedere volgende jaarlijkse heffing, **minstens** gelijk zijn aan de jaarlijkse minimumaanslag vastgesteld in toepassing van artikel 3.2.17 van het decreet met betrekking tot het grond- en pandenbeleid, gekoppeld aan de evolutie van de ABEX-index van december 2009. (De minimumbedragen worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand december die aan de aanpassing voorafgaat. )

De onderstaande bedragen zijn de exact te betalen heffingen en voor zover zij voldoen aan de decretaal bepaalde minima en rekening houdend met de ABEX-index. Deze bedragen worden niet geïndexeerd.

Hieruit voortvloeiende en behoudens eventuele vrijstellingen zijn volgende heffingen van toepassing:

- Eerste verjaardag van de inventarisatiedatum:
  - € 1.200,00 voor leegstaand gebouw
  - € 1.200,00 voor leegstaande eengezinswoning
  - € 300,00 per leegstaande (studenten)kamer
  - € 800,00 voor iedere andere leegstaande woning

<b>gemeenteraad van</b>	<b>punt</b>	<b>ons kenmerk</b>	<b>bladnummer</b>
2012-12-19	0	121	11

- Tweede verjaardag van de inventarisatiedatum:
  - € 2.400,00 voor leegstaand gebouw
  - € 2.400,00 voor leegstaande eengezinswoning
  - € 600,00 per leegstaande (studenten)kamer
  - € 1.600,00 voor iedere andere leegstaande woning
  
- Derde verjaardag van de inventarisatiedatum:
  - € 3.600,00 voor leegstaand gebouw
  - € 3.600,00 voor leegstaande eengezinswoning
  - € 900,00 per leegstaande (studenten)kamer
  - € 2.400,00 voor iedere andere leegstaande woning
  
- Alle verjaardagen volgend op de derde verjaardag van de inventarisatiedatum:
  - € 3.600,00 voor leegstaand gebouw
  - € 3.600,00 voor leegstaande eengezinswoning
  - € 900,00 per leegstaande (studenten)kamer
  - € 2.400,00 voor iedere andere leegstaande woning

De belasting is ondeelbaar verschuldigd per inventarisjaar.

#### **Art. 6. VRIJSTELLINGEN**

De houder van een zakelijk recht, bedoeld in artikel 4, die een vrijstelling wenst aan te vragen, dient hiervoor het daartoe bestemd aanvraagformulier (bijlage 3) te gebruiken.

Bij opname in de inventaris moet de aanvraag voor vrijstelling van de belasting worden ingediend, op straffe van verval, via aangetekende zending aan de administratie, vóór het verstrijken van de toepasselijke inventarisatiedatum.

De houder van het zakelijk recht, zoals bedoeld in artikel 4§1, die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals hierna beschreven, moet zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voorleggen aan de administratie.

#### **Wordt vrijgesteld van belasting:**

1°

Indien de belastingplichtige de volle eigenaar is van één enkele woning, bij uitsluiting van enige andere woning.

Deze vrijstelling geldt voor een periode van 5 jaar vanaf de inventarisatiedatum.

2°

Indien de natuurlijke persoon die (mede) eigenaar en laatste bewoner is van een woning

- in een erkende ouderenvoorziening verblijft;
- voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling;
- of zich in een vergelijkbare situatie bevindt waarbij overmacht kan worden bewezen.

Een attest van verblijf in de ouderenvoorziening of instelling moet worden voorgelegd.

Deze vrijstelling geldt voor een periode van maximaal 3 jaar vanaf de inventarisatiedatum.

3°

Indien de woning of het gebouw minder dan twee jaar in zijn bezit is, te rekenen vanaf de datum van de notariële akte. De datum van de feitelijke eigendomsoverdracht is hierbij bepalend (geregeld via authentieke akte of desgevallend via een verkoopsovereenkomst die meteen de volledige eigendomsoverdracht regelt).

<b>gemeenteraad van</b>	<b>punt</b>	<b>ons kenmerk</b>	<b>bladnummer</b>
2012-12-19	0	121	12

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan rechtspersonen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10 procent van het aandeelhouderschap.

Deze vrijstelling geldt voor een periode van maximaal 2 jaar vanaf de feitelijke eigendomsoverdracht.

4°

Indien hij een stedenbouwkundige vergunning voorlegt waaruit blijkt dat hij de nodige renovatiewerken zal uitvoeren. De vrijstelling gaat in vanaf de datum van toekenning van de stedenbouwkundige vergunning.

Als de belastingplichtige binnen de termijn van twee maanden na kennisgeving van de administratieve akte een niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning voorlegt die dateert van vóór de kennisgeving, op basis waarvan de eerste inventarisatie van het gebouw en/of de woning gebeurt, dan gaat de vrijstelling in op de inventarisatiedatum.

De periode van vrijstelling duurt twee jaar. Op basis van een gemotiveerde schriftelijke aanvraag gericht aan de administratie kan de houder van het zakelijk recht uitzonderlijk een verlenging van de vrijstelling verkrijgen van eenmaal 2 jaar. Deze aanvraag moet uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de vrijstellingsperiode aangevraagd worden en vermeldt de gegronde reden waarom de werken desgevallend nog niet konden aangevat of afgewerkt worden. De administratie doet uitspraak over de gegrondheid van de aanvraag.

Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning en/of gebouw, dan wordt de toekenning van een verlenging geweigerd. Indien op het einde van de vrijstelling, de renovatiewerken niet volledig zijn uitgevoerd, dan vervalt de vrijstelling in het lopende aanslagjaar en wordt de belastingplichtige een belasting opgelegd voor het bedrag dat de belastingplichtige verschuldigd zou zijn, mocht hij het lopende aanslagjaar geen vrijstelling genoten hebben. Er is geen combinatie van vrijstelling mogelijk met 5°.

5°

Indien hij een renovatienota voorlegt waaruit blijkt dat hij de nodige renovatiewerken zal uitvoeren, en die goedgekeurd wordt door de administratie. De vrijstelling gaat in vanaf de datum van goedkeuring van de renovatienota.

Als de belastingplichtige tijdens de termijn van twee maanden na kennisgeving van de administratieve akte een renovatienota voorlegt (bij voorkeur via standaardformulier dat ter beschikking gesteld wordt door de administratie) waaruit o.m. blijkt dat de werkzaamheden al zijn aangevat vóór de datum van de kennisgeving, op basis waarvan de eerste inventarisatie van het gebouw en/of de woning gebeurt, dan gaat de vrijstelling in op de datum van de inventarisatie in plaats van op de datum waarop de renovatienota voorgelegd wordt.

De periode van vrijstelling duurt 2 jaar. Op basis van een gemotiveerde schriftelijke aanvraag gericht aan de administratie kan de houder van het zakelijk recht uitzonderlijk een verlenging van de vrijstelling verkrijgen van eenmaal 2 jaar. Deze aanvraag moet uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de vrijstellingsperiode aangevraagd worden en vermeldt de gegronde reden waarom de werken desgevallend nog niet konden aangevat of afgewerkt worden. De administratie doet uitspraak over de gegrondheid van de aanvraag.

Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning en/of gebouw, dan wordt de toekenning van een verlenging geweigerd. Indien op het einde van de vrijstelling, de renovatiewerken niet volledig zijn uitgevoerd, dan vervalt de vrijstelling in het lopende aanslagjaar en wordt de belastingplichtige een belasting opgelegd voor het bedrag dat de belastingplichtige verschuldigd zou zijn, mocht hij het lopende aanslagjaar geen vrijstelling genoten hebben.

Er is geen combinatie van vrijstelling mogelijk met 4°.

6°

Indien:

<b>gemeenteraad van</b>	<b>punt</b>	<b>ons kenmerk</b>	<b>bladnummer</b>
2012-12-19	0	121	13

- a) de gebouwen en/of woningen binnen de grenzen liggen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid.  
De periode van vrijstelling duurt tot twee jaar nadat het onteigeningsplan eventueel ongedaan gemaakt wordt.
- b) de gebouwen en/of woningen die krachtens het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten zijn beschermd als monument én waarvoor bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard restauratiepremedossier is ingediend.  
De vrijstelling duurt tot twee jaar na het einde van de termijn van behandeling van het restauratiepremedossier.
- c) de gebouwen en/of woningen die vernield of beschadigd zijn ten gevolge van een ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.
- d) de gebouwen en/of woningen waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure of omwille van een andere procedure die het effectief gebruik van het pand onmogelijk maakt, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik tot 2 jaar na het einde van de onmogelijkheid.  
De nodige bewijsstukken van de gerechtelijke procedure moeten hierbij voorgelegd worden als bewijsstukken en de belastingplichtige moet spontaan de administratie op de hoogte houden over het verloop van de procedure.  
Gerechtelijke procedures in het kader van huurgeschillen of andere geschillen waarvoor de bevoegde rechtbanken geen verzegeling van de woning en/of gebouw heeft uitgesproken, geven geen aanleiding tot het verlenen van een vrijstelling van de belasting.  
Indien op het einde van de periode van vrijstelling de woning en/of gebouw niet uit de inventaris is geschrapt, of indien geen bijkomende vrijstelling bekomen kan worden, dan vervalt deze vrijstelling en wordt de belastingplichtige een belasting opgelegd voor het bedrag dat de belastingplichtige verschuldigd zou zijn mocht hij het lopende aanslagjaar geen vrijstelling genoten hebben.

7°

Enkel van toepassing voor panden op het grondgebied van Genk en gelegen zijn in het toepassingsgebied van het 'stedelijk reglement betreffende het toekennen van een subsidie tot commerciële invulling en verfraaiing van handelspanden 2010-2013', zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 1 juli 2010 en eventuele latere wijzigingen:

- indien de belastingplichtige kan aantonen dat hij een aanvraag heeft ingediend voor het bekomen van een subsidie tot commerciële invulling en verfraaiing van handelspanden kan hij een 'voorlopige vrijstelling' bekomen.

De vrijstelling is pas definitief vanaf het ogenblik dat het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling van de subsidie goedkeurt.

De vrijstelling vervalt, waarbij de belasting alsnog verschuldigd is, indien:

- de aanvraag tot subsidie niet ontvankelijk wordt verklaard;
- er geen goedkeuring tot uitbetaling komt; dwz ofwel zijn er helemaal geen werken uitgevoerd; ofwel zijn de werken niet uitgevoerd conform de subsidieaanvraag en zijn ze niet subsidiabel.

Bij het vervallen van de vrijstelling wordt de belastingplichtige een belasting opgelegd voor een bedrag dat de belastingplichtige verschuldigd zou zijn voor alle aanslagjaren waarop de vrijstelling van toepassing was.

8°

Indien de belastingplichtige de volle eigenaar is van één tweede verblijfplaats, zoals omschreven in artikel 1, 1.1 definities, definitie 12° van dit belastingreglement én in het kalenderjaar voorafgaand aan de leegstandsheffing reeds gemeentelijke belasting betaald heeft op tweede verblijven. Voor deze woning kan vrijstelling gevraagd worden voor zolang die woning als enige tweede verblijfplaats beschouwd kan worden.

<b>gemeenteraad van</b>	<b>punt</b>	<b>ons kenmerk</b>	<b>bladnummer</b>
2012-12-19	0	121	14

9°

Indien de houder:

- een sociale huisvestingsmaatschappij is, die door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen erkend is;
- het OCMW is;
- de gemeente/stad is;
- of een autonoom gemeentebedrijf is;

én deze kan aantonen dat de leegstand kadert in een beleidsmatig strategisch project. Dit dient gestaafd te worden door middel van een beslissing van het college van burgemeester en schepenen van de betrokken gemeente.

10°

Indien de belastingplichtige beschikt over een vrijstelling wegens beperkte handelingsbekwaamheid. De houder van een zakelijk recht, zoals omschreven in artikel.4, wordt vrijgesteld van belasting indien de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. Deze vrijstelling geldt voor een periode die duurt tot twee jaar na het opheffen van de gerechtelijke beslissing tot beperking van de handelingsbekwaamheid. De gerechtelijke beslissing inzake de beperking van de handelingsbekwaamheid moet worden voorgelegd als bewijsstuk aan de administratie indien de belastingplichtige een vrijstelling aanvraagt.

Indien op het einde van de periode van de vrijstelling de woning en/of het gebouw niet uit de inventaris geschrapt is, of indien geen aanvullende vrijstelling kan worden verkregen, dan vervalt deze vrijstelling en wordt de belastingplichtige een belasting opgelegd voor het bedrag dat de belastingplichtige verschuldigd zou zijn mocht hij het lopende aanslagjaar geen vrijstelling genoten hebben.

## **Art. 7. TOEPASSING VAN HET BELASTINGREGLEMENT**

Er worden door het Beheerscomité van de intergemeentelijk samenwerking 'Lokaal Woonbeleid GAOZ' personeelsleden aangesteld die bevoegd zijn om een controle of onderzoek in te stellen en vaststellingen te verrichten in verband met de toepassing van het belastingreglement. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

## **Art. 8. INKOHIERING**

### **8.1.Inkohiering**

§1

De vestiging van de aanslag ten laste van de belastingplichtige (volgens artikel 4.1) en de inkohiering gebeurt op basis van de gegevens waarover het college van burgemeester en schepenen beschikt.

§2

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier, dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

Het kohier wordt overgemaakt aan de met de invordering belaste financieel beheerder die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten, zonder kosten voor de belastingplichtige.

§3

Het aanslagbiljet ter betaling van de belasting bevat de elementen vermeldt in het kohier, de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen een bezwaarschrift kan

<b>gemeenteraad van</b>	<b>punt</b>	<b>ons kenmerk</b>	<b>bladnummer</b>
2012-12-19	0	121	15

worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Het reglement of een samenvatting van het reglement op basis waarvan de belasting is gevestigd, wordt op het aanslagbiljet afgedrukt of wordt als bijlage toegevoegd.

§4

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatighedsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

## **8.2. Bezwaar tegen de belasting**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend of overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen binnen drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel, het rijksnummer of ondernemingsnummer van de belastingplichtige alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een duidelijke motivering. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, vermeldt dit uitdrukkelijk in het bezwaarschrift. In voorkomend geval zal hij uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Het college van burgemeester en schepenen betekent, binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift, een ontvangstmelding aan de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger.

De belastingschuldigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten enz. zolang de rekening van de stad van het aanslagjaar, waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.

## **Art. 9. OVERGANGSMAATREGELEN**

§1

Woningen en/of gebouwen en/of kamers die op de gemeentelijke inventaris werden opgenomen als leegstaand en die op 31 december 2012 nog niet geschrapt zijn, blijven opgenomen in het leegstandsregister met behoud van de oorspronkelijke inventarisatiedatum. De leegstand moet niet opnieuw bewezen worden. Toegekende vrijstellingen blijven van kracht.

De definitie van leegstand uit het decreet grond- en pandenbeleid werd volledig overgenomen uit het Heffingsdecreet, de regeling die van kracht was tot 31 december 2009.

## **Art. 10. SLOTBEPALING**

§1

Dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Namens de gemeenteraad

(get.) Paul Knoops  
secretaris

(get.) Benny Spreeuwers  
burgemeester-voorzitter

<b>gemeenteraad van</b>	<b>punt</b>	<b>ons kenmerk</b>	<b>bladnummer</b>
2012-12-19	0	121	16

Voor eensluidend afschrift

Paul Knoops  
secretaris

Benny Spreeuwers  
burgemeester-voorzitter