

<b>aanwezig:</b>	Benny Spreeuwers, burgemeester-voorzitter Ilse Wevers, Peter Schreurs, Anneleen Beckers, Jo Seutens en Frans Heijlen, schepenen; Jean Bomans, Rudi Paesen, Tonnie Claessens, Christ Baeten, Lieve Dierickx, Ann Robben, Raf Vliegen, Simon Briers, Henri Willems, Renaud Hamal, Katy Craeghs en Ine Knoops, raadsleden; en Joris Neyens, secretaris
<b>verontschuldigd:</b>	Isabelle Martens, Dirk Mardaga en Rosie Cardeynaels, raadsleden

**Burgemeester Benny Spreeuwers opent de zitting om 20.00 uur.**

**OPENBARE ZITTING**

**Punt 1. Goedkeuring van de verdeling van de brandweerkosten, meer bepaald van de afrekening van de definitieve staat van 2014 en van het advies van de ontwerpstaat van 2015.**

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Geertrui Quintens	administratief medewerkster	geertrui.quintens@opglabbeek.be	13D00255

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de brief van provincie Limburg van 8 maart 2017 houdende de provinciale berekening en verdeling brandweerkosten – staat 2014 (uitgaven 2013);

Gelet op het besluit van de gouverneur van 27 februari 2017 houdende de definitieve vastlegging van de brandweerbijdragen voor het jaar 2014;

Overwegende dat de brandweerkosten verdeeld worden over de gemeenten die deel uitmaken van de brandweerzones (systeem groepscentra en beschermde gemeenten) via voorschotten en een afrekening;

Overwegende dat de verdeling gebeurt op basis van twee criteria, zijnde bevolking en kadastraal inkomen;

Overwegende dat de totale bijdrage voor de kosten van 2013 (staat 2014) € 404 041.09 bedraagt en de reeds betaalde voorschotten € 301 651.57 bedragen, waardoor er nog een bedrag van € 102 389.52 openstaat;

Overwegende dat de afrekening van de staat van 2014 binnen een termijn van 60 dagen dient te gebeuren;

Overwegende dat Belfius Bank op 31 maart 2017 de transactie van de verdeling van het te verrekenen saldo uitgevoerd heeft;

Gelet op de brief van provincie Limburg van 8 maart 2017 houdende het ontwerp van de afrekeningsstaat van 2015;

Overwegende dat de totale bijdrage voor de kosten van 2014 (staat 2015) € 469 116.48 bedraagt en de reeds betaalde voorschotten € 432 753.33 bedragen, waardoor er nog een bedrag van € 36 363.15 openstaat;

Overwegende dat de gemeenteraad binnen 60 dagen schriftelijk advies dient uit te brengen over de definitieve bijdrage die krachtens de ontwerpstaat 2015 ten onze laste komt;

Overwegende dat de actie kaders in het meerjarenplan 2014-2019:

- beleidsdoelstelling "ondersteuning werking van hulpdiensten binnen gemeentelijke bevoegdheden en mogelijkheden"
- actieplan "het voorzien in voldoende middelen voor de werking van hulpdiensten"
- actie "het voorzien in een gemeentelijke bijdrage voor de brandweerzone";

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder:

- Aankoopfactuur 2015/676/ABB ten bedrage van € 118 297,18
- Actieplan 14040201 - Werking hulpdiensten (2014000031)
- Actie 1404020104 - Zonale werking brandweer begrotingscijfers vanaf 2015 (2014000468)
- 6490200 Bijdrage in kost overheidsinstelling
- 041099 Algemeen (Brandweer);

Gelet op de openbare stemming, waarvan de uitslag als volgt is:

- aantal stemmen voor: 18
- aantal stemmen tegen: 0
- aantal onthoudingen: 0;

#### **Besluit:**

##### Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de afhouding van € 102 389.52 op 31 maart 2017 voor de bijdrage aan de kosten gemaakt in 2013 (staat 2014).

##### Artikel 2

De gemeenteraad geeft een gunstig advies over de definitieve bijdrage voor de kosten gemaakt in 2014 ter waarde van € 469 116.48 die krachtens de ontwerpstaat 2015 ten onze laste komt.

##### Artikel 3

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- mijnheer de gouverneur, t.a.v. Agentschap Binnenlands Bestuur, Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt, voor algemeen toezicht.

<b>Punt 2. Goedkeuring van de gratis grondafstand ingevolge de stedenbouwkundige vergunning - Weg naar Zwartberg 58</b>
---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Tanja Knoops	lokale economie en contractbeheer	tanja.knoops@opglabbeek.be	17D00021

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de stedenbouwkundige vergunning verleend door het college van burgemeester en schepenen op 23 december 2016 aan de heer en mevrouw Jerry Kappert – Somarakis Vasilina en de heer Michail Somarakis, voor het oprichten van een gebouw met drie appartementen en twee handelsruimtes met als adres Weg naar Zwartberg 58 en met kadastrale omschrijving afdeling 2, sectie B, nummer 502C4;

Gelet op het RUP Centrum, definitief aangenomen op de gemeenteraad van 20 december 2010;

Overwegende dat het perceel gelegen afdeling 2, sectie B, nummer 502C4, volgens voormeld RUP Centrum getroffen is door een rooilijn;

Overwegende dat voormeld perceel eigendom is van de heer en mevrouw Jerry Kappert – Somarakis Vasilias en de heer Michail Somarakis;

Overwegende dat volgende voorwaarde werd opgenomen in de stedenbouwkundige vergunning verleend door het college van burgemeester en schepenen op 23 december 2016:

“Het gedeelte van het perceel gelegen voor de rooilijn, vastgesteld in het rooilijnplan en innemingsplan ‘Weg naar Zwartberg’, goedgekeurd door de bestendige deputatie op 14 april 2011, dient kosteloos afgestaan te worden om bij het openbaar domein te voegen”;

Gelet op de overeenkomst “gratis grondafstand”;

Overwegende dat de gemeente het perceel gelegen aan de Weg naar Zwartberg, gekadastreerd sectie B, deel van nummer 502C4, met een oppervlakte volgens meting van 58ca 13dm<sup>2</sup>, zoals afgebeeld als inneming 47 op het rooilijn/innemingsplan van 12 mei 2010, opgesteld door de heer Peter Gijsen, landmeter-expert, verwerft om reden van algemeen nut, teneinde deze gronden in te lijven in het openbaar wegdomein;

Overwegende dat de actie kadert in het meerjarenplan 2014 - 2019:

- beleidsdoelstelling “140802 Ontvangstenbeleid”
- actieplan “Rentabiliteit patrimonium algemeen”
- actieplannummer “14080201”
- actie “Verkoop patrimonium”
- actienummer “1408020103”;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder:

- algemene rekening “2600000”
- algemene rekening omschrijving “Terreinen en gebouwen - overige materiële vaste activa”
- beleidsitem “062099”
- beleidsitem omschrijving “Algemeen (grondgebied voor wonen)”;

Gelet op de openbare stemming, waarvan de uitslag als volgt is:

- aantal stemmen voor: 18
- aantal stemmen tegen: 0
- aantal onthoudingen: 0;

## **Besluit:**

### Artikel 1

De kosteloze overdracht van het perceel grond gelegen te Opglabbeek aan de Weg naar Zwartberg, tweede afdeling, sectie B, deel van nummer 502C4, met een oppervlakte van 58ca 13dm<sup>2</sup>, zijnde inneming 47 van het rooilijn/innemingsplan van 12 mei 2010, opgesteld door de heer Peter Gijsen, landmeter-expert, wordt goedgekeurd.

### Artikel 2

Het perceel grond gelegen te Opglabbeek aan de Weg naar Zwartberg, tweede afdeling, sectie B, deel van nummer 502C4, met een oppervlakte van 58ca 13dm<sup>2</sup>, zijnde inneming 47 van het rooilijn/innemingsplan van 12 mei 2010, opgesteld door de heer Peter Gijsen, landmeter-expert, wordt opgenomen in het openbaar domein.

### Artikel 3

De akte zal verleden worden voor het ambt van notaris Dirk Vanderstraeten te Opglabbeek en notaris Herbert Houben te Genk.

### Artikel 4

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- Notaris Dirk Vanderstraeten, Weg naar Zwartberg 24, 3660 Opglabbeek
- Notaris Herbert Houben, Bochtlaan 33, 3600 Genk
- De heer en mevrouw Knappert-Somarakis, Oude Asserweg 95, 3660 Opglabbeek
- De heer Michail Somarakis, Hofweg 24, 3600 Genk
- Dienst ruimte
- Financiële dienst
- Dienst secretariaat.

**Punt 3. Goedkeuring van de machtiging aan Jaico R.D.P. nv voor de verkoop van een industriegebouw op en met grond aan Bandit nv.**

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Tanja Knoops	lokale economie en contractbeheer	tanja.knoops@opglabbeek.be	17D00217

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het verzoek van 19 april 2017 van notarissen Vrancken & Thielen te Genk, om machtiging te verkrijgen tot de verkoop van een industriegebouw op en met grond en alle verdere aanhorigheden, gelegen Nijverheidslaan 1545, gekadastraerd sectie B, nummer 920 H5 P0000, met een oppervlakte van 1ha 26a 11ca, eigendom van nv Jaico R.D.P., Venecoweg 26 te 9810 Nazareth, ingevolge akte van 18 juni 2002 verleden voor notaris Emmanuël Boes destijds te Lanaken en akte van 21 april 2005 verleden voor notaris Philip Goossens destijds te Opglabbeek, aan Bandit nv, Nijverheidslaan 1547 te 3660 Opglabbeek;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 17 juni 2002, houdende de goedkeuring van een machtiging van vervreemding aan Jaico nv voor de inbreng in vennootschap Jaico R.D.P. nv van percelen industriegrond met bedrijfsgebouwen;

Gelet op de akte van inbreng van 18 juni 2002 verleden voor het ambt van notaris Emmanuël Boes destijds te Lanaken;

Gelet op de akte van 21 april 2005 verleden voor het ambt van notaris Filip Goossens destijds te Opglabbeek van de verkoop van 4a 65ca industriegrond aan R.D.P. Jaico nv, met bijhorende overeenkomst van 14 juli 2004, goedgekeurd door de gemeenteraad van 19 juli 2004;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 24 april 2010 betreffende de goedkeuring van het verlenen van een recht van opstal door Jaico R.D.P. nv aan Fieva nv, voor de installatie en het gebruik van een fotovoltaïsch systeem;

Gelet op de akte van recht van opstal van 9 juli 2010 verleden voor het ambt van notaris Dirk Vanhaesenbrouck te Kortrijk, met tussenkomst van notaris Marc Sledsens te Antwerpen;

Overwegende dat het fotovoltaïsch systeem, de verplaatste leidingen, het schakel- en meetbord evenals alle andere zaken aangebracht door de opstalhouder, Fieva nv, diens eigendom blijven zolang het opstalrecht loopt en dat de koper, Bandit nv evenals zijn rechtverkrijgenden dienaangaande in alle rechten en verplichtingen ter volledige vrijwaring van de verkoper, R.D.P. Jaico nv, zal treden;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 22 april 2013 betreffende de goedkeuring van de verduidelijking van de voorwaarden opgelegd voor de verkoop van een perceelsgedeelte industriegrond door Ellipro nv aan Bandit nv, waarbij de voorschriften opgenomen in voormeld besluit van toepassing werden op de gehele bedrijfsite "Bandit";

Overwegende dat Bandit nv het aan te kopen industriegebouw, gelegen Nijverheidslaan 1545, gekadastraerd sectie B, nummer 920 H5 P0000, wenst toe te voegen aan de bedrijfsite "Bandit";

Overwegende dat het dan aangewezen is om de geldende voorwaarden voor deze bedrijfsite (gemeenteraadsbesluit van 22 april 2013) ook op te leggen op het aan te kopen goed;

Gelet op het BPA Nijverheidslaan, goedgekeurd bij ministerieel besluit d.d. 24 mei 2002;

Gelet op het advies van de P.O.M. Limburg van 4 mei 2017;

Overwegende dat de P.O.M. Limburg een positief advies verleent, mits de koper er zich schriftelijk toe verbindt alle verplichtingen die volgen uit de bijzondere voorwaarden de oorspronkelijke verkoopovereenkomst over te nemen en na te leven. Alle bijzondere bepalingen uit deze oorspronkelijke verkoopovereenkomst moeten als kettingsbeding in extenso en integraal worden overgenomen in de op te maken aankoopakte. De P.O.M. Limburg merkt hierbij echter op dat de betreffende bepalingen best mutatis mutandis worden ingelast, de omschrijving van de activiteiten dient te worden aangepast aan de overnemer en het aantal te bebouwen m<sup>2</sup> (indien nog van toepassing) en het benuttingspercentage dient te worden aangepast aan de reële toestand. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts mogelijk na voorafgaandelijke toestemming van de gemeente Opglabbeek;

Gelet op de openbare stemming, waarvan de uitslag als volgt is:

- aantal stemmen voor: 18
- aantal stemmen tegen: 0
- aantal onthoudingen: 0;

**Besluit:**

Artikel 1

Jaico R.D.P. nv, Venecoweg 26 te 9810 Nazareth, met ondernemingsnummer 0476.201.209, wordt gemachtigd om 1ha 26a 11ca industriegrond met industriegebouw, gelegen Nijverheidslaan 1545, gekadastréerd sectie B, nummer 920 H5 P0000, te verkopen aan Bandit nv, Nijverheidslaan 1547 te 3660 Opglabbeek, met ondernemingsnummer 0436.648.765, op voorwaarde dat:

- de verplichtingen vervat in de akte verleden op 18 juni 2002 voor notaris Emmanuël Boes destijds te Lanaken en in de akte verleden op 21 april 2005 voor notaris Philip Goossens destijds te Opglabbeek, worden opgeheven en vervangen door de bepalingen zoals bepaald in artikel 2 van het gemeenteraadsbesluit van 22 april 2013 en aldus worden overgenomen in de notariële akte van verkoop aan Bandit nv;
- het advies van de P.O.M. Limburg van 4 mei 2017 in extenso opgenomen wordt in de akte van verkoop aan Bandit nv;
- na het verlijden van de akte van verkoop aan Bandit nv een afschrift van de overgeschreven akte aan de gemeente Opglabbeek en aan de P.O.M. Limburg ter kennisgeving wordt bezorgd.

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- Vrancken & Thielen, geassocieerde notarissen, Grotestraat 124, 3600 Genk
- Jaico R.D.P. nv, Venecoweg 26, 9810 Nazareth
- Bandit nv, Nijverheidslaan 1547, 3660 Opglabbeek
- Financiële dienst
- Dienst secretariaat.

<b>Punt 4. Goedkeuring van het charter Smart Limburg.</b>
---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Tanja Knoops	lokale economie en contractbeheer	tanja.knoops@opglabbeek.be	17D00206

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de brief van 20 februari 2017 van Infrac en Nuhma betreffende het charter Smart Limburg;

Overwegende dat smart cities of slimme steden momenteel in zijn en dat deze grote steden uitpakken met hun slimme toepassingen die duurzaam zijn, efficiëntie verbeteren, tijd en kosten besparen...;

Overwegende dat er in Limburg nood is aan samenwerking en schaalgrootte om van een smart city concept een succes te maken;

Overwegende dat wanneer de Limburgse steden en gemeenten samenwerken, Limburg een aantrekkelijke regio voor investeerders, bedrijven en burgers kan worden;

Overwegende dat de samenwerking tot doel heeft de Limburgse steden en gemeenten te verenigen om samen een visie en strategie uit te werken inzake smart cities;

Overwegende dat door deze samenwerking vermeden wordt dat enkel de grote Limburgse steden dure investeringen kunnen doen om een alleenstaande toepassing te implementeren, waarvoor dan weer de nodige schaalgrootte ontbreekt;

Overwegende dat door deze samenwerking ook de nodige expertise en partners aangetrokken kunnen worden om gefundeerde beslissingen te nemen en om ervoor te zorgen dat we tijdig mee evolueren met nieuwe ontwikkelingen;

Gelet op het charter Smart Limburg;

Gelet op de openbare stemming, waarvan de uitslag als volgt is:

- aantal stemmen voor: 18
- aantal stemmen tegen: 0
- aantal onthoudingen: 0;

**Besluit:**

Artikel 1

Het charter Smart Limburg wordt goedgekeurd als volgt:

**Charter Smart Limburg**

Overwegende dat de Limburgse steden en gemeenten wensen samen te werken om van Limburg een slimme regio te maken waar nieuwe technologische toepassingen kunnen geïntroduceerd en uitgerold kunnen worden;

Overwegende dat de Limburgse steden en gemeenten samen een visie en strategie willen uitwerken en uitdragen, om zo een eenduidig beleid uit te werken en de nodige schaalgrootte te bewerkstelligen;

Overwegende dat het de missie is van Nuhma om een grensoverschrijdende meerwaarde te creëren voor haar aandeelhouders, 43 Limburgse gemeenten en Laakdal;

Overwegende dat het de doelstelling is van Infrac om capaciteit ter beschikking te stellen met het oog op data- en aanverwante communicatie op de bestaande netten/installaties ten behoeve van de deelnemers;

Overwegende dat Infrac en Nuhma samenwerken voor Smart City toepassingen;

Engageren wij ons om samen een visie uit te werken, waaraan een strategie gekoppeld is die als leidraad zal dienen voor toekomstige beslissingen inzake het opzetten van een smart region en smart cities;

Engageren wij ons om samen te werken met de andere steden en gemeenten van de provincie Limburg om zo synergiën en schaalgrootte te creëren;

Engageren wij ons om te kiezen voor toepassingen met open data, zodat deze gedeeld kunnen worden en leiden tot nieuwe inzichten en toepassingen;

Engageren wij ons om data van bestaande initiatieven inzake smart cities ter beschikking te stellen van de samenwerking tussen Nuhma en Infrac.

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- Nuhma, de heer Ludo Kelchtermans, Trichterheideweg 8, 3500 Hasselt
- Dienst secretariaat.

**Punt 5. Goedkeuring van het subsidiereglement warm wonen.**

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Cindy Wins	diensthoofd ruimte - huisvesting	cindy.wins@opglabbeek.be	17D00209

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op EU-richtlijnen 2009/125/EC en 2010/30/EU, beter gekend onder de naam 'ecodesign-richtlijn', deze richtlijn bepaalt het technisch kader voor de normering van nieuwe verwarmingsinstallaties in de EU;

Gelet op de EU-richtlijn 2006/32/EG van 5 april 2006 'betreffende energie-efficiëntie bij het eindgebruik en energiediensten';

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, en uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het gewijzigde aanbod van REG-premies, uitgekeerd door de netbeheerder;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen, wat betreft de procedure en de technische normen;

Gelet op het energierenovatieprogramma 2020 van de Vlaamse Overheid, om tegen 2020 alle daken geïsoleerd te krijgen, enkel nog isolerend glas te gebruiken en verouderde verwarmingsketels integraal vervangen te zijn door een duurzaam model;

Gelet op het advies van de SERV 'Geld, gemak en goesting voor REG', van 16 april 2016;

Gelet op het advies van de SERV 'Energieleeningen en energiehuizen', van 5 september 2016;

Gelet op de studie van het Vlaams Energie-agentschap 'Appartementen in mede-eigendom', uitgevoerd door BECO België in 2010;

Gelet op de studie van Heylen K. (2016) 'Starters op de eigendomsmarkt. Evolutie tussen 2003 en 2013' van Steunpunt Wonen;

Gelet op de doelstellingen uit het subsidiedossier IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ 2016-2018, opgenomen onder activiteit 4 (verbeteren kwaliteit woningpatrimonium) en activiteit 6 (initiatieven ontplooiën rond o.a. duurzaam verbouwen en duurzame energieproductie), goedgekeurd op de gemeenteraad van 22 juni 2015;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 24 oktober 2015 houdende de toekenning van een subsidie aan het project Lokaal Woonbeleid GAOZ;

Gelet op de voorgestelde wijziging aan het BVR tot wijziging van het energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft de energiehuizen en de energieleeningen. Hierbij zal de Vlaamse Energielening van 1 januari 2019 enkel nog van toepassing zijn op cliënten die tot de prioritaire doelgroep behoren, huishoudens die hier niet toe behoren, kunnen nog tot 31 december 2018 een leningaanvraag indienen aan het geldende tarief van 2%;

Gelet op de taakstelling van het verduurzamen van het woningpatrimonium. Deze taakstelling is opgenomen of minstens ondersteund in volgende sectorale of andere beleidsplannen:

- Energierenovatieprogramma 2020;
- het Renovatiepact, beschreven in de conceptnota 'Renovatiepact' goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 17 juli 2015;
- het Vlaams Klimaatbeleidsplan 2013-2020, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 28 juni 2013;
- de Convenant of Mayors van goedgekeurd door de gemeenteraad van 21 november 2011;

Overwegende dat de geleidelijke uitvoering van de ecodesign-richtlijn ertoe zal leiden dat er bij de plaatsing van een condensatieketel, automatisch een aanpassing van het rookafvoerkanaal nodig zal zijn.

Overwegende dat dit problemen geeft bij appartementsgebouwen die omschakelen van een collectief verwarmingssysteem naar een individueel systeem;

Overwegende dat in vele appartementsgebouwen wel de mogelijkheid is om van een individueel verwarmingssysteem of een verouderd collectief systeem over te gaan op een goedkoper en duurzamer collectief systeem;

Overwegende dat het vermogen van nieuwe collectieve systemen wordt gemoduleerd in functie van de warmteafgiftebehoefte en buitentemperatuur door CV-installaties in sequentie (of cascade) te installeren, wat aanzienlijke besparingen kan opleveren;

Gelet op het advies van Raf Gorissen, ir. Energiedeskundige, H. Vrankenstraat 24, 3630 Maasmechelen, overgemaakt op 3 februari 2017;

Gelet op het advies van Ronny Claes, deskundige bij Vandebosch Sanitair, opgemaakt op 26 januari 2017;

Overwegende het feit dat zakelijk gerechtigden, die een woning via een sociaal verhuurkantoor verhuren, beroep kunnen doen op verschillende premiemogelijkheden, waar andere eigenaar-verhuurders geen recht op hebben, dit omvat het ontvangen van een Duwolim-lening aan 0%, de aanvraag van een renovatiepremie of de fiscale aftrek van 45% van de geïnvesteerde renovatiekosten over een periode van 9 jaar;

Overwegende volgende verantwoording:

Binnen het woningpatrimonium van GAOZ wonen veel mensen in een oudere woning (gebouwd vóór 1980), in de GAOZ-gemeenten is dit 55-60% in Genk zelfs 68%.

	<b>1919- 1945</b>	<b>1945- 1960</b>	<b>1960- 1980</b>	<b>1980- 2000</b>	<b>2000+</b>	<b>Vóór 1980</b>	<b>na 1990</b>
<i>Opglabbeek</i>	6%	13%	36%	31%	14%	55%	33%
<i>Genk</i>	19%	18%	31%	22%	10%	68%	22%
<i>As</i>	13%	17%	29%	27%	14%	59%	28%
<i>Zutendaal</i>	7%	11%	37%	33%	12%	55%	30%

Daarnaast blijkt uit cijfers, vrijgegeven door de provincie Limburg, het volgende:

- De gemeenten As (21711 kWh) en Opglabbeek (21066 kWh) scoren sterk bovengemiddeld op vlak van het energieverbruik per huishouden voor verwarming (gas) (Limburg: 18871 kWh)
- De gemeenten Genk (4750 kWh) en Zutendaal (4491 kWh) scoren sterk bovengemiddeld op vlak van elektriciteitsverbruik per huishouden, As scoort bovengemiddeld (4025 kWh) in vergelijking met Limburg (3706 kWh).

De afgelopen jaren heeft IGS GAOZ vooral ingezet op de gebouwschil. Extra premies voor isolatie van de buitenmuren (via spouwmuur- of buitenmuurisolatie), het dak of zoldervloer en de beglazing werden daarom in het leven geroepen (premie energiebesparende maatregelen in 2015-2016). In de periode 2012-2014 was er de 'premie duurzaam wonen' die totaalrenovaties wilde aanpakken.

De nieuwe premie richt zich vanaf 2017 enkel op de verwarmingsinstallatie omwille van de volgende redenen:

- Er is geen betoelaging vanuit Infrac voor condensatieketels, tenzij voor beschermde afnemers. Lokale besturen kunnen hier dus een eigen klemtoon leggen zonder dubbel te subsidiëren met de Infrac-premie.
- Het woningpatrimonium stamt voor bijna één derde uit de periode 1960-1980. Ruim de helft van het patrimonium stamt uit de periode vóór 1980, in Genk is dat zelfs bijna 7 op de 10 woningen.
- Uit cijfers blijkt dat de GAOZ-gemeenten hoog scoren op vlak van verbruik voor woningverwarming. Vele huishoudens verwarmen nog met elektriciteit (vandaar het hoge elektriciteitsverbruik).
- Het 'Energierenovatieprogramma 2020' wil tegen 2020 een geïsoleerd dak, dubbel glas en een zuinige verwarmingsinstallatie voor alle woningen. Deze premie focust nu op één onderdeel. De andere onderdelen werden de afgelopen jaren reeds ondersteund.
- De noodzaak om drempels te verlagen voor het installeren van een zuinige verwarmingsinstallatie, conform advies SERV, Geld, gemak en goesting voor REG', van 16 april 2016.
- De noodzaak om de uptake van premies in combinatie met een energielening te verhogen, door in te zetten op het verlagen van de installatiekosten voor dergelijke nieuwe verwarmingstoestellen.
- De nieuwe ecodesign-richtlijn legt nieuwe regels op voor het rendement van nieuwe verwarmingsinstallaties. Deze voorgestelde premie moet een aanzet zijn om sneller om te schakelen naar een nieuwe ketel in combinatie met andere ingrepen.



We richten ons ook op het ouder patrimonium omdat daar de grootste noden zitten. Er wordt evenwel een minimale isolatienorm opgelegd omwille van de volgende redenen:

- Een zuinige ketel installeren in een niet-geïsoleerde woning is niet zinvol: de installatie wordt gemodelleerd op de warmteverliescoëfficiënt, waardoor dit type woningen met een ketel met hoog vermogen (en hoge kostprijs) moet verwarmd worden. Dit betekent dat ondanks de investering van een duurzame verwarmingsinstallatie de hoge energiekost blijft behouden door het teveel aan warmteverlies. Daarom is isoleren de boodschap. Voor dakisolatie wordt een minimale Rd-waarde van 3,5 gevraagd. Deze is eenvoudig te halen en was de ondergrens om een premie van Infrac te krijgen tot eind 2016. De norm voor dubbel glas is vastgelegd op 2,9 Ug, vergelijkbaar met gewoon dubbel glas. Deze norm is haalbaar, betaalbaar en zowat het minimum waaraan een hedendaagse isolatie moet voldoen. We leggen geen verplichte muurisolatie op, omdat dit niet overal haalbaar is (vb. spouwbreedte < 5 cm).
- Voor huurwoningen is vanaf 2020 een minimale dakisolatie verplicht van 0,75 Rd-waarde. Dit is echter veel te laag om effect te hebben, daarom dat deze norm niet als minimum geldt voor deze premie. Vanaf 2023 moeten huurwoningen ook overal dubbel glas hebben. De norm hiervoor is 2,9 Ug waarde, wat wel als onze minimale norm geldt. Wie een verwarmingsinstallatie plaatst maar nog niet aan de isolatievoorwaarde voldoet én toch een premie-aanvraag indient, heeft twee jaar de tijd om te voldoen aan de isolatienorm. In dat geval wordt na het uitvoeren van de werken de premie alsnog uitbetaald.
- Voor het bepalen van een duurzame verwarmingsinstallatie is een gewone condensatieketel nodig die voldoet aan de ecodesign-richtlijn. Om toch zo duurzaam mogelijk op lange termijn te denken, stellen we voor enkel installaties te betoelagen met het energielabel A, A+ of A++. Ook warmtepompen zijn betoelaagbaar, maar hiervoor is een doorgedreven isolatie noodzakelijk, anders is zo'n warmtepomp niet krachtig genoeg en ligt het verbruik nog te hoog. In uitzonderlijke gevallen kan de betoelaging voor het aanpassen van bestaande accumulatiekachels bekeken worden (vb door aansluiting met PV-panelen), hierbij is een zeer goed geïsoleerde woning en een gunstig energierenovatieadvies noodzakelijk. Voor deze investeringskosten kunnen inwoners gebruik maken van de Duwolimlening.

De nieuwe premie richt zich op bepaalde doelgroepen: starters, huishoudens die verwarmen op elektriciteit en verhuurders. Hierdoor is er een bewustmaking.

Heel wat jonge starters kopen een bestaande woning en renoveren gaandeweg, volgens hun financiële mogelijkheden. Starters zijn huishoudens die hun eerste woning in de voorbije 10 jaar hebben aangekocht en nog niet (of gedeeltelijk) hebben gerenoveerd.

De doelgroep van huishoudens die elektrisch verwarmt wordt geschat op 5000, waarvan 2000 met een verbruik boven de 10 000 kWh zit. Deze groep willen we maximaal bereiken. Door de sterke stijging van de elektriciteitsprijs, is de verwarmingsfactuur met de helft duurder geworden. Dit maakt dat blijven verwarmen op elektriciteit zeer duur is, maar ook dat nieuwe alternatieven betaalbaarder zijn omdat de terugverdientijden voor zo'n investering korter zijn (je spaart meer uit als je je elektrische verwarming vervangt).

Er dient opgemerkt dat er bij mogelijke ingrepen in de gebouwschil (dak, ramen en muren) mogelijke contradicties met andere regelgeving kunnen optreden. Deze regels houden soms beperkingen in. Zo mag de buitenmuurisolatie, samen met de gevelafwerking, maximaal 14 cm over de rooilijn komen. Dit houdt niet in dat je overal zomaar buitenmuurisolatie kan toepassen. Lokale bouwvoorschriften (vb Bijzonder Plan van Aanleg, RUP's, ...) of andere regelgeving inzake Onroerend Erfgoed (beschermd monumenten) en ruimtelijke ordening laten het soms niet toe dat de buitengevel wordt geïsoleerd. Ook de afwerking van de daken of het plaatsen van nieuwe ramen kan stuiten op belemmeringen in materialisatie. Bij het toekennen van de tuinvijkenovatiepremies in Genk werd hier reeds op ingespeeld, door terugkeer naar authentieke materialisatie te ondersteunen. Dit impliceert dat bij de ondersteuning van een energie-audit, er ook dient nagedacht te worden over de praktische uitvoering van bepaalde isolatie-ingrepen in functie van de regelgeving en kwaliteitsbewaking rond stedenbouw en erfgoed.

Tot slot willen we ook verhuurders sensibiliseren om gebruik te maken van deze premie. Op die manier kan geïnvesteerd worden in woningen in de private huursector. Deze woningen kampen het vaakst met inwoners/huurders met betalingsmoeilijkheden inzake energie. De woningen zelf kampen met een beperkt kwaliteitsniveau en isolatiegraad ten opzichte van woningen die bewoond worden door de eigenaar. Dit heeft te maken met het feit dat eigenaar-verhuurders die vruchten van hun duurzame investeringen niet kunnen plukken, maar de huurder wel.

Deze doelgroepen verdienen extra ondersteuning, zowel financieel als op vlak van begeleiding. Daarom kunnen de doelgroepen die beroep kunnen doen op deze premie, ook gebruik maken van renovatiebegeleiding.

In gebouwen met mede-eigendom) is het heel moeilijk om investeringen te vragen van verschillende eigenaars (zowel bewoners als verhuurders) in verschillende levensfasen en met verschillende financiële mogelijkheden. Daarom kunnen deze eigenaars via de vereniging van mede-eigenaars een energie-audit aanvragen van het appartementsgebouw. Hierdoor trachten de GAOZ-gemeenten eigenaars te motiveren om over te gaan tot duurzame investeringen.

Overwegende dat de actie kadert in het meerjarenplan 2014 - 2019:

- beleidsdoelstelling "140503 Milieubescherming"
- actieplan "Milieuwerking (2014000138)"
- actieplannummer "14050301"
- actie "Diverse subsidies ter bevordering van milieu en duurzaamheid"
- actienummer "1405030103";

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder:

- algemene rekening "6490100"
- algemene rekening omschrijving "Subsidie aan gezin (rechtstreeks)"
- beleidsitem "035099"
- beleidsitem omschrijving "Algemeen (Klimaat en energie)";

Gelet op de openbare stemming, waarvan de uitslag als volgt is:

- aantal stemmen voor: 18
- aantal stemmen tegen: 0
- aantal onthoudingen: 0;

**Besluit:**

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het onderstaand premierglement 'Warm wonen' goed.

## **Subsidiereglement Warm Wonen**

### **Hoofdstuk 1: ALGEMEEN**

#### **Artikel 1: algemene bepaling**

Binnen de kredieten van het goedgekeurde budget kan het college van burgemeester en schepenen van Opglabbeek een premie toekennen in het kader van duurzame investeringen in het woningpatrimonium op het grondgebied van Opglabbeek.

De premie omvat:

- Een toelage voor de aankoop en installatiekosten van een duurzame centrale verwarmingsinstallatie met een surplus voor bepaalde doelgroepen.
- Een toelage voor de uitvoering van een energie-audit in een appartementsgebouw.

#### **Artikel 2: Definities**

Ecodesign-richtlijn: EU-richtlijnen 2009/125/EC en 2010/30/EU

Eéngezinswoning: een zelfstandige wooneenheid die voldoet aan de definitie volgens artikel 2, §1, °31 van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode. Het betreft een enige wooneenheid in een gebouw, met een rechtstreekse toegang tot het privaat of openbaar domein.

Kamer: een niet-zelfstandige wooneenheid die voldoet aan de definitie volgens artikel 2, §1, °10 bis van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode.

Duplexwoning: een gebouw met twee wooneenheden.

Appartementsgebouw: een gebouw met drie of meer wooneenheden.

Energie-audit: audit van een gebouw dat minstens volgende aspecten bevat:

1. een omschrijving van het gebouw;
2. een analyse van de gebouwschil;
3. een analyse van de installaties of technieken, zowel voor verwarming, warmwaterproductie als ventilatie. Inschatting ingrepen in functie van preventie van oververhitting;
4. een voorstel van duurzame investeringen en ingrepen, gebaseerd op het gewenste isolatieniveau van het gebouw;
5. een lijst met verbruiksgegevens van de voorgaande jaren;
6. een berekening van de terugverdientijd + inschatting van de technische en financiële haalbaarheid;
7. aanduiding van de prioriteiten.

## **Hoofdstuk 2: TOEPASSINGSGBIED**

### **Artikel 3: Begunstigden**

Een premie kan worden toegekend aan volgende begunstigden:

1. **Type 1:** Particuliere eigenaar-bewoners die een verwarmingssysteem hebben op elektriciteit. Het gaat hierbij om accumulatiekachels, convectoren, vloerverwarming op exclusieve nachstroom, of andere systemen die gevoed worden via een exclusieve nachtmeter. Het gaat om een ééngezinwoning of een duplexwoning.
2. **Type 2:** Particuliere eigenaar-bewoners die hun eerste en enige woning hebben verworven binnen een periode van 10 jaar voorafgaand aan de premie-aanvraag. Het gaat om een ééngezinwoning of een duplexwoning.
3. **Type 3:** Particuliere eigenaar-verhuurders van een ééngezinwoning of een duplexwoning.
4. **Type 4:** De vereniging van mede-eigenaars of de volle of naakte eigenaar(s) van een appartementsgebouw, of een logementshuis. Renovatieprojecten waarvoor de VMSW een renteloze lening verstrekt, komen niet in aanmerking.
5. **Type 5:** Alle andere particuliere eigenaar-bewoners van een ééngezinwoning of een duplexwoning.

Enkel natuurlijke personen komen in aanmerking voor een premie, behalve voor begunstigden van het type 4. Een begunstigde kan slechts tot 1 categorie behoren en kan slechts 1 premie-aanvraag indienen. Zakelijk gerechtigden die een woning verhuren via het sociaal verhuurkantoor komen niet in aanmerking voor een premie in categorie 1.

### **Artikel 4: Algemene voorwaarden**

De premie kan enkel aangevraagd worden voor vergunde, vergund geachte en met de stedenbouwkundige regelgeving overeenstemmende gebouwen, woningen en kamers op het grondgebied van Opglabbeek met als hoofdbestemming wonen. Woningen en kamers moeten voldoen aan de kwaliteitsnormen volgens het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode.

Voor alle woningen geldt een verplichting tot gebruik als hoofdverblijfplaats. Hiervan kan enkel worden afgeweken indien de woning tijdelijk onbewoonbaar is verklaard ten gevolge van overmacht. Indien de eigenaar de woning niet bewoont wegens renovatie na aankoop, dan dient de woning binnen een periode van twee jaar na de premie-aanvraag bewoond te zijn.

Om in aanmerking te komen voor een premie van categorie 1 moeten de woningen voldoen aan volgende normering:

- De dakisolatie moet minstens 3,5 Rd-waarde bedragen. Dit is de minimale Rd-waarde die tot 2017 gesubsidieerd werd door Infrac. Dit komt overeen met bvb 12 cm rotswol of een PIR-plaat van 9 cm.
- Alle ramen moeten minstens een Ug-waarde hebben van 2,9 (gewoon dubbel glas).

De premie uit categorieën 1 en 2 zijn enkel van toepassing voor woningen die zijn aangesloten op het elektriciteitsnet vóór 1 januari 2006.

Per woongelegenheden kan slechts 1 premie worden aangevraagd.

### **Artikel 5: Betoelaagbare werken**

#### **Art. 5. §1: Categorieën**

Er zijn twee categorieën investeringen waarvoor een premie mogelijk is.

- **Categorie 1:** Er kan een premie worden aangevraagd voor de aankoop- en installatiekosten van een nieuw en duurzaam centraal verwarmingssysteem. Onder aankoop- en installatiekosten wordt verstaan: alle kosten voor het installeren van een nieuw en duurzaam centraal verwarmingssysteem, ter vervanging van een oud verwarmingssysteem (centraal of decentraal) dat niet beantwoordt aan de ecodesign-richtlijn.
- **Categorie 2:** Een vereniging van mede-eigenaars of de volle/naakte eigenaar(s) van een appartementsgebouw of een logementshuis kan een premie aanvragen voor het uitvoeren van een energie-audit, met het oog op een energierenovatie van het gebouw.

#### **Artikel 5, §2: bepaling betoelaagbare werken**

##### **Premie categorie 1:**

- Er wordt een premie toegekend voor de aankoop, plaatsing en installatie van een duurzame verwarmingsinstallatie. De betoelaagbare werken handelen over installaties die ingeschakeld worden voor woningverwarming al dan niet in combinatie met verwarming voor sanitair water.
- Onder duurzame verwarmingsinstallatie wordt begrepen:
  - o Condensatieketel met energielabel A, A+ of A++
  - o Warmtepomp met energielabel A, A+ of A++: De installatie van de warmtepomp gebeurt volgens de richtlijnen die de netbeheerder oplegt voor het verkrijgen van een premie voor de plaatsing van een warmtepomp.
  - o Andere installaties (vb hybride verwarmingsketel (warmtepomp en condensatieketel samen), Micro-WKK,....) met een energielabel A, A+ of A++.
- Alle nieuwe installaties moeten voldoen aan de ecodesign-richtlijn.
- De aankoop van een nieuwe installatie is betoelaagbaar in combinatie met:
  - o plaatsen of renoveren van een rookafvoerkanaal;
  - o breekwerken en chapewerken voor het uitbreken van bestaande leidingen;
  - o het plaatsen van een buitenvoeler;
  - o montagekosten voor de ketel zelf;
  - o plaatsen van condensafvoer of monteren nieuwe dakdoorvoer;
  - o ketel en/of thermostaat inregelen;
  - o het afvoeren van de oude cv-ketel / kachels.
  - o uitvoeren van een warmteverliesberekening;
- Kosten die niet begrepen zijn onder dit premierglement:
  - o kosten voor jaarlijks onderhoud;
  - o repareren of upgraden van bestaande installaties.

##### **Premie categorie 2:**

Er wordt een toelage verleend voor de uitvoering van een energie-audit. De energie-audit wordt uitgevoerd door een erkende energiedeskundige of door Dubo-Limburg.

De audit wordt op maat gemaakt afhankelijk van het ambitieniveau van de eigenaars en houdt rekening met de haalbaarheid van de ingrepen.

#### **Hoofdstuk 3: PREMIE**

##### **Artikel 6: Bedrag van de premie**

###### **Premie categorie 1:**

- De premie bedraagt forfaitair 200 EUR per woning voor de begunstigten van het type 5
- De premie bedraagt forfaitair 350 EUR per woning voor de begunstigten van het type 1, 2 en 3.

###### **Premie categorie 2:**

- De premie bedraagt 50% van het factuurbedrag, met een maximum van 350 EUR per woongelegenheden die deel uitmaakt van het gebouw voor de begunstigten van het type 4. De totale premie bedraagt nooit meer dan 1500 EUR.

##### **Artikel 7: Aanvraagdossier**

De afgifte van het aanvraagdossier kan aan het woonloket tegen ontvangstbewijs, via een normale zending of via een e-mail met leesbevestiging:

College van burgemeester en schepenen

Lokaal Woonbeleid IGS GAOZ

Stadsplein 1

3600 Genk

[info@woninggaoz.be](mailto:info@woninggaoz.be)

089 65 36 00

Het aanvraagdossier tot het bekomen van de premie dient de volgende stukken te bevatten om ontvankelijk te zijn:

- **Type 1:** Particuliere eigenaar-bewoners die een verwarmingssysteem hebben op elektriciteit.
  - Factuur van de geleverde prestaties en/of werken. De factuur is maximaal 1 jaar oud op moment van indiening.
  - Een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier.
  - Een verklaring op eer van de vereiste isolatiegraad, vermeld in artikel 4.
- **Type 2:** Particuliere eigenaar-bewoners die hun eerste en enige woning hebben verworven binnen een periode van 10 jaar voorafgaand aan de premie-aanvraag.
  - Factuur van de geleverde prestaties en/of werken. De factuur is maximaal 1 jaar oud op moment van indiening.
  - Een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier.
  - Een verklaring op eer van eerste en enige eigen woning
  - Een verklaring op eer van de vereiste isolatiegraad, vermeld in artikel 4.
- **Type 3:** Particuliere eigenaar-verhuurders van een ééngezinswoning of een duplexwoning.
  - Factuur van de geleverde prestaties en/of werken. De factuur is maximaal 1 jaar oud op moment van indiening.
  - Een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier.
  - Een verklaring op eer van de vereiste isolatiegraad, vermeld in artikel 4.
  - Een geregistreerd en ondertekend huurcontract voor de betreffende woning of kamer, van onbepaalde duur. Het huurcontract is reeds in voege op het moment van de premie-aanvraag.
- **Type 4:** De vereniging van mede-eigenaars of de volle of naakte eigenaar(s) van een appartementsgebouw, of een logementshuis.
  - Factuur van de geleverde prestaties en/of werken. De factuur is maximaal 1 jaar oud op moment van indiening.
  - Een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier.
- **Type 5:** alle andere particuliere eigenaar-bewoners van een ééngezinswoning of een duplexwoning.
  - Factuur van de geleverde prestaties en/of werken. De factuur is maximaal 1 jaar oud op moment van indiening.
  - Een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier.
  - Een verklaring op eer van de vereiste isolatiegraad, vermeld in artikel 4.

#### **Artikel 8: Uitbetaling**

De uitbetaling van de premie gebeurt pas nadat het aanvraagformulier volledig met de ontvankelijke bijhorende stukken is ingediend en de aanvraag is goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Daarna wordt de toegekende subsidie gestort op het rekeningnummer van de aanvrager.

Indien de woning nog niet voldoet aan de isolatievereiste uit art. 4 of nog niet bewoond is, dan wordt de premie pas uitbetaald zodra bewijs wordt geleverd dat de woning hieraan voldoet. De aanvrager moet dit bewijs aanleveren ten laatste twee jaar na de aanvraagdatum van de premie Warm Wonen.

De premie kan gecumuleerd worden met andere REG-premies van de Vlaamse overheid of de netbeheerder, met uitzondering van de premie van de netbeheerder voor plaatsing van een duurzame ketel bij beschermde afnemers.

#### **Artikel 9: Terugbetaling**

De gemeente Opglabbeek heeft het recht om de premie terug te vorderen indien de aanvrager moedwillig onjuiste informatie heeft verstrekt om de premie onterecht te verkrijgen. De gemeente Opglabbeek kan ten allen tijde bijkomende gegevens opvragen en controles via steekproef uitvoeren om de juistheid van de aangeleverde gegevens te verifiëren.

De aanvrager van de premie verklaart zich door de aanvraag van de premie akkoord om de bevoegde gemeentelijke ambtenaar toegang te verlenen tot de woning met het oog op de controle der werken.

#### **Hoofdstuk 4: Promotie**

##### **Artikel 7: promotie en gebruik persoonlijke data**

Door de premie te aanvaarden, gaat elke begunstigde van een premie ermee akkoord om campagnemateriaal of promotiemateriaal rond duurzaam wonen te afficheren aan de straatzijde en dit gedurende minstens 2 maanden.

Elke begunstigde kan ermee akkoord gaan dat de gegevens uit het aanvraagformulier gebruikt worden voor het gebruik in campagnes rond duurzaam wonen die de gemeente Opglabbeek uitvoert of waar ze in participeert. De data worden niet ter beschikking gesteld aan derde partijen zonder voorafgaandelijke toestemming van de begunstigde.

#### **Hoofdstuk 5: Slotbepalingen**

##### **Artikel 8. Bekendmaking**

Dit reglement zal worden bekendgemaakt in overeenstemming met artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

##### **Artikel 9. Duur en indieningstermijn**

- Dit subsidiereglement eindigt op 31 december 2019.
- Aanvraagformulieren kunnen worden ingediend tot en met 31 januari 2020, samen met de factuur. De facturen moeten dateren vóór 1 januari 2020.
- De factuur/facturen mogen op datum van indiening niet ouder zijn dan 1 jaar. Facturen met datum vóór 1 januari 2017 komen niet in aanmerking.

##### **Artikel 10. Uitvoering**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering van dit besluit.

#### Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- GAOZ woonbeleid, Stadsplein 1, 3600 Genk.

### **Punt 6. Goedkeuring van het reglement over belastingen en retributies op administratieve stukken voor de dienstjaren 2017-2019.**

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
-----------------------	----------------	---------------	----------------

Cindy Wins

diensthofd ruimte -  
huisvesting

cindy.wins@opglabbeek.be

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie-en gemeentebelastingen;

Gelet op de omzendbrief BB 2011/01 van 10 juni 2011 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de wet van 14 maart 1968 betreffende de opheffing van de wetten betreffende de verblijfbelasting voor vreemdelingen;

Gelet op de wet van 25 maart 2003 tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van het Rijksregister van de natuurlijke personen en van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van het Rijksregister van de natuurlijke personen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk besluit van 25 maart 2003 betreffende de identiteitskaarten;

Gelet op het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen;

Gelet op het K.B. van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs;

Gelet op de omzendbrief van FOD binnenlandse zaken van 6 september 2016 betreffende de modaliteiten van de spoedprocedures voor de uitreiking van elektronische identiteitskaarten in 2017 – afschaffing van de uitreiking van voorlopige identiteitsdocumenten in de provincies vanaf 15/01/2017;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode en later wijzigingen;

Gelet op het decreet van 4 februari 1997 houdende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 en latere wijzigingen, betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht van voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen waarin de burgemeester opdracht krijgt tot het uitreiken van conformiteitsattesten voor huur- en kamerwoningen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de geldende begrotingsonderrichtingen;

Overwegende dat het afleveren van allerlei administratieve stukken voor de gemeente zware lasten meebrengt en dat het aangewezen is hiervoor een gematigde vergoeding te vorderen;

Overwegende dat er door de wijziging van de spoedprocedures voor het afleveren van identiteitsdocumenten een aantal producten niet langer bestaan en een aantal producten opgenomen moeten worden in dit reglement zodat ze net zoals de bestaande producten verwerkt kunnen worden;

Overwegende dat het afleveren van een uitgebreide machtiging door de gemeenteraad voor een vervreemding op het bedrijventerrein een administratieve last met zich meebrengt en dat dit document daarom wordt toegevoegd aan het reglement;

Overwegende dat er voortaan een mountainbikekaart aangekocht kan worden en dat dit product eveneens wordt toegevoegd aan het reglement;

Overwegende dat vanaf 1 juni de regelgeving omtrent de omgevingsvergunning in werking treedt, dat het behandelen van meldingen en aanvragen in het kader van het omgevingsvergunningsdecreet een aanzienlijke inzet vergt van de gemeentelijke middelen en het billijk is deze inzet door te rekenen aan degene op wiens initiatief en in wiens voordeel de meldings- en vergunningsprocedures worden doorlopen;

Overwegende dat de actie kadert in het meerjarenplan 2014 - 2019:

- beleidsdoelstelling "Verhoging kostenbewustheid en globale besparing uitgavenzijde van minimaal 3% tov 2013"
- actieplan "Optimale verderzetting bestaande werking: werken/diensten/leveringen"
- actie "Gelijkblijvend beleid: administratie";

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder:

- Huwelijk: 7319000/002002
- Paspoorten, rijbewijzen, identiteitskaarten...: 7319000/002002
- Omgevingsvergunning: 7319000/002002
- Milieuvergunning: 7319000/002002
- Machtiging: 7319000/002002
- Vastgoedinfo: 7319000/002002
- En andere relevante budgetsluutels voor kleinere uitgaven en inkomsten;

Gelet op de openbare stemming, waarvan de uitslag als volgt is:

- aantal stemmen voor: 18
- aantal stemmen tegen: 0
- aantal onthoudingen: 0;

#### **Besluit:**

##### Artikel 1

Er wordt door het gemeentebestuur voor de dienstjaren 2016-2019 een reglement ingevoerd dat de belasting of retributie op allerlei administratieve stukken vaststelt. De belasting of retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het stuk wordt afgeleverd. Onderhavig reglement is van kracht vanaf 1 juni 2017, tenzij anders vermeld, en vervangt de voorgaande reglementen met betrekking tot de gemeentebelasting of gemeenteretributie op de administratieve stukken.

##### Artikel 2

Het bedrag van de administratieve bijdrage wordt vastgesteld als volgt:

- Europese elektronische identiteitskaarten voor Belgen afgeleverd in uitvoering van het K.B. van 29 juli 1985 (E.I.K.) en het K.B. van 25 maart 2003:  
**Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken, vermeerderd met:**
  - Bij het afleveren van een elektronische identiteitskaart: **5,00 €;**
  - Bij het afleveren van een elektronische identiteitskaart volgens de spoedprocedure "dringend" met transport door Zetes – levering in de gemeente: **5,00 €;**
  - Bij het afleveren van een elektronische identiteitskaart volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met transport door Zetes – levering in de gemeente: **5,00 €;**
  - Bij het afleveren van een elektronische identiteitskaart volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met transport door Zetes – gecentraliseerde levering in Brussel: **5,00 €;**
- Elektronische identiteitskaarten en verblijfsdocumenten voor niet-Belgen:  
**Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken, vermeerderd met:**
  - Bij het afleveren van een elektronische vreemdelingenkaart of verblijfsdocument aan vreemde onderdanen: **5,00 €;**
  - Bij het afleveren van een elektronische vreemdelingenkaart of verblijfsdocument aan vreemde onderdanen of een duplicaat ervan volgens de spoedprocedure "dringend" met transport door Zetes: **5,00 €;**
  - Bij het afleveren van een elektronische vreemdelingenkaart of verblijfsdocument aan vreemde onderdanen of een duplicaat ervan volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met transport door Zetes: **5,00 €;**
  - Bij het afleveren van een biometrische kaart of verblijfsdocument voor vreemde onderdanen van derde landen: **5,00 €;**
  - Bij het afleveren van een biometrische kaart of verblijfsdocument voor vreemde onderdanen van derde landen volgens de spoedprocedure "dringend" met transport door Zetes: **5,00 €;**
  - Attest van immatriculatie (AI) – model B of een duplicaat ervan: **0,00 €;**
- Elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen minder dan twaalf jaar (Kids-ID):  
**Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken, vermeerderd met:**
  - Bij het afleveren van een Kids-ID: **2,00 €;**
  - Bij het afleveren van een Kids-ID volgens de spoedprocedure "dringend" met transport door Zetes – levering in de gemeente: **2,00 €;**
  - Bij het afleveren van een Kids-ID volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met transport door Zetes – levering in de gemeente: **2,00 €;**
  - Bij het afleveren van een Kids-ID volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met transport door Zetes – gecentraliseerde levering in Brussel: **2,00 €;**
- Identiteitsbewijzen voor niet-Belgische kinderen minder dan twaalf jaar,;  
**Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken, vermeerderd met:** **2,00 €;**
- Huwelijksboekje: **30,00 €;**



- Voor de paspoorten:
  - Wettelijk tarief bepaald door FOD Buitenlandse Zaken, vermeerderd met:**
  - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de normale procedure met geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **10,00 €;**
  - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de dringende procedure met geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **10,00 €;**
  - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de normale procedure met geldigheidsduur van vijf jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **10,00 €;**
  - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de dringende procedure met geldigheidsduur van vijf jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **10,00 €;**
  - Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de normale procedure met geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **10,00 €;**
  - Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de normale procedure met geldigheidsduur van vijf jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **10,00 €;**
  
- Voor de rijbewijzen:
  - Wettelijk tarief bepaald door FOD Mobiliteit en Vervoer, vermeerderd met:**
  - Voor de afgifte of vervanging van een voorlopig rijbewijs: **5,00 €;**
  - Voor de afgifte van een duplicaat van een voorlopig rijbewijs: **5,00 €;**
  - Voor de afgifte van een rijbewijs: **5,00 €;**
  - Voor de afgifte van een rijbewijs dat geldig moet zijn voor één of meerdere andere categorieën of subcategorieën van motorvoertuigen dan die waarvoor het oorspronkelijke rijbewijs werd afgegeven: **5,00 €;**
  - Voor de afgifte van een duplicaat van een rijbewijs: **5,00 €;**
  - Voor de afgifte van een internationaal rijbewijs: **5,00 €;**
  - Voor de hernieuwing van een rijbewijs: **5,00 €;**
  - Voor een verzoekschrift aan de beroepscommissie: **3,75 €;**
  
- Voor de herdruk van pin- en puk code: **5,00 €;**  
Dit bedrag dient betaald te worden bij het afhalen van de nieuwe pin- en puk code. Na een termijn van twee maanden, te rekenen vanaf de dag van de herinneringsbrief, zal de pin-en puk code die niet werd afgehaald, vernietigd worden.
  
- Slachtbrief **10,00 €;**
  
- Voor toeristische kaarten:
  - Voor een fietskaart: **9,50 €;**
  - Voor een ruit- en menkaart: **6,00 €;**
  - Voor een wandelkaart: **2,50 €;**
  - Postkaart **0.50 €;**
  - Mountainbike kaart **3,00 €;**
  - Mountainbikeroute box **6,00 €;**
  
- Voor de aflevering van een stedenbouwkundige vergunning of weigering:
  - Aanvraag met eenvoudige dossiersamenstelling: **10,00 €;**
  - Aanvraag met volledige dossiersamenstelling: **50,00 €;**  
Deze uitgebreide dossiersamenstelling wordt vermeerderd met **25 €** voor elke bijkomende wooneenheid. Voor de eerste wooneenheid dient geen bijkomend bedrag betaald te worden.
  - Aanvraag technische werken of terreinaanlegwerken: **50,00 €;**
  
- Voor een aktename van een melding: **10,00 €;**
  
- Voor de aflevering van een milieuvergunning of weigering:
  - Mededeling van een kleine verandering van een vergunde klasse 1 of klasse 2 inrichting (zoals bedoeld in artikel 6bis, § 3 van VLAREM 1): **30,00 €;**
  - Melding van één of meerdere klasse 3 inrichtingen die samen een milieutechnische eenheid vormen met een inrichting van klasse 1 of 2: **30,00 €;**
  - Melding van een overname: **30,00 €;**
  - VLAREM tijdelijke inrichting **30,00 €;**

- VLAREM derde klasse **30,00 €;**
- VLAREM eerste klasse met MER- of veiligheidsrapport **1.750,00 €;**
- VLAREM eerste klasse zonder MER- of veiligheidsrapport **1.250,00 €;**
- VLAREM tweede klasse **300,00 €;**
- Natuurvergunning **30,00 €;**
  
- Voor de aflevering van een (wijziging van een ) verkavelingsvergunning of weigering: **50,00 €;**  
Dit bedrag wordt vermeerderd met 25 € voor elk lot. Voor het eerste lot dient geen bijkomend bedrag betaald te worden.
  
- Voor de aflevering van een stedenbouwkundig attest: **30,00 €;**
- Voor de aflevering van een planologisch attest: **250,00 €;**
  
- Voor het afleveren van een socio-economische vergunning **30,00 €;**
  
- Voor het verstrekken van stedenbouwkundige inlichtingen of uittreksel met betrekking tot een eigendomsoverdracht: **100,00 €, per kadastraal perceel;**
  
- Conformiteitsattest voor huur-en kamerwoningen
  - Zelfstandige woningen

I.k.v. afleveren CA / woningcontrole	Ongeschiktheid / onbewoonbaarheid	Op eigen initiatief van eigenaar / verhuurder
1e controle	€ 62,50 / woning	€ 62,50 / woning
2e controle	€ 62,50 / woning	€ 62,50 / woning
3e controle en volgende	€ 62,50 / woning	€ 62,50 / woning
geldigheidsduur	10 jaar	10 jaar

- Niet-zelfstandige woningen

I.k.v. afleveren CA / woningcontrole	Ongeschiktheid / onbewoonbaarheid (*)	Op eigen initiatief van eigenaar / verhuurder (*)	Studentenkamer < 12 m <sup>2</sup>
1e controle	€ 62,50 / gebouw € 12,50 / kamer	€ 62,50 / gebouw € 12,50 / kamer	€ 0,00
2e controle	€ 62,50 / gebouw € 12,50 / kamer	€ 62,50 / gebouw € 12,50 / kamer	€ 0,00
3e controle en volgende	€ 62,50 / gebouw € 12,50 / kamer	€ 62,50 / gebouw € 12,50 / kamer	€ 0,00
geldigheidsduur	10 jaar	10 jaar	10 jaar

Eén aanvraag geldt slechts voor één woning.

(\*) Wanneer de burgemeester voor een niet-zelfstandige woning (kamerwoning/studentenkamer) een conformiteitsattest aflevert, wordt per kamer bijkomend een bedrag van € 12,50 aangerekend met een maximum van € 1.250,00. Het bedrag van € 12,50 / niet-zelfstandige woning wordt opgeteld bij de € 62,50 voor de controle van het gebouw.

De retributie voor het afleveren van een conformiteitsattest voor huur-en kamerwoningen is eveneens verschuldigd wanneer de afgifte van een conformiteitsattest geweigerd wordt.

- Voor het afleveren van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit
  - Vereenvoudigde vergunningsprocedure **30,00 €;**
  - Gewone vergunningsprocedure **60,00 €;**
  - Op proef **60,00 €;**
  
- Per bijkomende wooneenheid, voor de eerste wooneenheid dient geen bijkomend bedrag betaald te worden **25,00 €;**
  
- Per bijkomende lot, voor het eerste lot dient geen bijkomend bedrag betaald te worden **25,00 €;**
  
- Voor de organisatie van een projectvergadering **60,00 €;**
- Voor de organisatie van een verplichte infovergadering **60,00 €;**

- Voor het bijstellen van de milieuvorwaarden **60,00 €;**
- Voor de bijstelling van verkavelingen **60,00 €;**
- Aktename van een melding voor stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit **10,00 €;**
- Melding van de overdracht van de vergunning voor de ingedeelde inrichting **10,00 €;**
- Afstand van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden **10,00 €;**
- Bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van twintig jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur **60,00 €;**
- Omzetting van een milieuvergunning op proef naar een permanente vergunning **60,00 €;**
- Omzetting van een vergunning naar een omgevingsvergunning **60,00 €;**
  
- De publicatiekosten i.h.k.v. een het openbaar onderzoek worden doorgerekend aan de aanvrager
  
- Per aangetekende brief in functie van de procedure: **7,50 €;**
  
- Voor een jaarabonnement op de agenda van de raadsvergaderingen:
  - Per post verstuurd: **10,00 €;**
  - Per e-mail verstuurd: **gratis;**
  
- Voor uitgebreide machtigingen door de gemeenteraad voor vervreemdingen op de bedrijventerreinen: **250,00 €;**
  
- Voor alle andere documenten, getuigschriften, uittreksels, afschriften, wettigingen, voor eenvormig verklaarde afschriften, vergunningen enz. waarvoor geen speciaal tarief werd bepaald en die van ambtswegen of op verzoek worden afgeleverd: **gratis.**

#### Artikel 3.

De belasting of retributie wordt ingevorderd bij het afleveren van het document. Het bewijs van betaling wordt vastgesteld door het aanbrenge van een validering door het kasregister van de dienst bevolking of door de afgifte van een kasticket.

De personen die onderworpen zijn aan de belasting of retributie zijn eveneens verplicht er het bedrag van in bewaring te geven op het ogenblik van de aanvraag, indien het document niet onmiddellijk kan afgeleverd worden. Er wordt kosteloos een ontvangstbewijs van de in bewaring gegeven sommen afgeleverd.

#### Artikel 4

Wanneer de burger nalaat om te reageren op de omroep om het document aan te vragen of af te halen waarvan sprake is in de eerste drie punten van artikel 2, zal er een extra vergoeding van 5 euro per bijkomende herinneringsbrief worden aangerekend. De eerste herinneringsbrief wordt vrijgesteld van deze retributie en maakt melding van onderhavige bepaling.

Deze retributie dient betaald te worden door de betrokken burger op het moment dat hij laattijdig zijn administratief document komt activeren en afhalen.

Personen die zich bevinden in één van de gevallen van tijdelijke afwezigheid zoals bedoeld in artikel 18 van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister, worden vrijgesteld van deze retributie.

#### Artikel 5

Wanneer de gevraagde stukken met de post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de belasting toegevoegd. Die kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald. Zij zijn eveneens verschuldigd en vooruit betaalbaar wanneer artikel 7 van toepassing is.

Dit artikel is niet van toepassing:

- wanneer de verzendkosten minder dan 1,00 euro bedragen
- wanneer een document via de gemeentelijke website werd aangevraagd en het via een genormaliseerde zending naar de aanvrager binnen België kan worden verstuurd.

#### Artikel 6

Worden van de belasting of retributie vrijgesteld:

- de stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd;
- de stukken die afgeleverd worden aan behoeftige personen; de behoeftigheid wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd;

- de machtigingen aangaande godsdienstige of politieke manifestaties;
- de machtigingen aangaande activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de gemeente;
- de stukken die afgeleverd worden aan de gerechtelijke of administratieve overheden, alsook aan instellingen van openbaar nut;
- de mededeling van inlichtingen door de politie aan verzekeringsmaatschappijen omtrent het gevolg dat gegeven werd in verband met verkeersongevallen op de openbare weg;
- de uittreksels uit het strafregister afgegeven door de gemeentebesturen om gevoegd te worden bij een aanvraag van een door de regering ingestelde eervolle onderscheiding;
- geldigverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de NMBS, de NMVB, de regie voor maritiem transport en de openbare autobusdiensten;
- afgifte van nationaliteitsbewijzen aan de kandidaten bij gemeenteraadsverkiezingen;
- de al dan niet uitkeringsgerechtigde werklozen, pas afgestudeerde, laatste jaarsstudenten, leerlingen van het laatste jaar secundair onderwijs en werkzoekende personen van wie het enig inkomen het bestaansminimum is, die bescheiden nodig hebben wanneer ze voor een betrekking solliciteren. Wel is het zo dat de belanghebbende zelf het bewijs dient te leveren dat ze voor de vrijstelling in aanmerking komen en dat de bescheiden waarvoor ze de belastingvrijstelling vragen, bij het solliciteren nodig zijn.
- Het opnieuw doen van een procedurestap omwille van de administratieve lus.

#### Artikel 7

De belasting of retributie is niet toepasselijk op de afgifte van stukken, welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen krachtens art. 13 van de wet van 04 juli 1956 en het K.B. dd. 20 december 1972 en 12 november 1976.

#### Artikel 8

Wanneer de betaling niet in der minne kan geregeld worden, kunnen de verschuldigde sommen ingekohierd worden. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

#### Artikel 9

De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de met de invordering belaste ontvanger die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet bevat de verzendingsdatum en de gegevens vermeld in het kohier.

Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.

#### Artikel 10

De eiser (of zijn vertegenwoordiger) kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen zes maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de inning van de belasting indien dit op een andere wijze dan per kohier gebeurde.

Het bezwaarschrift moet op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst.

Het wordt gedagtekend en ondertekend door de eiser of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen.

Het college van burgemeester en schepenen of het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst bericht schriftelijk ontvangst binnen de acht dagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift.

De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het dienstjaar waarop de belasting betrekking heeft niet goedgekeurd werd.

#### Artikel 11

Een afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar:

- mijnheer de Gouverneur, t.a.v. sectie 11.1.2., Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt, voor het administratief toezicht;
- de financiële dienst;
- de dienst ruimtelijke ordening en milieu;
- de dienst lokale economie
- de dienst bevolking.

## **Beknorte toelichting bij punt 7**

***Raadslid Simon Briers van de NIVO 21-fractie vraagt of de regeling versoepeld wordt en dat er dus minder panden in aanmerking komen voor een leegstandsheffing. Bijvoorbeeld: een pand dat bewoond zou kunnen worden, maar wel leeg staat, krijgt geen heffing op leegstand.***

***Schepen Anneleen Beckers van de CD&V-fractie antwoordt dat er een vrijstelling mogelijk is voor panden die niet bewoond maar wel onderhouden en soms gebruikt worden. In het verleden konden we geen uitzondering geven voor panden die leeg stonden maar waarvan we wisten dat ze wel gebruikt werden (bijvoorbeeld een aantal dagen per week door een vereniging). Dat kan nu wel.***

***Raadslid Simon Briers vraagt of sommige van de vrijstellingen die voor Genk van toepassing zijn dan niet voor Opglabbeek mogelijk zijn. Bijvoorbeeld de vrijstelling voor panden die opgenomen zijn in de stedelijke databank voor handelspanden. Zo'n databank hebben wij niet. Deze vrijstelling kunnen wij dus niet toepassen.***

***Schepen Anneleen Beckers antwoordt dat wij in Opglabbeek zulke handelspanden niet hebben. Grote panden worden door het Vlaams beleid geregeld. Panden die wel onder het lokaal beleid vallen zijn gebouwen/handelspanden onder de 5 are. Maar de panden waarover het hier gaat, hebben wij niet.***

***Raadslid Simon Briers vraagt of het gebouw van Cash\*Fresh hier onder valt.***

***Schepen Anneleen Beckers antwoordt dat dit voor Vlaanderen is en dus buiten dit reglement valt.***

***Raadslid Renaud Hamal van de N-VA-fractie heeft hierbij een bijkomende vraag: in de Dorpsstraat liggen ook een aantal leegstaande panden. Vallen die hier onder?***

***Schepen Anneleen Beckers antwoordt dat deze hier niet onder vallen omdat ze vrijgesteld zijn. Ze zijn eigendom van een sociaal verhuurkantoor, het OCMW of de gemeente en we betalen geen belasting aan onszelf. Maar deze panden moeten uiteraard ook geactiveerd worden.***

<p><b>Punt 7. Goedkeuring van de belasting op woningen en gebouwen die beschouwd worden als leegstaand in het kader van het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Lokaal Woonbeleid GAOZ' voor de periode 01-06-2017 tot en met 31-12-2019.</b></p>
---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Cindy Wins	diensthoofd ruimte - huisvesting	cindy.wins@opglabbeek.be	17D00097

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, specifiek artikelen 42, 43, 186, 187 en 253, met latere wijzigingen;

Gelet op artikel 170 § 4 van de grondwet, betreffende de fiscale autonomie van de lokale besturen;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de geldende onderrichtingen voor het opstellen van de budgetten ter zake;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, en latere wijzigingen, hierna Decreet grond- en pandenbeleid genoemd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2007 houdende subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid waarmee de Vlaamse Regering gemeenten wil aanzetten werk te maken van een volwaardig woonbeleid, die gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen te inventariseren conform artikel 2.2.6 van het decreet Grond- en Pandenbeleid;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 16 februari 2009 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel waarin de opmaak, opbouw beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is door de interlokale vereniging 'Lokaal Woonbeleid GAOZ' goed te keuren;

Gelet op de studie van Sterkens Davy, Coppens Tom en Van Acker Maarten (2013) 'Leegstand en herbestemming: inventariserend onderzoek naar beleid en maatregelen. Eindrapport 23 december 2013, Universiteit Antwerpen, Kenniscentrum Vlaamse Steden, p.241;

Gelet op het interne juridische advies inzake een dubbele heffing leegstaande woning/gebouw – tweede verblijf;

Overwegende dat de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Overwegende dat het wenselijk is vanuit een duurzaamheidsprincipe dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbaar patrimonium voor wonen ook optimaal benut wordt;

Overwegende dat op basis van het decreet grond en pandenbeleid gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;

Overwegende dat een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgesteld;

Overwegende dat de strijd tegen de leegstaande woningen en/of gebouwen onder meer een effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een inventarislijst ook daadwerkelijk belast worden;

Overwegende de vrijstellingen van inventarisatie en/of heffing die in dit reglement zijn opgenomen omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Overwegende volgende argumentatie:

Lokale besturen zijn aan zet als het aankomt op een lokaal woningkwaliteitsbeleid. Zowel de burgemeester als het bestuur hebben hier diverse bevoegdheden en instrumenten rond. Een reglement op leegstand is één van deze instrumenten. De finaliteit van zo'n reglement is tweeledig:

- Versneld op de markt brengen van woningen. Het reglement beperkt de frictieleegstand, gaat leegstand omwille van speculatie tegen en is een instrument om woningen te activeren voor de lokale woonmarkt en gebouwen voor de lokale markt voor retail en nijverheid. De koppeling met een actief kernwinkelbeleid is hierin cruciaal.
- Aanpakken van langdurige leegstand en verkrotting: langdurige leegstand leidt tot verwaarlozing. Dit heeft een negatieve impact op de leefomgeving en de uitstraling ervan. Deze heffing gaat verloedering tegen en kan een aanzet zijn om oude leegstaande panden te renoveren of vernieuwbouw te initiëren. De opname in de leegstandsinventaris is een rechtsgrond voor het toepassen van het Recht van Voorkoop in functie van sociale woningbouw.

In dit heffingsreglement worden volgende aspecten verduidelijkt of aangepast.

- De recente wijziging van het Decreet betreffende het grond- en pandenbeleid geeft de lokale besturen meer beleidsvrijheid inzake het bestrijden van leegstand. Dit reglement wordt aangepast omwille van het gewijzigde beleidskader.
- Zo wordt de verplichte inventarisatie van leegstaande panden geschrappt. Deze verplichting blijft wel gelden voor lokale besturen die participeren in een intergemeentelijk woonproject dat wordt gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid. Dit is het geval voor de gemeenten Genk, As, Opglabbeek en Zutendaal.

- Zo worden de tarieven voor leegstandsbelasting aangepast, omdat de verplichte minimale bedragen werden geschrapt.
- De definitie van effectief en niet occasioneel gebruik kan nu door lokale besturen worden bepaald. Dit wordt zo opgenomen in de lijst van definities van het reglement. Er is gekozen om een brede definitie te hanteren, waarbij de bevindingen ter plaatse door de onderzoeker doorslaggevend zijn. De functies moeten bijdragen tot een actief gebruik van het pand, waardoor activering niet mogelijk of niet wenselijk is.
- De regeling rond de heffing op gebouwen (o.a. op handelspanden gelegen op een perceel kleiner dan 5 are) is hierin aangepast. Gelet op de complexe problematiek van leegstand in de retailsector, is hier een beleid op maat nodig. In samenwerking met de afdeling Economie is een aangepaste tarifiering uitgewerkt. Voorheen was immers slechts één forfaitair bedrag voor een leegstaand gebouw voorzien. Nu komt er differentiatie op vlak van netto-vloeroppervlakte. Hierdoor zullen kleine handelspanden minder zwaar belast worden. De heffing bouwt progressief op, maar minder sterk dan voorheen.
- De heffingen voor woningen en gebouwen zijn verlaagd in functie van het nieuwe beleidskader. Zo kan met een lager bedrag gestart worden, wat de eerste heffing minder zwaar maakt. Bovendien was het uitgangspunt dat de heffingen voor gebouwen lager moesten starten, maar hierdoor langer zouden moeten kunnen opbouwen. Om een te grote discrepantie te vermijden met de heffing op woningen, werd de heffing voor woningen ook verlaagd.
- De heffing op kamers is in dit reglement geschrapt. Dit is een hele jonge markt, die sinds kort gereguleerd is. De logementskamer en de studentenkamers vallen reeds onder het gemeentelijk kamerreglement, waardoor er al een strikte kwaliteitscontrole is. Leegstand wordt snel opgemerkt. Bovendien liep er tot 2014 een subsidiëring voor de creatie van studentenkamers om de markt nieuwe impulsen te geven. Dit zorgt ervoor dat het wenselijk is om eerst de leegstand in kaart te brengen en te bekijken welke leegstand een structureel karakter heeft. Aangepaste ondersteuning voor leegstaande kamers is beter op zijn plaats, waardoor het niet wenselijk zou zijn om de kamers te laten vatten door een mogelijke leegstandsheffing. De kamers worden om die reden enkel geïnventariseerd, zodat de eigenaars wel ingelicht en aangesproken worden op de leegstand.
- In het reglement wordt gekozen om nog een dubbele heffing met de heffing op verwaarlozing mogelijk te maken. Deze heffing is recent geschrapt op Vlaams niveau. Lokale besturen kunnen daarom zelf beslissen om deze heffing in te voeren. Bij een eventuele invoering op lokaal niveau hoeft dit reglement daarom niet meer aangepast te worden. Leegstand en verwaarlozing zijn namelijk twee verschillende fenomenen, hoewel er zeker samenhang kan zijn.
- Een aantal vrijstellingen van inventarisatie en/of heffing wordt aangepast. Zo is er een vrijstelling voor panden met opname in de stedelijke databank voor handelspanden i.f.v. leegstandsbestrijding. Zolang de opname loopt, is de vrijstelling van toepassing. Hiermee wordt een stimulans geboden aan handelaars om in dit systeem te stappen, zodat ze vrijgesteld worden van een mogelijke heffing. Dit verhoogt de sterkte en slaagkansen van het activeringsinstrument van de afdeling Economie.
- Een extra vrijstelling wordt toegevoegd voor eigenaars wiens of wier handelspand niet gelegen is in een kernwinkelgebied, maar waarvan de herbestemming naar een niet-handelsfunctie vanwege bouwvoorschriften uit een BPA of RUP niet mogelijk zijn. De vrijstelling wordt slechts toegestaan wanneer de eigenaar aantoont voldoende inspanningen geleverd te hebben om het pand te activeren.
- De definitie van gebouw werd verruimd met inbegripname van panden in winkelcentra. Deze winkels liggen vaak op 1 kadastraal perceel, waardoor opname niet evident is binnen de gemeentelijke inventaris. Een uitzondering is wel mogelijk, indien het gaat om meerdere zakelijk gerechtigden die verschillende winkels met een apart kadastraal inkomen hebben, dat gelegen is op 1 kadastraal perceel. Deze panden werden niet geïnventariseerd door Ruimte Vlaanderen als leegstaande bedrijfsruimte en kunnen aldus gevat worden onder een gemeentelijk reglement. Dit werd bevestigd na ruggespraak met Ruimte Vlaanderen. Deze panden liggen in het kernwinkelgebied, waardoor zij een beroep kunnen doen op de vrijstellingsmogelijkheden die de stedelijke databank voor handelspanden i.f.v. leegstandsbestrijding aanbiedt.
- De vrijstelling voor sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM) wordt aangepast. Tegen deze vrijstelling werd in een aantal gevallen door eigenaars van leegstaande panden met succes beroep ingediend wegens schending van het gelijkheidsbeginsel. Er was in deze gevallen niet voldaan aan de motivatieplicht voor

vrijstelling van de SHM. Deze motivatieplicht geldt niet voor vrijstellingen van onroerende goederen van het openbaar domein, of van het privaat domein die bestemd zijn voor een openbare dienst, die eigendom zijn van de Staat, de provincie of de gemeenten. Maar de eigendommen van een SHM vallen daar niet onder omdat de huurwoningen enkel privaat worden gebruikt door de huurders. Als gevolg van deze uitspraken is het aangewezen het belastingreglement aan te passen.

- De vrijstelling voor gebouwen van een lokaal bestuur (OCMW en Gemeente) blijven behouden. Gelet op het volledig publieke karakter van de doelstellingen van lokale besturen en het feit dat dit patrimonium wordt aangewend voor publieke doeleinden, worden deze gebouwen en woningen onttrokken aan een heffing. Bovendien heeft een heffing in dit geval geen enkel activerend effect, aangezien de heffing ter activering betaald dient te worden door een entiteit die tegelijk belastingplichtige en belastingbegunstigde is.
- De gebouwen van een Autonoom Gemeentebedrijf kunnen niet onvoorwaardelijk worden vrijgesteld. Ook al voeren deze organisaties taken uit voor een lokaal bestuur, toch kunnen hun taken met een commercieel of industrieel karakter ook door private partijen uitgevoerd worden. Om het gelijkheidsbeginsel niet te schenden zal het AGB enkel worden vrijgesteld voor gebouwen die worden aangewend voor haar taken zonder commercieel of industrieel karakter.
- De overige wijzigingen betreffen tekstuele aanpassingen en verduidelijkingen van passages. Zo wordt bijvoorbeeld onder de vrijstelling voor renovatie op basis van een stedenbouwkundige vergunning, ook de sloop gevat vanaf het moment dat de stedenbouwkundige vergunning wordt afgeleverd. Daarnaast wordt de vrijstelling voor een belastingplichtige die verhuisd is naar een rusthuis ook verruimd voor wie bij zijn kinderen gaat inwonen onder de vorm van zorgwonen. Ook is het reglement aangepast op de definitie van tweede verblijf, zoals bepaald in het gemeentelijk reglement op tweede verblijven. Tot slot is bepaald dat een gebouw, woning of kamer dat wordt opgenomen in de inventaris tweede verblijven, geschrapt wordt van het leegstandsregister als leegstaand gebouw, kamer of woning indien een effectief en niet-occasioneel gebruik als tweede verblijf wordt aangetoond. Zo wordt een dubbele heffing vermeden en krijgen o.a. woningen een duidelijk statuut als ofwel tweede verblijf, ofwel als leegstaande woning.

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder:

- algemene rekening "7304000"
- algemene rekening omschrijving "Aanvullende belasting op krotwoningen en leegstand"
- beleidsitem "002001"
- beleidsitem omschrijving "Belastingen (Fiscale aangelegenheden);"

Gelet op de openbare stemming, waarvan de uitslag als volgt is:

- aantal stemmen voor: 18
- aantal stemmen tegen: 0
- aantal onthoudingen: 0;

#### **Besluit:**

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het onderstaand reglement en de belasting op woningen en gebouwen die beschouwd worden als leegstaand in het kader van het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Lokaal Woonbeleid GAOZ' voor de periode 01-06-2017 tot en met 31-12-2019 goed.

#### **Goedkeuring van de belasting op woningen en gebouwen die beschouwd worden als leegstaand in het kader van het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Lokaal Woonbeleid GAOZ' voor de periode 01-06-2017 tot en met 31-12-2019**

#### **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

Voor de toepassing van dit reglement wordt specifiek volgende definitie verstaan onder:

**1° Administratie:** De gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid die



door de gemeenteraad wordt belast met het beheer van het gemeentelijk leegstandsregister.

Conform artikel 2.2.6 §1 van het decreet betreffende grond- en pandenbeleid draagt de gemeente de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister over aan de interlokale vereniging 'Lokaal Woonbeleid GAOZ'. De interlokale vereniging 'Lokaal Woonbeleid GAOZ' fungeert als intergemeentelijke administratieve eenheid. Het beslissingsorgaan van de interlokale vereniging 'Lokaal Woonbeleid GAOZ' duidt de personeelsleden aan die onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden hebben. De intergemeentelijke administratieve eenheid voert alle taken uit voor de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister.

**2° Beroepsinstantie:** het college van burgemeester en schepenen.

**3° Beveiligde zending:** Eén van de hiernavolgende betekeniswijzen:

1. een aangetekend schrijven;
2. een afgifte tegen ontvangstbewijs.

**4° Gebouw:** elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

Indien het bebouwd onroerend goed gelegen is op 1 kadastraal perceel, maar niet toebehoort aan 1 en dezelfde houder van het zakelijk recht in volle eigendom en bestaat uit verschillende zelfstandige entiteiten met een afzonderlijk kadastraal inkomen, dan is het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende de maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, niet van toepassing. De verschillende entiteiten worden ieder afzonderlijk als gebouw beschouwd.

**5° Inventarisatiedatum:** de datum waarop het gebouw, kamer of woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt ingeschreven.

**6° Kamer:** Woongelegenheden waarin één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken: wc, bad of douche, kookgelegenheden en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woongelegenheden deel uitmaken.

**7° Leegstaand gebouw:** Gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen en kamers die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning of melding in de zin van artikel 94 van het decreet Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen, of milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na slopen van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

**8° Leegstaande woning:** Woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie of volgende functies die een effectief en niet-

occasioneel gebruik met zich meebrengen:

- Dienstig als opslagruimte of dienstruimte in functie van aanleunende of bovenliggende handelsactiviteit. Losstaande opslagruimte wordt niet aanvaard als functie.
- Ambachtelijke diensten (vb. kappers, schoonheidsinstituten, schoenmakers, fotografen,...).
- Zakelijke diensten (vb. verzekeringen, financiële diensten,...).
- Particuliere diensten (vb. reisbureau, makelaar, arts,...).
- Handelsfunctie of kantoorruimte.
- Een actieve handelsuitbating (minstens 3 dagen per week geopend).
- Gebruik voor socio-culturele doeleinden, waardoor de woning afdoende benut en onderhouden wordt.

De lijst van voorbeelden is niet limitatief. De onderzoeker beoordeelt ter plekke en aan de hand van documenten ter staving het effectieve en niet-occasionele karakter van de functie.

**9° Leegstaande kamer:** Kamer die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie, of de functies die een effectief en niet-occasioneel gebruik met zich meebrengen, zoals vermeld in artikel 1, 8° van dit reglement.

**10° Leegstandsregister:** Het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen, kamers en woningen als vermeld in artikel 2.2.6 van het decreet betreffende het Grond- en Pandenbeleid.

**11° Leegstand bij nieuwbouw:** Een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie.

**12° Netto vloeroppervlakte (NVO):** De NVO is de vloeroppervlakte die daadwerkelijk door de gebruiker wordt gebruikt, volgens normering NBN B 06-002. Dit is de binnenmuurse oppervlakte, exclusief alle bouwelementen.

Definitie van de Netto Vloeroppervlakte volgens normering NBN B 06-002:

Als netto vloeroppervlakte van een gebouw neemt men de vloeroppervlakte gemeten tussen de begrenzende constructiedelen. Ze wordt berekend als het verschil tussen de bruto-oppervlakte (*het resultaat van de buitencontour van de constructie-elementen die het gebouw begrenzen op het niveau*) en de constructie-oppervlakte (*de oppervlakte van de horizontale doorsnede van de verticale constructiedelen bv. muren, kolommen, niet toegankelijk schachten, enz.*).

De vloeroppervlakte ingenomen door leidingen, radiatoren en andere verwarmingselementen, kastenwanden en aanverwante elementen behoren allen tot de netto vloeroppervlakte. Die oppervlaktes aanwezig op verschillende niveaus moeten afzonderlijk in rekening worden gebracht met uitzondering van vides groter dan 4 m<sup>2</sup>.

De oppervlakte ingenomen door ramen en deuren, raamnissen tot op de grond die groter zijn dan 0,50 m<sup>2</sup> mogen in rekening worden gebracht.

Er dient zich steeds een minimale vrije hoogte van 1,50 m boven de vloeroppervlakte te bevinden.

Oppervlaktes waar er slechts een vrije hoogte beschikbaar is die kleiner is dan 1,50 m, worden niet in rekening gebracht.

**13° Ongeschikt en/of Onbewoonbaar verklaard:** woningen en kamers die ongeschikt en/of onbewoonbaar zijn verklaard op basis van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, of die onbewoonbaar zijn verklaard op basis van de wet van 24 juni 1988 houdende de Nieuwe Gemeentewet.

**14° Ramp:** Een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade aan de woning of het gebouw dermate is dat het gebruik onmogelijk is door brand, storm, ongeval, et cetera.

**15° Renovatienota:** Een nota die bestaat uit:

- een overzicht van de stedenbouwkundig niet-vergunningsplichtige werken die zullen worden uitgevoerd;
- een gedetailleerd tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken zullen worden uitgevoerd;
- een kopie van de offertes of facturen waaruit blijkt dat de werken uitgevoerd zijn of uitgevoerd zullen worden;
- plan of schets en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte.

**16° Tweede verblijf:** Elke private woning of gebouw die of dat voldoet aan de begripsomschrijving in het gemeentelijk belastingreglement op tweede verblijven.

**17° Verjaardag:** Het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum in het leegstandsregister, zolang het gebouw en/of de woning en/of kamer niet uit het leegstandsregister is geschrapt.

**18° Woning:** Een goed vermeld in artikel 2 §1, eerste lid, 31° van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).

**19° Zakelijk gerechtigde:** De houder van één van de volgende zakelijke rechten:

1. de volle eigendom;
2. het recht van opstal of van erfpacht;
3. het vruchtgebruik;
4. het recht van bewoning.

**20° Zorgwoning:** woonvorm waarbij een zorgbehoevende persoon inwoont bij bloed- of aanverwanten of derden ter ondersteuning van de zorgbehoefte. Deze woonvorm voldoet aan de definitie terzake uit de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (artikel 4.1.18°). Indien ze niet voldoet, dient de aanvrager van een vrijstelling de zorgband en zorgbehoefte afdoende te staven aan de hand van bewijsstukken (vb. aanvraag aanpassingspremie, zorgfondsnummer, uitkering mindervaliden,...). Bij twijfel wordt een plaatsbezoek uitgevoerd.

## **Artikel 2 Leegstandsregister**

§1 De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke inventarissen:

- een inventaris "leegstaande gebouwen";
- een inventaris "leegstaande woningen en kamers".

Een woning of kamer die opgenomen is in de inventaris "ongeschikte en/of onbewoonbaar verklaarde woningen" wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

Een woning of kamer die eerst is opgenomen in het leegstandsregister, kan nadien wel opgenomen worden in de inventaris "ongeschikte en/of onbewoonbaar verklaarde woningen".

Een gebouw dat of een woning of kamer die door de gemeente is geïnventariseerd als verwaarloosd, kan eveneens worden opgenomen in het leegstandsregister. Het omgekeerde kan ook.

§2 In elke inventaris worden minimaal de volgende gegevens opgenomen :

1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;

2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of gebouw;

3° de identiteit en het adres van de zakelijk gerechtigde(n);

4° het nummer en de datum van de administratieve akte;

5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

Gebouwen, kamers en woningen die opgenomen zijn in de gemeentelijke inventaris tweede verblijven worden geschrapt uit die inventaris tweede verblijven, op het moment dat ze worden geïnventariseerd als leegstaand gebouw, leegstaande kamer of leegstaande woning. Het omgekeerde geldt ook.

### **Artikel 3 Inventarisatie van leegstand**

§1 Onverminderd de toepassing van 89bis van het Wetboek van Strafvordering en artikel 8 Europees Verdrag van de Rechten van de Mens, heeft de administratie toegang tot de bedrijfsruimten, gebouwen, woningen en kamers om alle voor de inventarisatie noodzakelijke opsporingen en vaststellingen te verrichten.

§2 De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeenteheffingen.

§3 Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als inventarisatiedatum.

Voor leegstaande gebouwen wordt in de administratieve akte de geschatte netto-vloeroppervlakte opgenomen. Deze schatting gebeurt op basis van een uitpandig onderzoek en beschikbare administratieve of kadastrale gegevens. De zakelijk gerechtigde kan een correctie aanvragen op basis van een opmetingsplan of andere relevante documenten.

§4 De vaststelling van leegstand gebeurt op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende niet limitatieve lijst:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- het ontbreken van een aangifte van een tweede verblijf;
- het niet kunnen voorleggen van een schoolattest voor een studentenkamer, zoals bepaald in het kamerreglement van de stad Genk;
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;
- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als "te huur" of "te koop";
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
- aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent
- ontbreken van een actief vestigingsnummer of ondernemingsnummer op het betreffende adres in de kruispuntbank voor ondernemingen;
- het opeenvolgend voorkomen van het gebouw binnen de screening van de stad Genk voor handelspanden (momenteel gebaseerd op jaarlijkse Locatus-gegevens);
- het ontbreken van een neergelegde jaarrekening x-1 in het jaar x van de feitelijke opname van de onderneming die gevestigd is op het adres van het te inventariseren pand;

- het vaststellen van een dermate lage economische activiteit voor de handelsfunctie van het gebouw waaruit blijkt dat er geen sprake kan zijn van een actieve handelsuitbating;
- het ontbreken van aangeduide openingsuren die aanduiden wanneer de consument er terecht kan;
- het ontbreken van een naam of een logo van een nog actieve zaak met een vestigingsnummer op het betrokken adres
- feitelijke vaststellingen die aanleiding geven tot een vermoeden van leegstand (langdurig neergelaten rolluiken, gesloten deur, afwezigheid van uitrustingsmateriaal, gebruik als opslagplaats, een volle brievenbus, verwaarloosde tuin,...)
- het niet betalen van gemeentelijke belastingen, gelinkt aan de uitbating of bewoning.

#### **Artikel 4 Kennisgeving van inventarisatie**

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in de gemeentelijke inventaris. De kennisgeving bevat minimaal:

- de administratieve akte die het beschrijvend verslag omvat;
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister en de mogelijke gevolgen van de opname in het leegstandsregister;
- informatie met betrekking tot de voorwaarden voor vrijstelling van de heffing of schrapping uit het leegstandsregister.

#### **Artikel 5 Beroep tegen inventarisatie**

§1 Binnen een termijn van dertig dagen ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de aanwijzing van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning/kamer waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de inventarisatie van het gebouw of de woning/kamer ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De indiener voegt bij het verzoekschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht.

§2 Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3 Elk inkomend beroepschrift wordt in het gemeentelijk leegstandsregister geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4 Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in artikel 5§1 van dit reglement of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, zoals bedoeld in artikel 1,19° van dit

- reglement of zijn vertegenwoordiger, of;
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5 Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener met de vermelding dat de procedure als afgehandeld wordt beschouwd.

§6 De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7 De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8 Indien de beslissing tot opname in het gemeentelijk leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, neemt de administratie het gebouw of de woning in de gemeentelijk leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

#### **Artikel 6 Schrapping uit het gemeentelijke leegstandsregister**

§1 Een woning of een kamer wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of kamer gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden ononderbroken bewoond is of aangewend wordt in overeenstemming met de functie, vermeld in artikel 1, 8° en 1,9°.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een plaatsbezoek. De administratie controleert tijdens het plaatsbezoek de ingebruikname tweemaal, met minstens 6 maanden tussen beide controles. De administratie kan een tussentijdse controle uitvoeren. Indien tijdens een controle wordt vastgesteld dat de woning of kamer niet bewoond wordt, dan wordt de procedure tot schrapping stopgezet.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 7°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een plaatsbezoek. De administratie controleert de ingebruikname tweemaal, met minstens 6 maanden tussen beide controles. De administratie kan een tussentijdse controle uitvoeren. Indien tijdens een controle wordt vastgesteld dat het gebouw niet gebruikt wordt, dan wordt de procedure tot schrapping stopgezet.

Een (handels)huurovereenkomst kan echter nooit als bewijs gelden voor de beëindiging van de leegstand van een gebouw of woning of kamer, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft omtrent de effectieve benutting van het gebouw.

§2 Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de aanwijzing van de administratieve akte van het gebouw, kamer of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig artikel 6 §1 die aantonen dat de woning, de kamer of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister.

Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van orde van negentig dagen na de ontvangst van het verzoek. Indien een plaatsbezoek nodig is, dan neemt de administratie een beslissing binnen een termijn van negentig dagen volgend op het laatste plaatsbezoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing tot weigering van schrapping kan de houder van het zakelijk recht beroep aantekenen volgens de procedure bepaald in artikel 5.

#### **Artikel 7 Belasting op leegstaande woningen en gebouwen**

§ 1. Er wordt voor de jaren 2017 tot en met 2019 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister. Er wordt geen gemeentebelasting gevestigd op leegstaande kamers.

§ 2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de heffing verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

#### **Artikel 8 Belastingplichtige**

§ 1 De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht betreffende het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de inventarisatiedatum.

In geval van overdracht onder levenden, wordt de hoedanigheid van de houder van het zakelijk recht beoordeeld op de datum van de authentieke akte van de overdracht.

Indien er een erfpacht of opstalrecht bestaat, is de erfpachter of opstalhouder belastingplichtig. In geval van vruchtgebruik, is de vruchtgebruiker belastingplichtig. In geval van recht van bewoning is de rechthebbende belastingplichtig.

§ 2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§ 3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het nieuwe zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de gemeentelijke administratie binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe houder van het zakelijk recht.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

#### **Artikel 9 Tarief van de heffing**

De belasting bedraagt:

- voor een gebouw
  - 0 tot 200 m<sup>2</sup> netto vloeroppervlakte: € 400,00;
  - 200 tot 400 m<sup>2</sup> netto vloeroppervlakte: € 500,00;

- 400 m<sup>2</sup> - 2000 m<sup>2</sup>: € 750,00;
- 2000 m<sup>2</sup> en meer: € 1.000,00.
- Voor een woning
  - Grondgebonden ééngezinswoning: € 1.000,00;
  - Flat of andere woningen: € 700,00.

*Indien het gebouw of de woning een **tweede** opeenvolgende termijn van twaalf maanden op het leegstandsregister staat bedraagt de belasting:*

- voor een gebouw
  - 0 tot 200 m<sup>2</sup> netto vloeroppervlakte: € 800,00;
  - 200 tot 400 m<sup>2</sup> netto vloeroppervlakte: € 1.000,00;
  - 400 m<sup>2</sup> - 2000 m<sup>2</sup>: € 1.500,00;
  - 2000 m<sup>2</sup> en meer: € 2.000,00.

- Voor een woning
  - Grondgebonden ééngezinswoning: € 2.000,00;
  - Flat of andere woningen: € 1.400,00.

*Indien het gebouw of de woning een **derde** opeenvolgende termijn van twaalf maanden op het leegstandsregister staat bedraagt de belasting:*

- voor een gebouw
  - 0 tot 200 m<sup>2</sup> netto vloeroppervlakte: € 800,00;
  - 200 tot 400 m<sup>2</sup> netto vloeroppervlakte: € 1.000,00;
  - 400 m<sup>2</sup> - 2000 m<sup>2</sup>: € 1.500,00;
  - 2000 m<sup>2</sup> en meer: € 2.000,00.

- Voor een woning
  - Grondgebonden ééngezinswoning: € 3.000,00;
  - Flat of andere woningen: € 2.100,00.

*Indien het gebouw of de woning een **vierde** opeenvolgende termijn van twaalf maanden op het leegstandsregister staat bedraagt de belasting:*

- voor een gebouw
  - 0 tot 200 m<sup>2</sup> netto vloeroppervlakte: € 1.200,00;
  - 200 tot 400 m<sup>2</sup> netto vloeroppervlakte: € 1.500,00;
  - 400 m<sup>2</sup> - 2000 m<sup>2</sup>: € 2.250,00;
  - 2000 m<sup>2</sup> en meer: € 3.000,00.

- Voor een woning
  - Grondgebonden ééngezinswoning: € 3.000,00;
  - Flat of andere woningen: € 2.100,00.

*Indien het gebouw of de woning een **vijfde of langere** opeenvolgende termijn van twaalf maanden op het leegstandsregister staat bedraagt de belasting:*

- voor een gebouw
  - 0 tot 200 m<sup>2</sup> netto vloeroppervlakte: € 1.600,00;
  - 200 tot 400 m<sup>2</sup> netto vloeroppervlakte: € 2.000,00;
  - 400 m<sup>2</sup> - 2000 m<sup>2</sup>: € 3.000,00;
  - 2000 m<sup>2</sup> en meer: € 4.000,00.

- Voor een woning
  - Grondgebonden ééngezinswoning: € 3.000,00;
  - Flat of andere woningen: € 2.100,00.

## **Artikel 10 Vrijstellingen**



§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden bij de administratie via beveiligde zending of tegen afgiftebewijs. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals beschreven in artikel 10 dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie. Een vrijstelling kan ten vroegste ingaan op datum van ontvangst van de aanvraag, tenzij anders vermeld voor de betreffende vrijstelling. De administratie stelt hiervoor standaardformulieren ter beschikking.

§2. Een beroep tegen het weigeren van de aanvraag tot vrijstelling, kan ingediend worden bij de beroepsinstantie overeenkomstig de procedure in artikel 5.

§ 3. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1° De belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling, een zorginstelling of verblijft in een zorgwoning. Een attest van verblijf in de ouderenvoorziening of instelling moet worden voorgelegd. In geval van bewindvoerder moet een vonnis worden voorgelegd of andere bewijzen die de handelingsonbekwaamheid staven. Deze vrijstelling geldt voor een periode van 3 jaar vanaf de opname in het rusthuis, instelling of verhuis naar een zorgwoning.

2° De belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. Deze vrijstelling geldt voor een periode van 2 jaar na de aanstelling van een bewindvoerder, te rekenen vanaf de datum van het vonnis.

3° De belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van twee jaar, te rekenen vanaf de datum van de notariële akte. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan rechtspersonen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10 procent van het aandeelhouderschap.

§ 4. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning :

1° Gelegen is binnen de grenzen van een bij Ministerieel Besluit goedgekeurd onteigeningsplan.

2° Gelegen is binnen een bij Ministerieel Besluit goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor een weigering van bouwvergunning verkregen werd wegens een onteigeningsplan in voorbereiding.

3° Gelegen binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid als gevolg van een door de gemeenteraad goedgekeurde principiële beslissing.

4° Krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument.

5° Deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap.

6° Vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.

7° Onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik.

8° Gerenoveerd of gesloopt wordt en hiervoor een stedenbouwkundige vergunning voorgelegd wordt voor de noodzakelijke renovatiewerken, sloopwerken, of sloop en heropbouw of bestemmingswijziging. De vrijstelling gaat in vanaf de datum van toekenning van de stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg.

Als de belastingplichtige binnen de termijn van twee maanden na kennisgeving van de administratieve akte een niet-

vervallen stedenbouwkundige vergunning voorlegt die dateert van vóór de kennisgeving, op basis waarvan de eerste inventarisatie van het gebouw en/of de woning gebeurt, dan gaat de vrijstelling in op de inventarisatiedatum. De periode van vrijstelling duurt twee jaar. Op basis van een gemotiveerde schriftelijke aanvraag gericht aan de administratie kan de houder van het zakelijk recht uitzonderlijk een verlenging van de vrijstelling verkrijgen van tweemaal 1 jaar. Deze aanvraag moet uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de vrijstellingsperiode aangevraagd worden en vermeldt de gegronde reden waarom de werken desgevallend nog niet konden aangevat of afgewerkt worden. De administratie doet uitspraak over de gegrondheid van de aanvraag.

Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning en/of gebouw, dan wordt de toekenning van een verlenging geweigerd. Er is geen combinatie van vrijstelling mogelijk met een vrijstelling op basis van artikel 10§4.º9. 9º Gerenoveerd wordt en hiervoor een renovatienota voorgelegd wordt waaruit blijkt dat de zakelijk gerechtigde de nodige renovatiewerken zal uitvoeren waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning is vereist, en die goedgekeurd wordt door de administratie. De vrijstelling gaat in vanaf de datum van goedkeuring van de renovatienota.

Als de belastingplichtige tijdens de termijn van twee maanden na kennisgeving van de administratieve akte een renovatienota voorlegt (bij voorkeur via standaardformulier dat ter beschikking gesteld wordt door de administratie) waaruit o.m. blijkt dat de werkzaamheden al zijn aangevat vóór de datum van de kennisgeving, op basis waarvan de eerste inventarisatie van het gebouw en/of de woning gebeurt, dan gaat de vrijstelling in op de datum van de inventarisatie in plaats van op de datum waarop de renovatienota goedgekeurd wordt.

De periode van vrijstelling duurt 2 jaar. Op basis van een gemotiveerde schriftelijke aanvraag gericht aan de administratie kan de houder van het zakelijk recht uitzonderlijk een verlenging van de vrijstelling verkrijgen van tweemaal 1 jaar. Deze aanvraag moet uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de vrijstellingsperiode aangevraagd worden en vermeldt de gegronde reden waarom de werken desgevallend nog niet konden aangevat of afgewerkt worden. De administratie doet uitspraak over de gegrondheid van de aanvraag.

Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning en/of gebouw, dan wordt de toekenning van een verlenging geweigerd. Er is geen combinatie van vrijstelling mogelijk met artikel 10§4º8º.

10º Het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2, van de Vlaamse Wooncode.

11º Gelegen is op het grondgebied van Genk binnen het toepassingsgebied van het stedelijk reglement betreffende het toekennen van een subsidie tot commerciële invulling en verfraaiing van handelspanden 2017-2019', zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 december 2016 en eventuele latere wijzigingen.

De belastingplichtige moet aantonen dat hij een aanvraag heeft ingediend voor het bekomen van een subsidie tot commerciële invulling en verfraaiing van het betreffende handelspand. De vrijstelling bedraagt twee jaar, te rekenen vanaf de datum van het collegebesluit, betreffende de principiële goedkeuring van de premie-aanvraag. De vrijstelling kan slechts één maal per 5 jaar worden aangevraagd.

12º Opgenomen is in de stedelijke databank handelspanden van de afdeling Economie, i.f.v. leegstandsbestrijding, waarvan de modaliteiten werden goedgekeurd door de gemeenteraad van 27 april 2017, inbegrepen eventuele latere wijzigingen. De vrijstelling gaat in vanaf de ondertekening door de houder van het zakelijk recht van het handelspand van de werkingsmodaliteiten van de databank. De vrijstelling duurt tot de schrapping van het gebouw uit de stedelijke databank, waarvan sprake. De vrijstelling kan slechts worden toegepast zolang er een geldig reglement is met betrekking tot deze databank.

13º Niet gelegen is in het kernwinkelgebied, zoals vervat binnen de modaliteiten van de stedelijke databank handelspanden, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 27 april 2017 van Genk, maar waarvan de herbesteding naar niet-commerciële invullingen wordt verhinderd door bepalingen uit een Bijzonder Plan van Aanleg of een Ruimtelijk Uitvoeringsplan. De vrijstelling wordt verleend indien de zakelijk gerechtigde kan aantonen dat er inspanningen geleverd zijn om het gebouw te activeren. Deze inspanningen kunnen bestaan o.a. uit het substantieel verlagen van de huurprijs, het investeren van minstens € 5.000,00 excl. btw in de verfraaiing van de

handelszaak, het deelnemen aan initiatieven of studies van de stad Genk inzake activering van handelspanden. Deze opsomming is niet limitatief.

14° Naakte of volle eigendom is van

- het OCMW;
- het stads- of gemeentebestuur;
- een autonoom gemeentebedrijf voor haar taken en activiteiten die niet van industriële of commerciële aard zijn.

15° Deel uitmaakt van een sociaal woonproject dat aangemeld is bij de VMSW met het oog op hun opname in een uitvoeringsprogramma, voor woningen die deel uitmaken van een Sociaal Woonbeleidsconvenant en voor sociale woningen die zijn opgenomen en aangemeld in een renovatieplan.

### **Artikel 11. Inkohiering**

§1 De vestiging van de aanslag ten laste van de belastingplichtige (volgens artikel 8) en de inkohiering gebeurt op basis van de gegevens waarover het college van burgemeester en schepenen beschikt.

§2 De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier, dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

Het kohier wordt overgemaakt aan de met de invordering belaste financieel beheerder die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten, zonder kosten voor de belastingplichtige.

§3 Het aanslagbiljet ter betaling van de belasting bevat de elementen vermeld in het kohier, de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen een bezwaarschrift kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Het reglement of een samenvatting van het reglement op basis waarvan de belasting is gevestigd, wordt op het aanslagbiljet afgedrukt of wordt als bijlage toegevoegd.

§4 De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

### **Artikel. 12. Bezwaar tegen de belasting**

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend of overhandigd worden ter attentie van het college van burgemeester en schepenen binnen drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel, het rijksregisternummer of ondernemingsnummer van de belastingplichtige alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een duidelijke motivering.

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, vermeldt dit uitdrukkelijk in het bezwaarschrift. In voorkomend geval zal hij uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Het college van burgemeester en schepenen betekent, binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift, een ontvangstmelding aan de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger.

De belastingsschuldigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten enz. zolang de rekening van de stad van het aanslagjaar, waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.

#### **Artikel 13**

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

#### **Artikel 14**

Onderhavig reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet en treedt in werking op 1 juni 2017.

#### **Artikel 15 Overgangsmatregelen**

De bepalingen in dit reglement, behalve de vrijstellingen opgenomen in artikel 10, zijn vanaf de inwerkingtreding van huidig reglement van toepassing op alle gebouwen, woningen en kamers die zijn opgenomen in het leegstandsregister. Vrijstellingen die reeds werden toegekend voor de datum van inwerkingtreding van dit reglement door de gemeenteraad, blijven geldig zoals bekend werd ten tijde van het toestaan van de vrijstelling. Voor alle aanvragen tot vrijstelling, na de inwerkingtreding van huidig reglement, is onderhavig reglement van toepassing.

Het bestaande leegstandsregister blijft integraal behouden onder het nieuwe leegstandsreglement en houdt geen grond in tot schrapping van het gebouw, de kamer of de woning.

#### **Artikel 16**

Na goedkeuring door de eerstvolgende gemeenteraad wordt deze verordening aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

#### Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- GAOZ woonbeleid, Stadsplein 1, 3600 Genk.

### **Punt 8. Goedkeuring van de voorlopige vaststelling van de afschaffing van buurtweg nr. 21 van de Atlas van de Buurtwegen.**

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Cindy Wins	diensthofd ruimte - huisvesting	cindy.wins@opglabbeek.be	17D00151

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet op de buurtwegen van 10 april 1841, gewijzigd bij de wet van 20 mei 1863, bij de wet van 9 augustus 1948 en bij decreet van 4 april 2014, inzonderheid de artikels 27 tot en met 29;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de organisatie van het openbaar onderzoek inzake buurtwegen van 20 juni 2014;

Gelet op de aanvraag van Unic Jago bvba van 3 maart 2017 tot de afschaffing van de buurtweg nr. 21 in de Atlas van de Buurtwegen van Opglabbeek;

Gelet op de bijgevoegde plannen van landmeter-expert Karel Bloemen d.d. 26.02.2017, nl.

- een uittreksel uit de Atlas van de Buurtwegen
- een uittreksel uit het kadaster
- het afschaffingsplan;

Overwegende dat de aanvrager de aanpassing aan de Atlas van de Buurtwegen vraagt omdat de buurtweg momenteel een doodlopende steeg is;

Overwegende dat de buurtweg sinds de aanleg van de kerkmuur geen verbindingselement meer kan vormen tussen de Dorpsstraat en de kerk en dus geen nut meer heeft;

Gelet op de openbare stemming, waarvan de uitslag als volgt is:

- aantal stemmen voor: 18
- aantal stemmen tegen: 0
- aantal onthoudingen: 0;

#### **Besluit:**

##### Artikel 1

De gemeenteraad heeft het voornemen om de buurtweg nr. 21 in de Atlas van de Buurtwegen van Opglabbeek af te schaffen zoals weergegeven op de bijgevoegde plannen.

##### Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het organiseren van het openbaar onderzoek over de aanpassing aan de Atlas van de Buurtwegen.

##### Artikel 3

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- Unic-Jago bvba, Dorpsstraat 1, 3660 Opglabbeek
- Provincie Limburg, Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt.

### **Punt 9. Goedkeuring van de aanwijzing van gemeentelijke omgevingsambtenaren.**

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Cindy Wins	diensthofd ruimte - huisvesting	cindy.wins@opglabbeek.be	17D00176

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op artikel 9 van het Omgevingsvergunningendecreet van 25 april 2014 waarbij iedere gemeente bij gemeenteraadsbeslissing minimaal één omgevingsambtenaar in dienst moet hebben en dat de aangestelde ambtenaar of groep van ambtenaren gezamenlijk voldoende kennis van zowel de ruimtelijke ordening als het milieu in zich verenigen;

Gelet op hoofdstuk 2 van Titel 7 'Omgevingsambtenaren' van het Omgevingsvergunningsbesluit van 27 november 2015 de voorwaarden, onverenigbaarheden en kwaliteitsvereisten van een omgevingsambtenaar bepaalt;

Overwegende dat eenieder die op 27 november 2015 als stedenbouwkundige ambtenaar in dienst was, geacht wordt aangewezen te zijn als omgevingsambtenaar;

Overwegende dat men eveneens aangewezen kan worden als gemeentelijke omgevingsambtenaar indien een persoon voldoet aan elk van de volgende voorwaarden:

1° houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A of B;

2° beschikken over een relevante aantoonbare beroepservaring van minstens twee jaar;

Overwegende dat mevrouw Cindy Wins, in dienst bij de gemeente Opglabbeek sinds 1 oktober 2011 en aangesteld als stedenbouwkundig ambtenaar door de gemeenteraad op 16 maart 2015 van rechtswege is aangewezen als gemeentelijk omgevingsambtenaar;

Gelet op de geheime stemming voor het aanstellen van mevrouw Cindy Wins als omgevingsambtenaar, die als volgt is:

- aantal stembriefjes : 18;
- aantal stemmen voor Cindy Wins : 18;
- aantal neen-stemmen : 0;
- aantal onthoudingen : 0;
- aantal ongeldige stemmen : 0;
- aantal geldige stemmen : 18,

Mevrouw Cindy Wins 18 ja-stemmen en 0 nee-stemmen krijgt;

Overwegende dat mevrouw Chantal Corbey, in dienst bij de gemeente Opglabbeek sinds 8 december 2014 als deskundige milieu, duurzaamheid en toerisme, beschikt over een diploma dat toegang geeft tot niveau B;

Overwegende dat Chantal Corbey sinds haar indiensttreding de administratieve behandeling van aanvragen tot milieuvergunning als een van haar hoofdtaken heeft en dus over meer dan 2 jaar relevante aantoonbare werkervaring beschikt;

Gelet op de geheime stemming voor het aanstellen van mevrouw Chantal Corbey als omgevingsambtenaar, die als volgt is:

- aantal stembriefjes : 18;
- aantal stemmen voor Chantal Corbey : 18;
- aantal neen-stemmen : 0;
- aantal onthoudingen : 0;
- aantal ongeldige stemmen : 0;
- aantal geldige stemmen : 18,

Mevrouw Chantal Corbey 18 ja-stemmen en 0 nee-stemmen krijgt;

Overwegende dat de heer Koen Indesteege, in dienst bij de gemeente Opglabbeek sinds 5 september 2011 als deskundige ruimtelijke ordening, beschikt over een diploma dat toegang geeft tot niveau A;

Overwegende dat Koen Indesteege sinds zijn indiensttreding de administratieve afhandeling van aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning en verkavelingsvergunning als een van zijn hoofdtaken heeft en dus over meer dan 2 jaar relevante aantoonbare werkervaring beschikt;

Gelet op de geheime stemming voor het aanstellen van de heer Koen Indesteege als omgevingsambtenaar, die als volgt is:

- aantal stembriefjes : 18;
- aantal stemmen voor Koen Indesteege : 18;
- aantal neen-stemmen : 0;
- aantal onthoudingen : 0;
- aantal ongeldige stemmen : 0;
- aantal geldige stemmen : 18,

De heer Koen Indesteege 18 ja-stemmen en 0 nee-stemmen krijgt;

Overwegende dat door het aanwijzen van deze 3 personen als omgevingsambtenaren er voldoende kennis van zowel de ruimtelijke ordening als het milieu aanwezig is en op deze manier ook de continuïteit voor het afhandelen van omgevingsvergunningen verzekerd wordt;

Gelet op de geheime stemming, waarvan de uitslag als volgt is:

- aantal stemmen voor: 18
- aantal stemmen tegen: 0
- aantal onthoudingen: 0;

**Besluit:**

Artikel 1

De gemeenteraad wijst mevrouw Cindy Wins aan als gemeentelijk omgevingsambtenaar.

Artikel 2

De gemeenteraad wijst mevrouw Chantal Corbey aan als gemeentelijk omgevingsambtenaar.

Artikel 3

De gemeenteraad wijst de heer Koen Indestege aan als gemeentelijk omgevingsambtenaar.

Artikel 4

Deze beslissing treedt in werking op de dag dat het omgevingsvergunningsdecreet in werking treedt.

Artikel 5

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- mevrouw Cindy Wins met als e-mailadres cindy.wins@opglabbeek.be
- mevrouw Chantal Corbey met als e-mailadres chantal.corbey@opglabbeek.be
- de heer Koen Indestege met als e-mailadres koen.indestege@opglabbeek.be.

<b>Punt 10. Goedkeuring van de politieverordening ter beteugeling van overlast.</b>
---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
René Schreurs	verkeersconsulent	rene.schreurs@opglabbeek.be	15D00242

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, artikel 182, 186 en 187 betreffende de werking van de gemeenteraad en artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, inzonderheid artikel 119 en 119bis betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het opstellen van politieverordeningen en het opleggen van gemeentelijke administratieve sancties en artikelen 133, 134sexies en 135 betreffende de bevoegdheden van de burgemeester;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de wet van 19 juli 2013 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade;

Gelet op het Decreet van 21 december 2007 tot aanvulling van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid met een titel XVI " Toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen ";

Gelet op de omzendbrief van 22 juli 2014 van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken waarbij uitleg wordt verschaft bij de nieuwe regelgeving aangaande de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op de herziene versie van omzendbrief nr. COL 1/2006 van het college van Procureurs-generaal bij de Hoven van Beroep van 30 januari 2014 en het erratum van 2 juli 2014;

Gelet op de politieverordening ter beteugeling van overlast zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 20 december 2010;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 20 juni 2011 tot aanstelling van Els MOERMANS tot sanctionerend ambtenaar;

Gelet op het reglement op administratieve sancties dat goedgekeurd werd door de gemeenteraad op 22 juni 2015, punt 19;

Overwegende dat de gemeente, ten behoeve van de inwoners, moet waken over de openbare orde met name de openbare rust, de openbare veiligheid, de openbare gezondheid, de openbare overlast en de zindelijkheid op de openbare wegen, plaatsen en in openbare gebouwen;

Overwegende dat een daadwerkelijk handhavingsbeleid de gemeente meer mogelijkheden kan bieden bij het afdwingbaar maken van politieverordeningen en gemeentelijke reglementen;

Overwegende dat de sanctionering van administratief strafbaar gestelde overtredingen de gemeente de mogelijkheid geeft om sneller te reageren op problemen van lokale aard;

Overwegende dat de nodige aandacht zal besteed worden aan het informeren en sensibiliseren van de bevolking;

Overwegende dat er verschillende interpretatiemogelijkheden zijn in toepassing van het toezicht op en het sanctioneren van het (foutief) kort parkeren op basis van het GAS-reglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 20 december 2010;

Overwegende dat het toezicht op en het sanctioneren van het (foutief) kort parkeren niet opgenomen werd in het GAS-reglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 22 juni 2015;

Overwegende dat door het opnemen van een extra artikel, zijnde -Art. 48-, alle interpretatiemogelijkheden inzake het (foutief) kort parkeren weggenomen worden;

Gelet op de openbare stemming, waarvan de uitslag als volgt is:

- aantal stemmen voor: 18
- aantal stemmen tegen: 0
- aantal onthoudingen: 0;

#### **Besluit:**

#### Artikel 1

De onderstaande politieverordening ter beteugeling van overlast wordt goedgekeurd:

### **TITEL I. ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Hoofdstuk 1 – Toepassingsgebied**

**Artikel 1** – Deze verordening behandelt materies die verband houden met de opdrachten van de gemeente, zoals o.a. bepaald in de gemeentewet en het gemeentedecreet. Het heeft als doel de inwoners te laten genieten van de voordelen van een goede politie, en meer bepaald wat betreft de openbare rust, veiligheid, vlotte doorgang, netheid en gezondheid.

**Artikel 2** – Deze verordening is van toepassing op het grondgebied van Opglabbeek en op elke persoon die zich op dat grondgebied bevindt, ongeacht woonplaats of nationaliteit.

**Artikel 3** – Deze verordening is eveneens van toepassing op alle andere reglementen en/of verordeningen van gemeente Opglabbeek die aanleiding kunnen geven tot een administratieve sanctie en die voor de sanctionering expliciet verwijzen naar deze verordening.

#### **Hoofdstuk 2 – Begrippen**



**Artikel 4** - Onder " openbare ruimte " wordt in voorliggende verordening verstaan:

- de openbare weg, te weten de wegen, pleinen en doorgangen die openstaan voor alle verkeer, hetzij voetgangersverkeer of ander verkeer;
- de groene ruimtes: de openbare plantsoenen, wandelplaatsen, parken, tuinen, pleinen, speelterreinen en alle stukken van de openbare ruimte buiten de openbare weg, die openstaan voor het verkeer van personen en in hoofdde bestemd zijn voor wandelen en ontspanning;
- openbare bossen en natuurgebieden, voor zover de specifieke reglementering (bosdecreet, natuurdecreet, ...) geen specifieke bepalingen voorziet.

**Artikel 5** - Onder " een voor het publiek toegankelijke plaats " wordt verstaan:

inrichtingen waar het publiek, namelijk andere personen dan diegene die nominatief zijn uitgenodigd, al dan niet tegen betaling toegang toe heeft.

**Artikel 6** – Onder " private inrichtingen " wordt in deze verordening verstaan: woningen en hun aanhorigheden en tuinen, en in het algemeen, alle plaatsen welke niet voor het publiek toegankelijk zijn.

**Artikel 7** – Onder " openbare vergaderingen " wordt verstaan:

samenkomsten die voor iedereen vrij toegankelijk zijn, hetzij gratis, hetzij tegen betaling van inkomgeld, hetzij op vertoon van een toegangskaart wanneer die kaart uitgedeeld of verkocht wordt aan eenieder die erom vraagt. Een publieke oproep om zich nominatief te laten uitnodigen maakt de bijeenkomst openbaar.

**Artikel 8** – Onder " openbare vergaderingen in besloten plaatsen " wordt verstaan:

openbare vergaderingen in zalen of tenten, bijvoorbeeld fuiven, concerten, sportmanifestaties, ...

**Artikel 9** – Onder " openbare vergaderingen en manifestaties in open lucht " wordt verstaan:

openbare vergaderingen en manifestaties op de openbare wegen of pleinen of op daarbij aansluitende niet-afgesloten terreinen, op of in een niet overdekte of niet afgesloten ruimte waar het publiek toegang toe heeft, zoals een openluchtconcert, een openings- of slotmanifestatie in open lucht, een sportmanifestatie of fuif in open lucht, een betoging, een stoet, ...

## **TITEL II. OPENBARE RUST**

### **Hoofdstuk 1. Algemene bepaling geluidsoverlast**

#### **Artikel 10 - Geluidsoverlast**

§1 Het is verboden zich tussen 22 u en 7 u schuldig te maken aan nachtgerucht of nachtruoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord. Het bewijs kan met alle mogelijke middelen geleverd worden.

§2. Is tevens verboden om het even welk geluid, gerucht of ruoer gedurende de dag, veroorzaakt zonder reden of zonder noodzaak en dat is toe te schrijven aan een gebrek aan vooruitzicht en voorzorg en dat van aard is de rust van de inwoners in het gedrang te brengen. Het bewijs kan met alle mogelijke middelen geleverd worden.

§3. Het geluid wordt als niet hinderlijk beschouwd en kan geen aanleiding geven tot een gerechtvaardigde klacht wanneer het geluid:

- het gevolg is van werken aan het openbaar domein of voor het aanleggen van openbare nutsvoorzieningen, uitgevoerd met toelating van de daartoe bevoegde overheid of in opdracht van die overheid;
- het gevolg is van werken uitgevoerd op werkdagen en zaterdag aan private eigendommen, waarvoor door de bevoegde overheid een vergunning werd afgeleverd, of van verbeterings-, verbouwings- of onderhoudswerken aan dergelijke eigendommen die zonder vergunning kunnen worden uitgevoerd, en waarbij de nodige voorzorgen worden getroffen om overdreven of niet noodzakelijk lawaai te vermijden;
- het gevolg is van werken of handelingen die bij hoogdringendheid of zonder verder uitstel moeten worden uitgevoerd ter bescherming van personen of eigendommen, of ter voorkoming van rampen en waarbij de

nodige voorzorgen worden getroffen om overdreven of niet noodzakelijk lawaai te vermijden;

- het gevolg is van werken of handelingen die noodwendig zijn en wegens hun aard niet kunnen onderbroken worden en waarbij de nodige voorzorgen worden getroffen om overdreven of niet noodzakelijk lawaai te vermijden;
- het gevolg is van een door het gemeentebestuur vergunde manifestatie, voor zover de in de vergunning opgelegde voorwaarden worden nageleefd;
- het normale geluid betreft van spelende minderjarigen en dit tussen 7 uur en 22 uur.

## **Hoofdstuk 2. Specifieke bepalingen geluidsoverlast**

### **Artikel 11 - Laden en lossen – verhuizingen**

§1. Voor het hanteren, laden of lossen van materialen, toestellen of gelijk welke voorwerpen die geluiden kunnen voortbrengen, zoals platen, bladeren, staven, dozen, vaten of metalen recipiënten of andere, gelden de volgende principes:

1° deze voorwerpen dienen gedragen en niet gesleept te worden, op de grond geplaatst, en niet geworpen te worden;

2° als deze voorwerpen door hun afmetingen of hun gewicht niet gedragen kunnen worden, dienen ze uitgerust te zijn met een voorziening waardoor ze geluidsarm verplaatst kunnen worden of verplaatst te worden door middel van een geluidsarm (transport)hulpmiddel (bv. lift, transpallet, heftruck, ...);

3° laden en lossen is niet toegelaten tussen 22 uur en 7 uur, uitgezonderd voor openbare dienstverlening of mits schriftelijke machtiging van de burgemeester.

§2 Geen verhuizing mag plaats hebben tussen 22 uur en 7 uur, behoudens een schriftelijke machtiging van de burgemeester.

### **Artikel 12 - Muziekactiviteiten**

Behoudens voorafgaande en schriftelijke vergunning van de burgemeester en naleving van de in de vergunning voorziene voorwaarden zijn de volgende zaken verboden in de openbare ruimte: vocale, instrumentale of muzikale audities (inclusief optredens van straatmuzikanten), het gebruik van luidsprekers, versterkers of andere apparaten die geluidsgolven produceren of reproduceren die voor anderen hoorbaar zijn.

### **Artikel 13 – Muziek en geluidsgolven**

Behoudens specifieke (milieu)vergunning of voorafgaande en schriftelijke vergunning van de burgemeester en naleving van de in de vergunning voorziene voorwaarden is het verboden in de openbare ruimte in open lucht radio's, televisietoestellen, jukeboxen, grammofonen, registreerapparaten, luidsprekers en in het algemeen alle soorten ontvang- en zendtoestellen te laten functioneren, tenzij de voortgebrachte geluidsstrekte het niveau van 45db(A) niet overtreft.

### **Artikel 14 - Muziek en geluidsgolven vanuit privé-eigendommen**

Het gebruik van radio's, televisietoestellen, jukeboxen, grammofonen, registreerapparaten, luidsprekers en in het algemeen alle soorten ontvang- en zendtoestellen, binnenshuis, op particuliere eigendom mag geen overlast veroorzaken in de buurt, onverminderd de geldende voorschriften van VLAREM II voor muziekactiviteiten.

### **Artikel 15 - Muziek en geluidsgolven vanuit voertuigen**

Het is verboden elektronisch versterkte muziek in voertuigen te produceren, die hoorbaar is buiten het voertuig. De overtredingen tegen deze bepaling, die aan boord van voertuigen worden begaan, worden verondersteld door de bestuurder te zijn begaan of in geval van niet-identificatie van de bestuurder, door de persoon op wiens naam de nummerplaat van het voertuig staat ingeschreven en dit tot bewijs van het tegendeel.

Artikel 69 is hierop van toepassing.

## **Artikel 16 - Voertuigen met luidsprekers en/of andere hulpmiddelen**

§1. Het gebruik van voertuigen uitgerust met of voorzien van luidsprekers en bestemd voor het maken van reclame is toegelaten van 8 uur tot 19 uur in de periode van 1 oktober tot 31 maart en 8 uur tot 21 uur in de periode van 1 april tot 30 september, behoudens op zon- en feestdagen. Daarenboven mag het voortgebrachte geluid het niveau van 45dB(A) niet overschrijden in de woningen. Het geproduceerde geluidsniveau mag daarenboven niet hoger liggen dan 90 dB(A).

§2. §2. Onverminderd de in het reglement ambulante handel voorziene voorafgaande vergunning en artikel 43 van het KB van 15 maart 1968, houdende vaststelling van het technisch reglement op de auto's, en artikel 33 van het KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg, is het aanwenden van fluiten, sirenen, bellen, klokken, muziek, geluidsverwekkende hulpmiddelen, door handelsinrichtingen, bewegende verkoopsinrichtingen, venters of leurders, opkopers van oude of nieuwe voorwerpen en dienstverleners, met het doel de aandacht te trekken op de verkoop van een product of het verlenen van een dienst, enkel toegelaten:

- voor de periode van 1 oktober tot 31 maart dagelijks tussen 8.00 u en 19.00 u.
- voor de periode van 1 april tot 30 september dagelijks van 8.00 u tot 21.00 u.

In de vergunning kan hiervan afgeweken worden.

De bovengenoemde geluidssignalen mogen niet meer dan 45 dB(A) bedragen in de woningen. Verder mag het geluidssignaal niet langer dan 10 seconden duren en moet er minstens een rustpauze van 1 minuut gerespecteerd worden tussen 2 opeenvolgende geluidssignalen. Het geproduceerde geluidsniveau mag daarenboven niet hoger liggen dan 90 dB(A).

Het geluid moet afgezet worden als het voertuig stilstaat.

## **Artikel 17 - Alarmsystemen in voertuigen en woningen**

Alarmsystemen op voertuigen die zich in de openbare ruimte of op privé-eigendommen bevinden en alarmsystemen van woningen mogen niet voor onnodige of overdreven geluidshinder zorgen.

Wanneer een alarm afgaat, moet de verantwoordelijke dit zo snel mogelijk uitschakelen.

Wanneer de eigenaar of bewoner niet opdaagt nadat het alarm ongepast afgegaan is en blijft afgaan, mogen de politiediensten de nodige maatregelen nemen om desgevallend die hinder te beëindigen, op kosten en risico van de overtreder.

## **Artikel 18 – Gebruik van grasmaaiers en andere werktuigen voor het tuinieren**

Het gebruik in open lucht van houtzagen of grasmaaiers en andere werktuigen aangedreven door ontploffings- en/of elektrische motoren is enkel toegelaten tussen 8 uur en 20 uur.

Op zondagen en wettelijke feestdagen is het gebruik van dergelijke toestellen verboden. Dit artikel is niet van toepassing voor de normale exploitatie van landbouwgronden.

## **Artikel 19 - Toestellen voor recreatief gebruik**

Buiten de erkende terreinen waarop afzonderlijke reglementen van toepassing zijn, is het verboden in de openbare ruimte drones, op afstand bestuurd modelvliegtuigen, - boten of -wagens of andere met ontploffingsmotoren aangedreven speeltuigen, experimenteertuigen te gebruiken om er oefeningen, vertoningen, persoonlijke of groepsvermakelijkheden, wedstrijden of manifestaties mee te houden of in te richten in open lucht, op minder dan 300 meter van natuurgebieden, woonwijken of woonkernen of enig bewoond huis.

Afwijkingen op deze bepaling kunnen door de burgemeester worden toegestaan o.a. ter gelegenheid van feestelijkheden of vieringen, ...

## **Artikel 20 - Wapens**

Zonder afbreuk te doen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende de jacht en betreffende het besluit van de Vlaamse Regering houdende het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning van 6 februari 1991 en latere wijzigingen, is het verboden, zowel op de openbare weg als op private domeinen, binnenkoeren,

gebouwen en op alle plaatsen palende aan de openbare weg, vuurwapens af te vuren.

Deze verbodsbepaling is niet van toepassing op de schietoefeningen die ingericht worden op officieel vergunde schietstanden.

#### **Artikel 21 - Vuurwerk**

Zonder afbreuk te doen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen is het verboden, zowel op de openbare als op private domeinen, om het even welk vuurwerk af te steken of voetzoekers, thunderflashes, knal-en rookbussen te laten ontploffen, uitgezonderd op oudejaarsavond.

De burgemeester is ertoe gemachtigd toelating te verlenen tot het afsteken van feestvuurwerk.

De voorwaarden die in de machtiging worden opgelegd, dienen nageleefd te worden.

#### **Artikel 22 – Luchtdrukkanonnen**

De plaatsing en het gebruik van hagelkanonnen en van al dan niet automatische vogelschrikkanonnen of gelijkaardige toestellen is enkel toegestaan na schriftelijke machtiging van de burgemeester.

De aanvraag wordt gemotiveerd en moet toelaten de mogelijke hinder van de installatie te beoordelen.

De burgemeester kan in de machtiging na te leven voorwaarden opleggen.

#### **Artikel 23 - Dieren**

Dieren mogen geen abnormale hinder veroorzaken voor de omwonenden door aanhoudend geblaf, geschreeuw of gekrijs. De houders van dieren waarvan het geluid van aard is om de rust van de omwonenden te storen zijn strafbaar met de in onderhavige verordening bepaalde straffen.

### **TITEL III OPENBARE VEILIGHEID EN VLOTTE DOORGANG**

#### **Hoofdstuk 1 – Bepalingen ter bevordering van de openbare veiligheid en de vlotte doorgang**

##### Afdeling 1 – Algemene bepaling

#### **Artikel 24 - Hinderlijke en/of gevaarlijke activiteiten**

§1 Behoudens machtiging van de burgemeester, is het verboden in de openbare ruimte en op plaatsen die voor het publiek toegankelijk zijn gelijk welke activiteit uit te oefenen die de openbare veiligheid of de veilige en vlotte doorgang in het gedrang kan brengen;

Deze bepaling is niet van toepassing op sportdisciplines en spelen die in aangepaste installaties worden uitgeoefend;

§2. De burgemeester kan bevelen alle voorwerpen weg te nemen, of laten wegnemen op kosten van de overtreder, waarvan de plaatsing een privaat gebruik van de openbare weg uitmaakt op de begane grond alsook erboven of eronder, dat een aanslag kan betekenen op de veiligheid of het gemak van doorgang en waarvan de plaatsing niet voldoet aan de voorschriften.

§3. Behoudens op de daartoe ingerichte plaatsen, is het gebruik van voortbewegingstoestellen (steps, rolschaatsen, skateboards, ...) enkel toegelaten op voorwaarde dat de openbare veiligheid en de vlotte doorgang niet in het gedrang wordt gebracht. De bevoegde overheid kan het echter ook verbieden op plaatsen die zij bepaalt. Deze bepaling is niet van toepassing op voortbewegingstoestellen van mensen met een handicap.

§4 De plaatsen die voor welbepaalde spelen of sporten voorbehouden zijn, mogen gebruikt worden voor andere spelen of sporten of voor andere doeleinden op voorwaarde dat er hierdoor geen hinder ontstaat voor de spelen of sporten waarvoor ze voorzien zijn.

Zij moeten zo gebruikt worden dat de openbare veiligheid en rust niet in het gedrang komen.

## Afdeling 2 Modaliteiten voor de uitoefening van het vergaderrecht

### **Artikel 25 - Openbare vergaderingen en manifestaties in open lucht**

§1. Behoudens schriftelijke toelating van de burgemeester is het organiseren van elke manifestatie op de openbare weg en openbare vergadering in open lucht verboden.

§2. De aanvraag daartoe moet schriftelijk en minstens een maand voor de voorziene datum ingediend worden, behoudens afwijkende regeling voorzien in een reglement of verordening. De burgemeester houdt rekening met en eerbiedigt de beperkingsvoorwaarden voor de vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering voorzien in de Grondwet en het EVRM bij de beoordeling van de aanvraag.

§3. De houders van de toelating dienen zich te schikken naar de voorwaarden vervat in het toelatingsbesluit.

§4. Elke persoon die deelneemt aan een vergunde manifestatie op de openbare weg, of een vergadering in open lucht, dient zich te schikken naar de bevelen van de politie of ander gemachtigde personen die tot doel hebben de veiligheid of het gemak van doorgang te vrijwaren of te herstellen.

§4. Het is verboden aan een niet-toegelaten manifestatie of bijeenkomst deel te nemen.

### **Artikel 26 - Openbare vergaderingen in besloten plaatsen**

De burgemeester moet minstens een maand op voorhand op de hoogte gebracht worden van openbare vergaderingen in besloten plaatsen, zoals gedefinieerd in deze verordening. Indien het om een openbare vergadering gaat zonder enige muziekactiviteit volstaat een termijn van 2 weken.

### **Artikel 27 - Verstoring**

Het is verboden op gelijk welke manier ieder concert, spektakel, evenement, sportieve bijeenkomst of gelijk welke bijeenkomst die door de gemeentelijke overheid toegelaten is, te verstoren.

## Afdeling 3 – Specifieke bepalingen

### **Artikel 28 - Bescherming van het privé-leven**

Alle manifestaties met als doel eisen te doen gelden aan privé-woningen van personen die deze eisen kunnen inwilligen of de inwilliging ervan kunnen bewerkstelligen, zijn verboden

De persoonlijke afgifte van petitie of eisenbundels aan privé-woningen door een beperkte delegatie van maximum 5 personen kan wel toegelaten worden op voorwaarde dat de bestemming aanwezig is en erin toestemt ze in ontvangst te nemen. De toestemming hiertoe dient te worden gevraagd aan de burgemeester.

### **Artikel 29 - Hinderlijk gedrag bij of in gebouwen**

Het is verboden zich op een voor anderen hinderlijke wijze op te houden in of op een voor het publiek toegankelijke ruimte, waaronder een openbaar gebouw, een portaal, wachtlokaal voor een openbaar vervoermiddel, parkeergarage, rijwielstalling, dan wel deze te verontreinigen of te gebruiken voor een ander doel dan waar de desbetreffende ruimte voor bestemd is.

### **Artikel 30 - Flyeren – sampling – bedelen van drukwerk**

§1. Behoudens machtiging van de burgemeester is het verboden flyers, strooibriefjes en/of samples of gelijkaardige producten uit te delen of te verspreiden.

De verdeler moet zelf of via een helper instaan voor het oprapen van de door het publiek in de omgeving (binnen de evenementenzone of binnen een straal van 100 m rond ieder verdeelpunt) weggeworpen exemplaren of voorwerpen, zo niet wordt dit aanzien als sluijkstorten en houdt de gemeente zich het recht voor dit te doen op kosten van de overtreder, onverminderd de toepassing van de boete.

Bij samplingacties dient de verdeler zelf extra vuilbakken te voorzien.

§2. Een aanvraag voor machtiging dient ten laatste een maand voor het verspreiden schriftelijk te gebeuren,

waarbij de volgende gegevens en stukken dienen toegevoegd te zijn:

1. vermelding van de verantwoordelijke (uitgever) van de publiciteit en diens contactgegevens;
2. vermelding en duiding van eerder verkregen vergunningen dienaangaande
3. vermelding van plaats van verspreiding

Bij het oordeel over de vergunning zal ook rekening gehouden worden met de mogelijke vervuiling van deze publiciteitsverdeling.

De in de machtiging opgenomen voorwaarden dienen nageleefd te worden.

§3. Naar aanleiding van de uitdeling mogen voorbijgangers of aanwezigen niet worden lastig gevallen, tegengehouden of aangegrepen.

§4. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op andere plaatsen, anders dan de brievenbus.

Het is verboden niet geadresseerd reclamedrukwerk met uitsluitend commerciële bedoelingen te deponeren in de brievenbussen die voorzien zijn van een tekst waarbij de bewoners te kennen geven dat zij dit niet wensen.

§5. De verdeler van drukwerk e.a. is aansprakelijk bij overtredingen van de bepalingen van dit artikel. Indien de verdeler niet kan geïdentificeerd worden, is de verantwoordelijke uitgever aansprakelijk, tenzij hij het bewijs kan leveren dat hij alles heeft gedaan om de betrokkene op zijn plichten te wijzen en de overtreding van dit artikel te vermijden.

Indien er geen verantwoordelijke uitgever is vermeld op de flyers of samples, kan het bedrijf of de organisator achter de promotievoering aansprakelijk gesteld worden, tenzij hij het bewijs kan leveren dat hij alles heeft gedaan om de betrokkene op zijn plichten te wijzen en de overtreding van dit artikel te vermijden.

### **Artikel 31 - Dieren**

§1. Het is de eigenaars, bezitters, bewakers of houders van dieren verboden deze onbewaakt vrij te laten rondlopen in de openbare ruimte en alle voor het publiek toegankelijke plaatsen, tenzij dit uitdrukkelijk is toegelaten.

Honden dienen alleszins steeds aan de leiband gehouden te worden, tenzij op plaatsen waar het uitdrukkelijk is toegelaten om honden vrij en onder bewaking te laten rondlopen.

Deze laatste verplichting geldt niet voor honden die ingezet worden voor de jacht of voor reddingsoperaties.

De bewaking dient zodanig te zijn dat de begeleider, het dier op elk ogenblik kan beletten om personen of dieren te intimideren of lastig te vallen, voertuigen te bespringen of private eigendommen te betreden. Het is de personen die het dier niet in de hand kunnen houden, verboden dit te begeleiden.

§2. Kwaadaardige, agressieve of gevaarlijke honden moeten gemuilkorfd worden door de begeleider, zodra ze op de openbare weg of op openbare plaatsen komen. Dit geldt niet voor honden van politiediensten en erkende bewakingsfirma's.

§3. De toegang met honden is verboden tot openbare gebouwen, begraafplaatsen, gemeentelijke sporthallen, sportterreinen en zwembaden. Dit met uitzondering van visueel gehandicapten of mindervaliden met hun geleidehond, politiediensten en erkende bewakingsfirma's met hun honden alsook personen belast met het africhten van geleidehonden bestemd voor visueel gehandicapten of andere mindervaliden en die daartoe een attest kunnen voorleggen.

§4. Elke houder van een hond dient passende maatregelen te nemen om te beletten dat de hond zou ontsnappen van een privaat erf naar een ander privaat erf, naar een openbare plaats of naar een openbare weg.

§5. Strafbaar zijn zij die hun honden aanhitsen of niet terughouden wanneer deze de voorbijgangers aanvallen of vervolgen, zelfs als er geen kwaad of schade uit volgt.

### **Artikel 32 - Woonwagens**

Het is verboden woonwagens op te stellen op plaatsen die daar niet voor zijn ingericht, tenzij hiervoor toestemming werd gegeven door de burgemeester.

### **Artikel 33 - Bedelarij**

Het is verboden zowel in de openbare ruimte als in elke voor het publiek toegankelijke plaats en met name in de commerciële centra en straten:

- te bedelen door het op een opdringerige of agressieve wijze aanklampen van voorbijgangers;
- door het bedelen de vlotte doorgang van het voetgangers- en andere verkeer te hinderen of te belemmeren.

### **Hoofdstuk 2 – Bepalingen m.b.t. de openbare veiligheid**

#### **Artikel 34 - Zich niet identificeerbaar vertonen op het openbaar en privaat domein van de overheid**

§1. Behoudens andersluidende wettelijke of reglementaire bepalingen of behoudens schriftelijke en voorafgaande gemotiveerde toelating van de burgemeester, is het verboden zich in de openbare ruimte en in de voor het publiek toegankelijke plaatsen te begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn.

Het eerste lid geldt echter niet voor hen die zich in de openbare ruimte en in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn, en wel krachtens arbeidsreglementen of een politieverordening naar aanleiding van feestactiviteiten. (artikel 563bis Sw)

§2. Het is voor iedereen, ook de gemaskerde, vermomde of verklede personen verboden:

- iemand aan te klampen;
- aanstootgevende handelingen te plegen;
- voorwerpen, die enig gevaar voor zichzelf of voor anderen kunnen veroorzaken, te dragen of te gebruiken;

§3. Voor de toepassing van dit reglement wordt onder het gelaat verstaan: "het voorhoofd, de wangen, de ogen, de oren, de neus en de kin".

§4. Elke persoon moet zich steeds op het eerste verzoek vanwege de politie identificeren.

§5. Het is verboden zich te verkleeden in de actuele ambtskledij van burgerlijke en militaire overheden en politieambtenaren.

#### **Artikel 35 – Geluidssignalen**

Het is verboden de geluidssignalen of oproepen van de brandweer, politie en andere hulpdiensten na te bootsen.

#### **Artikel 36 - Bedrieglijke oproepen**

Iedere bedrieglijke hulpoproep of ieder bedrieglijk gebruik van een praatpaal of signalisatietoestel dat bestemd is om de veiligheid van de gebruikers te vrijwaren is verboden.

#### **Artikel 37 - Toegang tot onbezette gebouwen**

De eigenaar moet gepaste feitelijke maatregelen nemen om de toegang tot onbezette gebouwen te verhinderen.

#### **Artikel 38 - Bouwvallige woningen**

Zijn strafbaar zij die nalaten of weigeren gehoor te geven aan de aanmaning van de administratieve overheid om gebouwen die bouwvallig zijn, te herstellen of te slopen.

#### **Artikel 39 – Verplichting tot onderhoud van onroerende eigendommen**

Zijn strafbaar zij die de openbare veiligheid in het gedrang brengen door ouderdom, bouwvalligheid, gebrek aan herstelling of onderhoud van huizen of gebouwen.

#### **Artikel 40 – Diverse bepalingen**

Zijn strafbaar :

1° zij die voorwerpen in voor publiek toegankelijke ruimtes of de openbare ruimte neerwerpen, plaatsen of achterlaten, die door hun val of door ongezonde uitwasemingen kunnen schaden;

2° zij die stenen of andere harde lichamen, of andere voorwerpen die kunnen bevuilen of beschadigen, tegen voertuigen, huizen, gebouwen afsluitingen van een ander of in tuinen en besloten erven werpen;

3° Zij die, buiten de gevallen omschreven in boek II, titel IX, hoofdstuk III, van het strafwetboek, andermans roerende eigendommen opzettelijk beschadigen of vernielen;

4° zij die door onvoorzichtigheid of gebrek aan voorzorg onopzettelijk dezelfde schade veroorzaken door het behandelen of gebruiken van wapens of door het werpen van harde lichamen of van om het even welke stoffen;

5° Zij die wettig aangebrachte aanplakbiljetten aftrekken, of scheuren, of op enigerlei wijze onleesbaar maken;

6° zij die afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, opzettelijk beschadigen;

7° zij die zich plichtig maken aan feitelikheden of lichte gewelddaden, mits zij niemand gewond of geslagen hebben en mits de feitelikheden niet tot de klasse van de beledigingen behoren; in het bijzonder zij die opzettelijk, doch zonder het oogmerk om te beledigen, enig voorwerp op iemand werpen dat hem kan hinderen of bevuilen.

8° zij die kwaadwillig een of meer bomen omhakken of zodanig snijden, verminken of ontschorsen dat zij vergaan, of een of meer enten vernielen.

#### **Artikel 41 - Huisnummers**

Iedere eigenaar van een gebouw brengt aan de straatkant de huisnummering die door de gemeente toegekend werd, goed zichtbaar aan. Elke bewoner is verplicht deze zichtbaar te houden.

#### **Artikel 42 - Aanduidingen van openbaar nut**

De eigenaars, vruchtgebruikers, huurders, bewoners of verantwoordelijken op grond van gelijk welke titel van een gebouw dienen, zonder dat dit voor hen enige schadeloosstelling impliceert, op de gevel of topgevel van hun gebouw, ook wanneer deze zich buiten de rooilijn bevindt, en in dit geval eventueel aan de straatkant, toe te staan dat aanduidingen van openbaar nut en andere nutsvoorzieningen worden aangebracht.

#### **Artikel 43 - Kanalen, waterbekkens en waterlopen**

§1. Het is verboden zich op het ijs van de waterlopen en stilstaande waters te begeven.

Bij een voldoende ijsdikte kan de burgemeester op advies van de brandweerbevelhebber afwijking verlenen van dit verbod.

§2. Tenzij ter plaatse anders vermeld of behoudens voorafgaande en schriftelijke vergunning van de burgemeester, is het verboden te baden in door de gemeente beheerde rivieren, kanalen, vijvers, bekkens, fonteinen gelegen in openbare ruimte of deze te bevuilen of er dieren in te laten baden of te wassen of er eender wat in onder te dompelen.

### **Hoofdstuk 3 – Bepalingen m.b.t. vlotte doorgang**

#### **Artikel 44 – Inname openbare ruimte**

Behoudens voorafgaande en schriftelijke vergunning van de burgemeester en onverminderd de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake stedenbouw is het volgende verboden: iedere privaatieve bezetting van de openbare ruimte op het niveau van de begane grond alsook, erboven of eronder, zoals een vastgehecht, opgehangen, geplaatst of achtergelaten voorwerp.

#### **Artikel 45 - Werkzaamheden**

Behoudens machtiging van het college van burgemeester en schepenen, is het uitdrukkelijk verboden werkzaamheden te starten op het openbaar en privaat domein van de gemeente, zowel aan de oppervlakte als onder



de grond.

De personen die werkzaamheden in boven vermelde zin wensen te starten dienen zich te houden aan de gemeentelijke reglementen betreffende de beschadiging van voetpaden en wegen bij private bouwwerken.

Iedere persoon die werkzaamheden op de openbare ruimte uitvoert of laat uitvoeren, is er toe gehouden die te herstellen in de staat waarin ze zich voor de uitvoering van de werkzaamheden bevond of in de staat die in de machtiging vermeld is.

Onverminderd de toepassing van een administratieve boete moet diegene die deze paragraaf overtreedt, de zaken onmiddellijk in orde brengen, zoniet houdt de gemeente zich het recht voor het te doen op kosten en op risico van de overtreder.

#### **Artikel 46 - Invloed van werkzaamheden op het openbaar domein**

Voor de toepassing van dit artikel worden de werkzaamheden bedoeld die buiten de openbare weg uitgevoerd worden en die weg kunnen bevuilen of de veiligheid of de gemakkelijheid van doorgang kunnen belemmeren.

De burgemeester kan de nodige veiligheidsmaatregelen voorschrijven.

Werkzaamheden die stof of afval op de openbare weg of de omringende eigendommen kunnen verspreiden mogen slechts aangevat worden na het aanbrengen van schermen.

De bouwheer is verplicht de burgemeester of zijn gevolmachtigde minstens 24 uur voor het begin van de werkzaamheden op de hoogte te brengen van de aanvang.

Indien de weg door de werkzaamheden wordt bevuild, moet de uitvoerder van de werken hem onverwijld opnieuw schoonmaken.

#### **Artikel 47 – Nemen van maatregelen - signalisatie**

Zijn strafbaar zij die de openbare veiligheid en vlotte doorgang in het gedrang brengen door een belemmering of een uitgraving of enig ander werk op of nabij de openbare ruimte, zonder de voorgeschreven of gebruikelijke voorzorgsmaatregelen of waarschuwingstekens.

Conform artikelen 44 en 45 moet er desgevallend een vergunning gevraagd worden.

#### **Artikel 48 - Parkeren**

Zijn strafbaar zij die de reglementen van de politie op het wegverkeer, uitgevaardigd op grond van de gecoördineerde wetten van 16 maart 1968 en opgenomen in het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, omschreven als parkeren met beperkte parkeertijd onder artikel 27.5, beurtelings parkeren onder artikel 26, de blauwe zone onder de artikels 27.1 en 27.2 en betalend parkeren onder artikel 27.3, evenals het kort parkeren onder artikel 5 aangeduid met het verkeersbord E9 met onderbord dat de specifieke parkeerregeling op een bepaalde plaats van toepassing weergeeft en tenslotte parkeerplaatsen voorbehouden conform artikel 27ter overtreden.

#### **Artikel 49 - Openbare weg en voetpaden bij sneeuw of vrieskou**

§1. Het is verboden op de openbare weg:

- bij vorst water te gieten of te laten vloeien;
- glijbanen aan te leggen;
- sneeuw of ijs te storten of te gooien dat afkomstig is van privé-eigendommen

§2. Bij sneeuwval of bij ijzelvorming moeten de aangelanden van een openbare weg erover waken dat voor de eigendom die zij bewonen voldoende ruimte voor de doorgang van de voetgangers wordt schoongeveegd en dat het nodige wordt gedaan om de gladheid ervan te vermijden.

De sneeuw moet aan de rand van het voetpad opgehoopt worden en mag de weggebruikers niet hinderen. De rioolmonden en goten moeten vrij blijven.

§3. De verplichtingen van §2 van dit artikel vallen ten laste van:

1. de eigenaar van het door hem in gebruik genomen of leegstaand aangrenzend huis of gebouw;

2. de eigenaar van het aangrenzend onbebouwd perceel;
3. de eigenaar van het aangrenzend studentenhuus;
4. de huurder, indien het aangrenzend huus, gebouw of onbebouwd perceel verhuurd is;
5. de hoofdhuurder, de bewaker of de aangestelde persoon of bij gebreke daaraan alle huurders, indien dit een appartementsgebouw is.

#### **Artikel 50 - Het snoeien van planten, bomen, ... die boven de openbare weg hangen**

§1. De eigenaars, bewoners, huurders, erfpachthouders, opstalhouders, aangestelden en vruchtgebruikers – de publiek- en privaatrechtelijke personen inbegrepen – van onroerende goederen moeten er voor zorgen dat de planten, struiken, heesters, hagen, bomen en alle andere aanplantingen zodanig gesnoeid worden dat geen enkel deel ervan:

- over de rijbaan hangt op minder dan 4,50 meter boven de grond;
- over de gelijkgrondse berm, het fietspad of over het voetpad hangt op minder dan 2,50 meter boven de grond;
- het zicht op de reglementair geplaatste verkeertekens belemmert;
- enige belemmering betekent voor de doeltreffendheid van de openbare verlichting of de leesbaarheid van de straatnaamborden.

§2. Bij niet-naleving van bovenstaand artikel wordt, naast een mogelijke sanctionering met een gemeentelijke administratieve sanctie, de eigenaar of de verantwoordelijke hiervan per aangetekende brief in kennis gesteld en verzocht de nodige snoeiwerken uit te voeren.

Indien binnen de maand na de schriftelijke ingebrekestelling niet wordt overgegaan tot het snoeien of tot het onderhoud van de beplantingen laat de gemeente van ambtswege de maatregelen uitvoeren die de overtreder verzuimt, zonder verdere verwittiging en op kosten en risico van de overtreder.

§3. De verplichtingen van dit artikel vallen ten laste van:

1. de eigenaar van het door hem in gebruik genomen of leegstaand huus of gebouw;
2. de eigenaar van het onbebouwd perceel;
3. de eigenaar indien het om een studentenhuus gaat;
4. de huurder, indien het huus, gebouw of onbebouwd perceel verhuurd is;
5. de hoofdhuurder, de bewaker of de aangestelde persoon of bij gebreke daaraan de bewoner of gebruiker van de gelijkvloerse verdieping van het gebouw die het gebruiksrecht heeft van de tuin, en bij gebreke daaraan alle huurders, indien dit een appartementsgebouw is.

### **TITEL IV OPENBARE NETHEID EN GEZONDHEID**

#### **Hoofdstuk 1 – Netheid van de openbare ruimte**

##### **Artikel 51 - Afval**

§1. Het is verboden op de openbare weg of in het algemeen op de openbare ruimte afval te werpen hetzij achter te laten naast de vuilnisbakken of naast afvalcontainers.

§2. Het is verboden in straatvuilbakken ander afval dan van ter plekke geconsumeerde producten te werpen.

§3. Het is verboden ander afval te werpen in openbare afvalcontainers dan waarvoor deze bestemd zijn.

##### **Artikel 52 – Bevuilen openbare ruimte**

Iedereen die, op om het even welke wijze, de openbare weg of in het algemeen de openbare ruimte heeft bevuild of laten bevuilen, is verplicht deze dadelijk te reinigen.

##### **Artikel 53 – Schadelijk afval**

Het is verboden op en langs de openbare weg en zijn aanhorigheden of in het algemeen de openbare ruimte bevuilende en/of verontreinigende materialen of vloeistoffen te storten of te gooien die schade kunnen berokkenen

aan de openbare veiligheid, de hygiëne of de kwaliteit van het leefmilieu.

#### **Artikel 54 – Gebruik containerpark**

§1. Het is verboden afval uit een gemeente waarmee geen samenwerkingsverband met Limburg.net bestaat, aan te bieden aan het containerpark.

§2. Zo is ook strafbaar een inwoner van een gemeente zonder samenwerkingsverband met Limburg.net die zich aan het containerpark aanbiedt met een EID van een inwoner van een gemeente die wel een samenwerkingsverband heeft met Limburg.net.

#### **Artikel 55 – Uitwerpselen van dieren**

De personen die een dier begeleiden in de openbare ruimte, met uitzondering van blinden en mindervaliden met geleidehond, moeten steeds in het bezit zijn van de nodige hulpmiddelen teneinde de door het dier achtergelaten uitwerpselen te kunnen verwijderen. Deze aan het dier aangepaste hulpmiddelen dienen op eenvoudig verzoek getoond te worden aan de personen die bevoegd zijn om inbreuken vast te stellen.

Begeleiders van dieren, met uitzondering van blinden en mindervaliden met geleidehond, zijn verplicht om de uitwerpselen van deze dieren onmiddellijk te verwijderen. Indien de overtreder de uitwerpselen niet verwijdert, worden de kosten voor het opruimen en reinigen door de gemeentelijke diensten aan de overtreder aangerekend.

#### **Artikel 56 – Aanplakking**

Is verboden het aanbrengen en/of plaatsen van opschriften, affiches, beeld- en fotografische voorstellingen, vlugschriften en plakbriefjes op de openbare weg en op de bomen, aanplantingen, plakborden, voor- en zijgevels, muren, omheiningen, pijlers, palen, zuilen, bouwwerken, monumenten en andere langs de openbare weg of in de onmiddellijke nabijheid ervan liggende opstanden, op andere plaatsen dan die welke door de gemeenteverhuden voor aanplakking zijn bestemd, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen werd gegeven voor wat betreft het openbaar domein, of vooraf en schriftelijk werden vergund door de eigenaar of door de gebruiker, voor zover de eigenaar ook zijn akkoord schriftelijk en vooraf heeft gegeven.

Onverminderd de toepassing van een administratieve boete moet de overtreder de zaken onmiddellijk op orde brengen, zo niet houdt de gemeente zich het recht voor het te doen op kosten van de overtreder.

#### **Artikel 57 - Graffiti**

Behoudens toepassing van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, is strafbaar diegene die zonder toestemming van naargelang het geval de burgemeester of de eigenaar, graffiti aanbrengt op roerende of onroerende goederen, behalve op plaatsen die daartoe zijn aangeduid.

#### **Artikel 58 – Confetti en dergelijke**

§1. Het is verboden om confetti van kunststof of van plastic te werpen of te bezitten in de openbare ruimte.

§2. Enkel tijdens vergunde carnavalsoptochten en andere openbare manifestaties is het toegelaten om confetti van papier te werpen en te bezitten.

§3. Het is verboden spuitbussen met kleur- en scheerschuim en spuitbussen met kleurhaarlak, schoensmeer, en/of enig ander middel dat kwetsuren en/of schade kan veroorzaken aan personen en/of goederen, in de openbare ruimte of voor publiek toegankelijke plaatsen te gebruiken of te bezitten.

#### **Artikel 59 – Urineren en achterlaten van uitwerpselen**

Het is verboden te urineren of uitwerpselen achter te laten in de openbare ruimte of voor publiek toegankelijke plaatsen (bv. in galerijen en passages op privé-gebied die voor het publiek toegankelijk zijn), elders dan in de daartoe bestemde plaatsen.

#### **Artikel 60 – Spuwen**

Het is verboden te spuwen in de openbare ruimte of een voor het publiek toegankelijke plaats.

## **Hoofdstuk 2 – Openbare gezondheid**

### **Artikel 61 – Verbranding van materialen**

§1. Onverminderd de bepalingen van Vlarem II, het Veldwetboek en het Bosdecreet, is het verboden zonder voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van de burgemeester vuur te maken in de openbare ruimte.

§2. In toepassing van artikel 6.11.1, 2° van Vlarem II is voor het bekomen van een afwijking op het verbod van verbranding in open lucht in natuurgebieden, als beheermaatregel wanneer afvoer of verwerking ter plaatste van het biomassa-afval niet mogelijk is, of als fytosanitaire maatregel en voor zover die activiteit als uitzonderlijke beheermaatregel is opgenomen in het goedgekeurd beheerplan, de voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van de burgemeester vereist.

3° In toepassing van artikel 6.11.1, 7° van Vlarem II is de voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van de burgemeester vereist voor het verbranden van droog onbehandeld hout en onversierde kerstbomen in het kader van folkloristische evenementen en dit op een afstand van meer dan 100 meter van bewoning.

### **Artikel 62 - Verbrandingsinstallaties**

§1. De gebruikers van de verbrandingsinstallaties met of zonder energiewinning die niet onderworpen zijn aan een voorafgaande vergunning zoals voorzien in Vlarem I, moeten ervoor zorg dragen dat daarmee geen luchtverontreiniging wordt veroorzaakt die de gezondheid kan schaden.

§2. Zij dienen tevens alle voorzorgen te treffen om de buurt niet te hinderen door geur, gas, damp, roet, stof en andere uitwasemingen.

### **Artikel 63 - Dieren voederen**

Het is verboden in de openbare ruimte dieren overmatig te voederen waardoor ongedierte aangetrokken zou kunnen worden.

Zo is het ook verboden dieren te voederen waardoor deze dieren een plaag zouden kunnen worden.

### **Artikel 64 - Reinheid van de huizen, binnenplaatsen en gemeenschappelijke gangen.**

Het is verboden binnen de huizen, tuinen, binnenplaatsen en gemeenschappelijke gangen vuil, water, urine, keukenafval en in het algemeen alle stoffen die van aard zijn ongezonde of stinkende uitwasemingen voort te brengen, te bewaren of op te hopen.

### **Artikel 65 - Leegstaande woningen**

De eigenaar van een niet-bewoond of niet-gebruikt gebouw is verplicht het op een zodanige wijze af te sluiten dat iedere toegangsmogelijkheid, zonder inbraak, onmogelijk wordt.

Tevens dienen in deze gebouwen de gepaste maatregelen te worden genomen om de toegang voor huis- en knaagdieren, in het wild levende dieren en voor vogels via vensters, ramen, deuren, keldergaten en riolen te voorkomen.

## **TITEL V. HANDHAVING**

### **Artikel 66 - Sancties**

§1. Voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen en verordeningen geen andere straffen voorzien, kunnen inbreuken op deze politieverordening, gepleegd door personen vanaf 16 jaar of door rechtspersonen, gesanctioneerd worden met een gemeentelijke administratieve sanctie:

- een administratieve geldboete, of
- een administratieve schorsing of intrekking van een door de stad afgeleverde toelating of vergunning, en/of
- een tijdelijke of definitieve sluiting van een instelling.

§2. Als alternatief voor de administratieve geldboete, zoals voorzien in §1, 1°, zijn er volgende maatregelen mogelijk:

- 1° de gemeenschapsdienst, zoals voorzien in het betreffende reglement
- 2° de lokale bemiddeling, zoals geregeld in het betreffende reglement.

De bemiddelingsprocedure is wettelijk verplicht voor minderjarigen.

§3. Worden eveneens bestraft met een van de hierboven voorziene administratieve sancties inbreuken op een machtiging of een besluit van de burgemeester of een administratieve sanctie van het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 67 – Bepalen van de geldboete**

De omvang van de administratieve geldboete zal proportioneel zijn in functie van de ernst van de inbreuk die de boete verantwoordt en van eventuele herhaling. De boete zal ongeacht de omstandigheden alleszins het bedrag van het wettelijk voorziene maximum van € 350,00 voor meerderjarigen en € 175,00 euro voor minderjarigen, niet overschrijden.

#### **Artikel 68 – Alternatieve middelen**

Naast het opleggen van een sanctie kunnen alle mogelijke wettelijke middelen gebruikt worden om onmiddellijk een einde te maken aan een inbreuk (o.a. inbeslagname).

#### **Artikel 69 – Plaatsverbod**

Conform artikel 134sexies van de Nieuwe Gemeentewet kan de burgemeester, in geval van verstoring van de openbare orde veroorzaakt door individuele of collectieve gedragingen, of in geval van herhaaldelijke inbreuken op de reglementen en verordeningen van de gemeenteraad gepleegd op eenzelfde plaats of ter gelegenheid van gelijkaardige gebeurtenissen en die een verstoring van de openbare orde of een overlast met zich meebrengen, een tijdelijk plaatsverbod van een maand, tweemaal hernieuwbaar, opleggen jegens de dader of de daders van deze gedragingen.

De niet-naleving van een tijdelijk plaatsverbod kan gesanctioneerd worden met een hierboven vermelde administratieve geldboete.

#### **Artikel 70 – Bestuurder motorvoertuig**

§1. Wanneer een overtreding van deze verordening is begaan door een bestuurder van een motorvoertuig, ingeschreven op naam van een natuurlijke persoon, en de bestuurder bij de vaststelling van de overtreding niet geïdentificeerd werd, wordt vermoed dat deze is begaan door de titularis van de nummerplaat van het voertuig. Het vermoeden van schuld kan worden weerlegd met elk middel.

§2. Wanneer een overtreding van deze verordening is begaan door een bestuurder van een motorvoertuig, ingeschreven op naam van een rechtspersoon, zijn de natuurlijke personen die de rechtspersoon in rechte vertegenwoordigen ertoe gehouden de identiteit van de bestuurder op het ogenblik van de feiten mee te delen of, indien zij die niet kennen, de identiteit van de persoon die het voertuig onder zich heeft.

De mededeling moet gebeuren binnen een termijn van 15 dagen te rekenen vanaf de datum waarop de vraag om inlichtingen werd verstuurd.

Indien de persoon die het voertuig onder zich heeft niet de bestuurder was op het ogenblik van de feiten moet hij eveneens, op de wijze hierboven vermeld, de identiteit van de bestuurder meedelen.

De natuurlijke personen die de rechtspersoon in rechte vertegenwoordigen als titularis van de nummerplaat of als houder van het voertuig, zijn ertoe gehouden de nodige maatregelen te nemen om aan deze verplichting te voldoen.

Zij die overeenkomstig artikel 1384 van het Burgerlijk wetboek burgerrechtelijk aansprakelijk zijn voor de vergoeding en kosten, zijn insgelijks aansprakelijk voor de geldboete.

### **TITELVI. SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 71 – Bekendmaking - toezicht**

§1. Onderhavige verordening zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en 187 Gemeentedecreet en de wet van 24 juni 2013, meer specifiek artikel 15 m.b.t. minderjarigen.

§2. De verplichtingen opgelegd door artikel 119 Nieuwe Gemeentewet worden nageleefd.

### **Artikel 72 – Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in werking op 1 mei 2017.

### **Artikel 73 - Opheffingsbepalingen**

Vanaf de datum van inwerkingtreding van deze verordening worden alle politieverordeningen, reglementen en artikelen van politieverordeningen of reglementen die strijdig zijn met deze politieverordening geacht te zijn opgeheven, in het bijzonder de politieverordening ter beteugeling van overlast d.d. 22 0 december 2010.

### Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar:

- bestendige deputatie van de provincieraad
- griffie van de rechtbank van eerste aanleg
- griffie van de politierechtbank.

## **Punt 11. Goedkeuring van de samenwerking met Pleegzorg Limburg om van Opglabbeek een Pleegzorggemeente te maken.**

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Roos Gabriels	volksgezondheid, sociale zaken en Noord-Zuid	roos.gabriels@opglabbeek.be	17D00195

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de vraag van Pleegzorg Limburg om van Opglabbeek een 'Pleegzorggemeente' te maken en de onderlinge samenwerking verder aan te halen en uit te dragen;

Overwegende dat er in Opglabbeek 6 pleeggezinnen zijn die zorg dragen voor 7 kwetsbare kinderen en jongeren;

Overwegende dat er momenteel 47 kinderen in Limburg wachten op een plekje in een pleeggezin;

Overwegende dat een samenwerking vanuit de gemeente Opglabbeek het volgende omvat:

- de promotie van Pleegzorg binnen de gemeente via diverse gemeentelijke communicatiekanalen;
- de promotie van Pleegzorg binnen de gemeentelijke organisatie;
- de verdeling van folders en affiches van Pleegzorg Limburg;
- in overleg 1X/jaar Pleegzorg de mogelijkheid bieden om op een bestaand evenement of initiatief binnen de gemeente zijn werking te promoten;

Overwegende dat Pleegzorg Limburg zich engageert tot:

- het aanleveren van communicatiematerialen;
- de bekendmaking van de samenwerking binnen de communicatiekanalen van Pleegzorg Limburg;
- het ontwikkelen van een label voor 'Pleegzorggemeente Opglabbeek';
- de organisatie van een jaarlijks overleg;

Overwegende dat dit besluit niet verbonden is aan een actie uit het meerjarenplan;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder:

- algemene rekening "NVT"
- algemene rekening omschrijving "NVT"
- beleidsitem "NVT"
- beleidsitem omschrijving "NVT";

Gelet op de openbare stemming, waarvan de uitslag als volgt is:

- aantal stemmen voor: 18
- aantal stemmen tegen: 0
- aantal onthoudingen: 0;

**Besluit:**

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerking met Pleegzorg Limburg goed om van Opglabbeek een 'Pleegzorggemeente' te maken.

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- Pleegzorg Limburg, Jana Bens, Emiel Van Dorenlaan 30/2 – 3600 Genk.

<b>Punt 12. Goedkeuring van de samenwerking met BE-ALERT en intekenen op het jaarabonnement.</b>
--

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
René Schreurs	ambtenaar noodplanning	rene.schreurs@opglabbeek.be	14D00050

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de overheidsopdracht die het crisiscentrum in oktober 2016 heeft afgesloten betreffende een systeem inzake alarmering van en informatie aan de bevolking (BE-ALERT);

Gelet op de mogelijkheid om aan te sluiten bij de opdrachtcentrale van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken voor de levering van het webportaal dat deze alarmering mogelijk maakt;

Overwegende dat de gemeente een coördinerende en informerende rol heeft in het kader van de gemeentelijke noodplanning;

Overwegende dat bij calamiteiten een snelle informatieverstrekking aan de burgers een must is zodat deze de juiste handelingen kunnen stellen;

Overwegende dat 'BE-ALERT' als onderdeel van het Crisiscentrum van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken een betrouwbaar kanaal is bij calamiteiten of crisissituaties;

Overwegende dat BE-ALERT bij een calamiteit of crisissituatie een meerwaarde kan betekenen om onze inwoners te alarmeren en informeren;

Overwegende dat de kosten, tarieven inclusief btw, om gebruik te kunnen maken van het BE-ALERT-netwerk drieledig zijn: een eenmalige activeringskost van €121, een jaarlijkse abonnementskost van €1331 en een post paid kost van €0,121 per stembericht of sms;

Overwegende dat de overeenkomst in se geldig is voor onbepaalde duur;

Overwegende dat elke ingeschreven entiteit steeds op de hoogte gesteld zal worden van veranderende voorwaarden, bijvoorbeeld bij verandering van leverancier, en dan de mogelijkheid krijgt om zonder enige bestraffing een einde te stellen aan onderhavige samenwerking;

Overwegende dat de huidige samenwerkingsoverkomst tussen het Crisiscentrum en de huidige leverancier van voornoemde diensten loopt tot 2022;

Gelet op de openbare stemming, waarvan de uitslag als volgt is:

- aantal stemmen voor: 18
- aantal stemmen tegen: 0
- aantal onthoudingen: 0;

**Besluit:**

Artikel 1

De gemeenteraad wenst samen te werken met de opdrachtcentrale van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken voor de levering en activering van het webportaal en voor de alarmering van en de informatieverstrekking aan de bevolking middels BE-ALERT.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst met BE-ALERT.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- het Crisiscentrum van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken;
- de dienst middelen;
- de gemeentelijke communicatieambtenaar;
- de gemeentelijke noodplanningsambtenaar.

<b>Punt 13. Goedkeuring van een retributie op de huwelijken voor de dienstjaren 2017-2019.</b>
--

**contactpersoon**

Cindy Wynen

**functie**

administratief  
medewerkster

**e-mail**

cindy.wynen@opglabbeek.be

**dossier**

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie-en gemeentebelastingen;

Gelet op de omzendbrief BB 2011/01 van 10 juni 2011 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 december 2013, punt 10, houdende goedkeuring van een retributie op de huwelijken voor de dienstjaren 2014-2019;

Overwegende dat het leveren van prestaties voor de huwelijken op zaterdag of afwijkende uren kosten met zich meebrengt voor de gemeente en dat het aangewezen is hiervoor een vergoeding in te stellen;

Overwegende dat het bestaande reglement aangepast moet worden omdat het door archaïsch taalgebruik soms wat moeilijk leesbaar is en omdat dat de dagen waarop gehuwd kan worden uitgebreid werden met maandag en dinsdag van 13.30 tot 16 uur zodat inwoners op elke weekdag de mogelijkheid hebben om in het huwelijk te treden;

Overwegende dat de actie kadert in het meerjarenplan 2014 - 2019:

- beleidsdoelstelling "140802 Ontvangstenbeleid";

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder:

- algemene rekening "7315000"
- algemene rekening omschrijving "Afgifte identiteitsbewijs, paspoort, trouwboek, uittreksel"
- beleidsitem "002002"
- beleidsitem omschrijving "Retributie (Fiscale aangelegenheden)";

Gelet op de openbare stemming, waarvan de uitslag als volgt is:



- aantal stemmen voor: 18
- aantal stemmen tegen: 0
- aantal onthoudingen: 0;

**Besluit:**

Artikel 1

§1. Dit besluit vervangt het gemeenteraadsbesluit van 30 december 2013, punt 10, houdende goedkeuring van een retributie op de huwelijken voor de dienstjaren 2014-2019.

§2. Onderhavig retributiereglement omvat de dienstjaren 2017-2019.

§3. Onderhavig retributiereglement is van toepassingen op alle huwelijken vanaf 7 juni 2017 waarvan de akte van aangifte na 23 mei 2017 werd gedaan.

Artikel 2

§1. De datum en het uur van het huwelijk kan maximaal 1 jaar voor de huwelijksdatum worden afgesproken met de dienst burgerlijke stand.

§2. De akte van aangifte kan maximaal 6 maanden en minimaal 15 dagen voor de huwelijksdatum gebeuren.

§3. De aangevers die na de akte van aangifte hun huwelijksdatum en/of -uur wijzigen, wordt per wijziging een supplementaire vergoeding van 20 euro aangerekend.

§4. De uren van de huwelijken die op dezelfde dag voltrokken worden, worden op elkaar afgestemd. Hierbij is het eerst aangegeven huwelijk bepalend. Alle andere huwelijken moeten op elkaar aansluiten. Indien twee huwelijken op een zelfde dag niet op elkaar aansluiten (i.e. wanneer er meer dan 15 minuten tussen het einde van het ene en het begin van het andere huwelijk liggen), wordt een supplementaire vergoeding van 250 euro aangerekend aan de aangevers die het tijdstip van hun huwelijk niet willen aanpassen.

Artikel 3.

§1. Er kan uitsluitend gehuwd worden op de momenten in kolom 1 van onderstaande tabel. In kolom 2 van deze tabel staan de overeenstemmende tarieven:

Maandag van 13.30 tot 16 uur (laatste huwelijk start om 15.30 uur)	0 euro
Dinsdag van 13.30 tot 16 uur (laatste huwelijk start om 15.30 uur)	0 euro
Woensdag van 13.30 tot 16 uur (laatste huwelijk start om 15.30 uur)	0 euro
Donderdag van 13.30 tot 16 uur (laatste huwelijk start om 15.30 uur)	0 euro
Vrijdag van 12.30 tot 16 uur (laatste huwelijk start om 15.30 uur)	0 euro
Zaterdag van 9 tot 14 uur (laatste huwelijk start om 13.30 uur)	100 euro

§2. Op zon-, brug- en feestdagen worden er geen huwelijken voltrokken.

§3. Afwijkingen op §1 en §2 worden schriftelijk aangevraagd aan de ambtenaar van de burgerlijke stand. Indien deze de afwijking toestaat, bedraagt het tarief 350 euro.

Artikel 4.

Het verschuldigde bedrag is te betalen bij de akte van aangifte aan de loketten van dienst burgerzaken.

Artikel 5.

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- mijnheer de Gouverneur, t.a.v. sectie 11.1.2., Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt, voor het administratief toezicht volgens artikel 253 §1.3° van het decreet van 15 juli 2005;
- de financiële dienst;
- de dienst burgerzaken.

**Punt 14. Kennisname van het geactualiseerd overzicht van de extern verzelfstandigde agentschappen, verenigingen, stichtingen, vennootschappen en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarin de gemeente deelneemt.**

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Chantal Gabriëls	administratief medewerkster	chantal.gabriels@opglabbeek.be	13D00754

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 57 § 4bis, waarin wordt bepaald dat het college van burgemeester en schepenen jaarlijks een volledig en geactualiseerd overzicht voorlegt aan de gemeenteraad van alle extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente, alle verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin de gemeente deelneemt en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt, met een toelichting over alle wijzigingen die zich sinds de vorige toelichting hebben voorgedaan,

**Neemt kennis :**

Artikel 1

Van de lijst opgesteld overeenkomstig artikel 57 § 4bis van het gemeentedecreet :

<b><u>GEMEENTERAAD VAN</u></b>	<b><u>ORGAAN</u></b>	<b><u>NAAM</u></b>	<b><u>STATUS</u></b>
<b>BEWEL</b>			
27 mei 2013	raad van bestuur	Lieve Dierickx	schepenen
<b>BOSGROEP HOGE KEMPEN</b>			
18 maart 2013	algemene vergadering	Lieve Dierickx Silvie Claes (plaatsvervanger)	schepenen milieuambtenaar
20 maart 2017	algemene vergadering	Anneleen Beckers Chantal Corbey (plaatsverv.)	schepenen milieuambtenaar
<b>HET SCHARNIER</b>			
18 februari 2013	algemene vergadering	Benny Spreeuwens (1 <sup>ste</sup> afgev.) Raf Vliegen (2 <sup>de</sup> afgev.)	burgemeester gemeenteraadslid
<b>DE WATERGROEP</b>			
18 februari 2013	algemene vergadering	Christ Baeten (stemgerechtigd) Jean Bomans (niet stemgerechtigd)	gemeenteraadslid schepenen
	provinciaal comité en sectorcomité	Jo Seutens	gemeenteraadslid
28 april 2014	provinciaal comité en sectorcomité	Raf Vliegen	gemeenteraadslid
<b>ERKEND REGIONAAL SAMENWERKINGSVERBAND LIMBURG</b>			
18 februari 2013	algemene vergadering	Peter Schreurs	schepenen
<b>ETHIAS GEMEEN RECHT</b>			
18 februari 2013	algemene vergadering	Peter Schreurs	schepenen
<b>IML IN VEREFFENING</b>			
18 maart 2013	1 <sup>ste</sup> + 2 <sup>de</sup> algemene vergadering 28 maart 2013	Christ Baeten	gemeenteraadslid

<b>INTERGEMEENTELIJK SAMENWERKINGSVERBAND INZAKE DE REGIEROL SOCIALE ECONOMIE TUSSEN DE STAD GENK, ZUTENDAAL, OGPLABBEK EN AS</b>			
23 juni 2014	beheerscomité	Peter Schreurs Frans Heijlen (plaatsvervanger)	schepen schepen
<b>INTERLOKALE VERENIGING GAOZ WOONBELEID</b>			
18 maart 2013	beheerscomité	Lieve Dierickx Anneleen Beckers (plaatsverv.)	schepen gemeenteraadslid
	beheerscomité + lid stuurgroep	Cindy Wins	stedenbouwkundig ambtenaar
<b>INTERLOKALE VERENIGING HANDHAVING RO MIDLIM</b>			
20 juni 2016	beheerscomité	Anneleen Beckers Benny Spreeuwens (plaatsverv.) Cindy Wins	schepen burgemeester stedenbouwkundig ambtenaar
<b>LANDWAARTS SOCIALE HUISVESTING</b>			
18 februari 2013	algemene vergadering raad van bestuur	Anneleen Beckers Benny Spreeuwens	gemeenteraadslid burgemeester
<b>LANDWAARTS SOCIAAL WOONKREDIET</b>			
18 februari 2013	algemene vergadering raad van bestuur	Rosie Cardeynaels Jo Seutens	gemeenteraadslid gemeenteraadslid
<b>LIMBURGS GEZONDHEIDSOVERLEG</b>			
18 februari 2013	algemene vergadering	Lieve Dierickx	schepen
<b>NIEUW DAK</b>			
18 februari 2013	algemene vergadering raad van bestuur	Benny Spreeuwens Anneleen Beckers	burgemeester gemeenteraadslid
19 januari 2015	raad van bestuur	Lieve Dierickx	gemeenteraadslid
<b>NUHMA</b>			
18 februari 2013	algemene vergadering	Rudi Paesen	gemeenteraadslid
<b>REGIONAAL LANDSCHAP KEMPEN EN MAASLAND</b>			
18 februari 2013	algemene vergadering	Christ Baeten	gemeenteraadslid
<b>TOERISME LIMBURG</b>			
18 februari 2013	algemene vergadering	Lieve Dierickx	schepen
<b>VERENIGING VLAAMSE STEDEN EN GEMEENTEN</b>			
18 februari 2013	algemene vergadering	Ilse Wevers	schepen
<b>VERENIGING VOOR OPENBAAR GROEN</b>			
18 februari 2013	algemene vergadering	Jean Bomans	schepen
<b>INTERCOMMUNALE VERENIGING VOOR HULP AAN GEHANDICAPTEN (IGL)</b>			
27 mei 2013	algemene vergadering	Lieve Dierickx	schepen
<b>INFRAX LIMBURG</b>			
18 november 2013	algemene vergadering	Rudi Paesen	gemeenteraadslid
<b>INTER-ENERGA</b>			
18 februari 2013	raad van bestuur	Rosie Cardeynaels	gemeenteraadslid
18 november 2013	algemene vergadering	Rudi Paesen	gemeenteraadslid
<b>INTER-MEDIA</b>			
18 februari 2013	raad van bestuur	Rudi Paesen	gemeenteraadslid
18 november 2013	algemene vergadering	Jean Bomans	schepen
<b>INTER-AQUA</b>			
18 februari 2013	raad van bestuur	Tonnie Claessens	gemeenteraadslid
18 november 2013	algemene vergadering	Jean Bomans	schepen
<b>LIMBURG.NET</b>			
18 februari 2013	raad van bestuur	Christ Baeten	gemeenteraadslid

23 juni 2014	algemene vergadering	Jean Bomans Raf Vliegen (plaatsvervanger)	schepen gemeenteraadslid
<b>CIPAL</b>			
23 juni 2014	algemene vergadering	Raf Vliegen	gemeenteraadslid
<b>AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF OPGLABBEK (AGBO)</b>			
18 februari 2013	raad van bestuur	Peter Schreurs Ilse Wevers Lieve Dierickx Raf Vliegen Rosie Cardeynaels Ann Robben Steffie Wevers Frans Mulders Renaud Hamal Ine Knoops	schepen schepen schepen gemeenteraadslid gemeenteraadslid gemeenteraadslid niet-GR-lid niet-GR-lid gemeenteraadslid niet-GR-lid
16 maart 2015		Jo Seutens ipv Lieve Dierickx	gemeenteraadslid
23 november 2015		Simon Briers ipv Steffie Wevers	gemeenteraadslid
<b>PLAATSELIJK WERKGELEGENHEIDSAGENTSCHAP (PWA)</b>			
18 februari 2013		Rosie Cardeynaels Tonnie Claessens Frans Heijlen  Annouk Baeten Justin Poel Steffie Wevers	gemeenteraadslid gemeenteraadslid schepen/OCMW- voorzitter niet-GR-lid niet-GR-lid niet-GR-lid
<b>DIENSTENBEDRIJF OPGLABBEK</b>			
27 mei 2013	algemene vergadering	Ilse Wevers Peter Schreurs Tonnie Claessens	schepen schepen gemeenteraadslid
<b>POLITIERAAD</b>			
14 januari 2013		Christ Baeten Raf Vliegen (opvolger) Lieve Dierickx Ann Robben (opvolger)	gemeenteraadslid gemeenteraadslid schepen gemeenteraadslid
20 januari 2014		Raf Vliegen ipv Christ Baeten Ann Robben ipv Lieve Dierickx	gemeenteraadslid gemeenteraadslid
17 maart 2014		Tim De Deckers Erwin Seynaeve (opvolger) Katy Craeghs (opvolger) Raf Vliegen Ann Robben (opvolger)	gemeenteraadslid gemeenteraadslid gemeenteraadslid gemeenteraadslid gemeenteraadslid
21 maart 2016		Katy Craeghs ipv Tim De Deckers	gemeenteraadslid

## Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- De dienst secretariaat.

## **Beknopte toelichting bij punt 15**

**Schepen Peter Schreurs van de CD&V-fractie verlaat, conform artikel 27 van het gemeentedecreet, de vergadering. Raadslid Simon Briers vraagt of het voor iedereen duidelijk genoeg is wat de bedoelingen van Nuhma precies zijn. Zelf ziet hij de doelstellingen niet helemaal. Men spreekt over het toelaten van andere aandeelhouders. Zijn wij daar zelf bij? Verandert er iets voor ons.**

**Aangezien schepen Peter Schreurs goed op de hoogte is van deze materie, wordt hij verzocht om vanuit het publiek een antwoord te geven op de vraag van raadslid Briers. Hij schetst kort de totstandkoming van Nuhma. De bedoeling van Nuhma is tweeledig: andere aandeelhouders toelaten en de gemeenten de kans bieden om een stuk van het kapitaal dat ze in Nuhma hebben gestoken er terug uit te halen. Het gaat over 20%.**

***Raadslid Simon Briers stelt zich de vraag waarom we met 20% zouden uittreden. En is het zo dat gemeenten hierdoor straks in de minderheid zullen zitten?***

***Schepen Peter Schreurs antwoordt dat gemeenten vrij zijn om die aandelen te verkopen. Zij kunnen zo wat geld recupereren. En doordat 80% van de aandelen bij de gemeenten blijven, zullen zij nooit in de minderheid zijn.***

***Tot slot vult raadslid Simon Briers aan dat hij het geen goed idee vindt dat er individuen in de vorm van vennootschappen in Nuhma en andere intercommunales zitten.***

**Punt 15. Goedkeuring van het voorstel tot statutenwijziging van Nuhma nv en de aanstelling van een bijzondere mandataris om het gemeentebestuur van Opplabbeek te vertegenwoordigen op de buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2017.**

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Chantal Gabriëls	administratief medewerkster	chantal.gabriels@opplabbeek.be	16D00087

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Overwegende dat de gemeente aandeelhouder is van Nuhma nv;

Gelet op de aankondiging van de statutenwijziging, ter kennis gebracht van de gemeente bij aangetekende brief van 25 april 2017, waarin het voorstel tot wijziging van de statuten werd gevoegd, samen met een nota waarin deze statutenwijziging wordt verantwoord en een volmachtformulier;

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om goedkeuring van de statutenwijziging te weigeren;

Gelet op de openbare stemming, waarvan de uitslag als volgt is:

- aantal stemmen voor: 18
- aantal stemmen tegen: 0
- aantal onthoudingen: 0;

**Besluit:**

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota wordt de statutenwijziging van Nuhma, die aan de buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2017 ter goedkeuring zal worden voorgelegd, goedgekeurd.

Artikel 2

Aan mevrouw Kristien Hermans, medewerker van Nuhma nv, wordt mandaat verleend om op de buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2017 te handelen en te beslissen conform de beslissingen van deze gemeenteraad over de statutenwijziging, waartoe het volmachtformulier aangevuld en ondertekend wordt.

De gemeenteraad stemt in met de omzetting van Nuhma nv naar een cvba (met de nodige stappen die hiervoor genomen moeten worden) en met de onderverdeling van het kapitaal in een vast gedeelte (80%) en een variabel gedeelte (20%) via een formele kapitaalvermindering.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan Nuhma.

Artikel 4

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- Nuhma nv, Trichterheideweg 8, 3500 Hasselt
- de dienst secretariaat.

**Punt 16. Goedkeuring van de mandatering van een afgevaardigde op de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Cipal op 16 juni 2017.**

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Chantal Gabriëls	administratief medewerkster	chantal.gabriels@opglabbeek.be	14D00396

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg 'DIS');

Overwegende dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal;

Gelet op de laatst gecoördineerde statuten van de dienstverlenende vereniging Cipal van 14 april 2014 (hierna kortweg Cipal);

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 23 juni 2014, punt 19, houdende aanduiding van de heer Raf Vliegen, gemeenteraadslid, als vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal;

Gelet op de oproepingsbrief van 26 april 2017 tot de algemene vergadering van Cipal van 16 juni 2017 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2016
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2016, afgesloten op 31 december 2016
4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2016
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2016, afgesloten op 31 december 2016
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2016
7. Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité
8. Rondvraag
9. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Gelet op de toelichtende nota bij de agendapunten van de algemene vergadering;

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van Cipal;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

Overwegende dat artikel 44 van het DIS bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de openbare stemming, waarvan de uitslag als volgt is:

- aantal stemmen voor : 13
- aantal stemmen tegen: 0
- aantal onthoudingen : 5, met name Ine Knoops, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Simon Briers en Henri Willems;

**Besluit :**

Artikel 1.

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Cipal van 16 juni 2017 goedgekeurd.

#### Artikel 2.

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 16 juni 2017 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

#### Artikel 3.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van de onderhavige beslissing.

#### Artikel 4.

Een afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar:

- Cipal DV, Bell-Telephonelaan 2D, 2440 Geel;
- de heer Raf Vliegen, gemeenteraadslid, Stegerweg 64, 3660 Opglabbeek.

<b>Punt 17. Goedkeuring van de mandatering van een afgevaardigde op de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Limburg.net op 22 juni 2017.</b>
---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Chantal Gabriëls	administratief medewerkster	chantal.gabriels@opglabbeek.be	14D00398

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Overwegende dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 12 § 2, 3<sup>e</sup> van het decreet van 6 juli 2001, gewijzigd bij decreet van 18 januari 2013, houdende de intergemeentelijke samenwerking, verder het decreet genoemd;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Limburg.net;

Gelet op de statuten van Limburg.net;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 23 juni 2014, punt 17, houdende aanduiding van schepenen Jean Bomans als afgevaardigde en gemeenteraadslid Raf Vliegen als plaatsvervanger op de algemene vergaderingen van Limburg.net;

Gelet op de uitnodigingsbrief van 27 april 2017 (referte FA\_AM\_170427\_348) op de algemene vergadering van Limburg.net op donderdag 22 juni 2017, met vermelding van de volledige agenda, die als volgt is vastgesteld :

1. Welkom door de voorzitter
2. Goedkeuring verslag vorige vergadering
3. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
4. Jaarrekening 2016 (art. 65 DIS; art. 13, 40 en 45 statuten)
5. Activiteitenverslag 2016
6. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
7. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
8. Kwijting aan de bestuurders (art. 65 DIS, art. 40 statuten)
9. Kwijting aan de commissaris (art. 65 DIS, art. 40 statuten)
10. Aanduiding commissaris voor de periode 2017-2019 op basis van het voorstel geformuleerd door de raad van bestuur van Limburg.net van 22 juni 2017
11. Investing door Bionerga in een nieuwe afvalverbrandingsinstallatie
  - Kennisneming en goedkeuring van de leningsovereenkomst
  - Kennisneming en goedkeuring verlenging dienstenovereenkomst
12. Ontslag en benoeming van bestuurders
  - Voor de gemeente As: ontslag de heer Bjorn Ulenaers, benoeming mevrouw Rose-Marijke Thevissen
  - Voor de gemeente Hasselt: ontslag de heer Kevin Schouterden, benoeming mevrouw Derya Erdogan;

Overwegende dat er geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

Gelet op de openbare stemming, waarvan de uitslag als volgt is :

- aantal stemmen voor : 13;
- aantal stemmen tegen : 0;
- aantal onthoudingen : 5, met name Ine Knoops, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Simon Briers en Henri Willems;

**Besluit:**

Artikel 1

De agendapunten van de algemene vergadering van 22 juni 2017 van de opdrachthoudende vereniging Limburg.net worden goedgekeurd.

Artikel 2

De afgevaardigde of bij belet de plaatsvervanger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Limburg.net van 22 juni 2017 (of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zouden worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten zoals vermeld in hoger staande artikel 1 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van de onderhavige beslissing.

Artikel 4

Een afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar:

- de heer Kris Somers, directeur financiën en communicatie, Limburg.net, Gouverneur Verwilghensingel 32, 3500 Hasselt;
- de heer Jean Bomans, schepenen, Verlengstraat 4, 3660 Opglabbeek.

**Punt 18. Goedkeuring van de vaststelling van het mandaat voor de gewone algemene vergadering van de intercommunale vereniging voor hulp aan gehandicapten in Limburg (I.G.L.) op 23 juni 2017.**

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Chantal Gabriëls	administratief medewerkster	chantal.gabriels@opglabbeek.be	14D00397

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de latere wijzigingen;

Overwegende dat de gemeente deelnemer is van de intercommunale vereniging voor hulp aan gehandicapten in Limburg;

Gelet op artikel 35 van de gecoördineerde statuten van de intercommunale vereniging voor hulp aan gehandicapten in Limburg;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2013, punt 12, houdende aanduiding van mevrouw Lieve Dierickx als afgevaardigde in de algemene vergaderingen van I.G.L.;

Gelet op de oproepingsbrief van 12 mei 2017 voor de gewone algemene vergadering van I.G.L. op 23 juni 2017 om 18.00 uur die de volgende agendapunten bevat:

1. Toelichting van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2016.
2. Toelichting van het verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2016.
3. De balans 2016 en de resultatenrekening 2016, en de vaststelling van het saldo: goedkeuring (stemming).
4. Kwijting aan de bestuurders: goedkeuring (stemming).



5. Kwijting aan de commissaris-revisor: goedkeuring (stemming).
6. Vaststelling van de werkingstoelage voor de deelnemers-gemeenten (aandelen A) voor het boekjaar 2017: goedkeuring (stemming);

Gelet op de verantwoordingsstukken en de toelichtingsnota's betreffende de punten vermeld op de agenda van de gewone algemene vergadering van I.G.L. op 23 juni 2017;

Overwegende dat er geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

Gelet op de openbare stemming betreffende de inhoud van het mandaat, waarvan de uitslag als volgt is :

- aantal stemmen voor: 15
- aantal stemmen tegen: 0
- aantal onthoudingen: 3, met name Ine Knoops, Katy Craeghs en Renaud Hamal;

**Besluit :**

Artikel 1.

Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota's worden de agendapunten van de gewone algemene vergadering van I.G.L. op 23 juni 2017 goedgekeurd.

Artikel 2.

De afgevaardigde of bij belet de plaatsvervanger wordt gemandateerd om op de gewone algemene vergadering van I.G.L. van 23 juni 2017 (of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten zoals vermeld in hoger staand artikel 1 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 3.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van de onderhavige beslissing.

Artikel 4.

Een afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar:

- I.G.L., Klotstraat 125, 3600 Genk;
- mevrouw Lieve Dierickx, afgevaardigde, Begoniastraat 5, 3660 Opplabbeek.

**Punt 19. Goedkeuring van de vaststelling van het mandaat voor de algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-aqua op 23 mei 2017.**

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Chantal Gabriëls	administratief medewerkster	chantal.gabriels@opplabbeek.be	14D00403

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Overwegende dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-aqua;

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 november 2013, punt 16, houdende de aanduiding van schepenen Jean Bomans als afgevaardigde op de algemene vergaderingen van Inter-aqua gedurende de legislatuur 2013-2018;

Gelet op artikel 31 van de statuten van Inter-aqua;

Gelet op de aangetekende oproepingsbrief van 30 maart 2017 met de agenda van de algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-aqua van 23 mei 2017 die volgende agendapunten bevat:

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
2. Balans en resultatenrekening boekjaar 2016
3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
4. Kwijting aan bestuurders en commissaris
5. Verlenging van het mandaat van de commissaris;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Gelet op de openbare stemming, waarvan de uitslag als volgt is:

- aantal stemmen voor: 13;
- aantal stemmen tegen: 0;
- aantal onthoudingen: 5, met name Simon Briers, Henri Willems, Renaud Hamal, Katy Craeghs en Ine Knoops;

#### **Besluit:**

##### Artikel 1

De agendapunten van de algemene vergadering van Inter-aqua van 23 mei 2017, zoals opgenomen in de uitnodiging van 30 maart 2017, worden op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota goedgekeurd.

##### Artikel 2

Aan de effectieve volmachtdrager wordt mandaat verleend om op de algemene vergadering van 23 mei 2017 te handelen en te beslissen conform de beslissingen van deze gemeenteraad.

##### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan Inter-aqua, ter attentie van de heer Marc Schetz, secretaris van de algemene vergadering.

##### Artikel 4

Een afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar:

- de heer Marc Schetz, Infrac Limburg, Trichterheideweg 8, 3500 Hasselt;
- de heer Jean Bomans, Verlengstraat 4, 3660 Opglabbeek.

**Punt 20. Bekrachtiging van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 april 2017 houdende goedkeuring van het voorstel tot statutenwijziging en vaststelling van mandaat voor de algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-media op 2 mei 2017.**

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Chantal Gabriëls	administratief medewerkster	chantal.gabriels@opglabbeek.be	14D00406

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en latere wijzigingen;

Overwegende dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-media;

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 november 2013, punt 15, houdende de aanduiding van gemeenteraadslid Jean Bomans als afgevaardigde op de algemene vergaderingen van Inter-media gedurende de legislatuur 2013-2018;

Gelet op artikel 31 van de statuten van Inter-media;

Gelet op het aangetekend schrijven van 26 januari 2017 met het voorstel tot statutenwijziging van Inter-media, samen met de verantwoording ervan,

Gelet op de aangetekende oproepingsbrief van 13 maart 2017 met de agenda van de algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-media van 2 mei 2017 die volgende agendapunten bevat:

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
2. Balans en resultatenrekening boekjaar 2016
3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
4. Kwijting aan bestuurders en commissaris
5. Statutenwijziging
6. Statutaire benoemingen en verlenging van het mandaat van de commissaris.

Overwegende dat deze gemeenteraadszitting van 22 mei 2017 laattijdig plaatsvindt voor de vaststelling van het mandaat voor de algemene vergadering van Inter-media op 2 mei 2017;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 april 2017 houdende de vaststelling van het mandaat voor de algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-media op 2 mei 2017;

Overwegende dat de gemeenteraad de motivering van het voormelde besluit van het college van burgemeester en schepenen kan bijtreden;

Gelet op de openbare stemming, waarvan de uitslag als volgt is:

- aantal stemmen voor: 13;
- aantal stemmen tegen: 0;
- aantal onthoudingen: 5, met name Ine Knoops, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Simon Briers en Henri Willems;

#### **Besluit:**

##### Artikel 1

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 april 2017, houdende goedkeuring van het voorstel tot statutenwijziging en vaststelling van het mandaat voor de algemene vergadering van Inter-media op 2 mei 2017, wordt goedgekeurd.

##### Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar:

- de heer Marc Schetz, Infrac Limburg, Trichterheideweg 8, 3500 Hasselt;
- de heer Jean Bomans, Verlengstraat 4, 3660 Opplabbeek.

**Punt 21. Bekrachtiging van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 april 2017 houdende goedkeuring van de vaststelling van het mandaat voor de algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-energa op 9 mei 2017.**

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Chantal Gabriëls	administratief medewerkster	chantal.gabriels@opplabbeek.be	14D00401

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en latere wijzigingen;

Overwegende dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-energa;

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 november 2013, punt 14, houdende de aanduiding van de heer Rudi Paesen als afgevaardigde op de algemene vergaderingen van Inter-energa gedurende de legislatuur 2013-2018;

Gelet op artikel 31 van de statuten van Inter-energa;

Gelet op de aangetekende oproepingsbrief van 20 maart 2017 met de agenda van de algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-energa van 9 mei 2017 die volgende agendapunten bevat:

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
2. Balans en resultatenrekening boekjaar 2016
3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
4. Kwijting aan bestuurders en commissaris
5. Verlenging van het mandaat van de commissaris;

Overwegende dat deze gemeenteraadszitting van 22 mei 2017 laattijdig plaatsvindt voor de vaststelling van het mandaat voor de algemene vergadering van Inter-energa op 9 mei 2017;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 april 2017 houdende de vaststelling van het mandaat voor de algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-energa op 9 mei 2017;

Overwegende dat de gemeenteraad de motivering van het voormelde besluit van het college van burgemeester en schepenen kan bijtreden;

Gelet op de openbare stemming, waarvan de uitslag als volgt is:

- aantal stemmen voor: 13;
- aantal stemmen tegen: 0;
- aantal onthoudingen: 5, met name Ine Knoop, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Simon Briers en Henri Willems;

#### **Besluit:**

##### Artikel 1

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 april 2017, houdende vaststelling van het mandaat voor de algemene vergadering van Inter-energa op 9 mei 2017, wordt goedgekeurd.

##### Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar:

- de heer Marc Schetz, Infrac Limburg, Trichterheideweg 8, 3500 Hasselt;
- de heer Rudi Paesen, Hermispad 5, 3660 Opglabbeek.

#### **Slotdiscussie:**

***Raadslid Renaud Hamal las dat Essers uit Genk de boscompensatie in Opglabbeek zou uitvoeren. Waar zal dit gebeuren en wie is eigenaar van deze percelen?***

***Schepen Anneleen Beckers antwoordt dat dit zal gebeuren op percelen achter boerderij Dierickx. Dit was natuurgebied maar werd oneigenlijk gebruikt als landbouwgrond. Het is dus positief dat dit opnieuw natuur wordt. Essers is zelf eigenaar.***

***Raadslid Renaud Hamal vraagt of er plannen of inventarissen zijn in verband met stortplaatsen op ons grondgebied.***

***Schepen Anneleen Beckers antwoordt dat we er mee bezig zijn. We hebben een aanbod gekregen vanuit OVAM, samen met Meeuwen-Gruitrode. We gaan nu bekijken of we in dit verhaal mee instappen. Als we dat doen, zal de opmaak van de inventaris waarschijnlijk door OVAM betaald worden. Voor een eventuele latere sanering zullen de kosten op ons terecht komen.***

***Tot slot zegt raadslid Renaud Hamal dat hij 'links en rechts' vernomen heeft dat er plannen zouden zijn om in Opglabbeek een buurtgezondheidscentrum op te richten. Nochtans heeft minister De Block een stop geplaatst op zulke centra. In Opglabbeek zou een satelliet van Genk komen, waardoor ze deze stop zouden omzeilen.***

***Schepen Frans Heijlen antwoordt dat er gesprekken geweest zijn, maar dat er nog niet 100% duidelijkheid is over de plannen. Momenteel wordt gedacht aan een pand op de Weg naar Zwartberg. Zij zijn vragende partij om in de***

**toekomst eventueel een pand in de woonzorgzone te betrekken. Huisartsen van Opplabbeek hebben hier geen probleem mee, zolang het maar niet naast hun deur is. Burgemeester-voorzitter Benny Spreeuwers vult aan dat wij hier als gemeente op zich niets mee te maken hebben. Wij hebben geen enkele vorm van samenwerking met hen. We hebben enkel contact met hen gehad en wij hebben de plannen ook gesignaleerd aan de huisartsen in de gemeente.**

**Het verslag van de zitting van 20 maart 2017 wordt overeenkomstig het reglement van orde van de gemeenteraad als goedgekeurd beschouwd, aangezien er geen opmerkingen werden gemaakt.**

Burgemeester-voorzitter Benny Spreeuwers sluit de zitting om 20.24 uur.

Namens de gemeenteraad

Joris Neyens  
secretaris

Benny Spreeuwers  
burgemeester-voorzitter